

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 14:19:01
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
П Р И К А З**

«25» августа 2023 г.

№ 978-А

г. Ростов-на-Дону

Об организации образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения качественной организации процесса реализации среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ подготовки кадров высшей квалификации и его эффективного документационного сопровождения **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить даты начала и окончания занятий в 2023/2024 учебном году в соответствии с Приложением 1.

2. Корректировку дат начала и окончания обучения допускать только в исключительных случаях.

3. Утвердить график организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить график организации образовательного процесса по программам высшего образования (далее – ВО) в соответствии с Приложением 3.

5. Утвердить график организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с Приложением 4.

6. Директорам филиалов в срок до 30.08.2023 г. подготовить приказ по организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.

7. Декану факультета «Международный» Новиковой Н.В. в срок до 30.08.2023 г. подготовить приказ по организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в 2023/2024 учебном году.

8. Проректору по учебной работе и непрерывному образованию Пономаревой С.В.:

8.1 в срок до 30.08.2023 г. подготовить приказ по организации образовательного процесса по программам начального, основного и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году;

8.2 в срок до 30.08.2023 г. предоставить мне на утверждение проект приказа о сроках проведения ликвидации академических задолженностей обучающимися среднего профессионального образования.

9. Начальнику Управления образовательной политики Носачеву С.В.:

9.1 в срок до 30.08.2023 г. предоставить мне на утверждение проект приказа о сроках проведения ликвидации академических задолженностей обучающимися по программам высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации;

9.2 в срок до 28.04.2024 г. представить мне проект приказа по организации образовательного процесса на 2024/2025 учебный год.

10. И.о. начальника Управления информатизации Макарову А.Ю. обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса, установку необходимого программного обеспечения в учебных аудиториях.

11. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В.:

11.1. разместить настоящий приказ на сайте университета;

11.2. обеспечить соответствие сайта университета в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований настоящего приказа. Неисполнение приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.

13. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, поименованных в приказе.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Носачев С.В., тел.: 25-72.
Рассылка: все подразделения.

Даты начала и окончания занятий в 2023/2024 учебном году

1. Для обучающихся очной и очно-заочной форм всех направлений подготовки ВО – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
2. Для обучающихся 1 курса заочной формы всех направлений подготовки ВО – с 01.09.2023 г. по 25.08.2024 г.
3. Для обучающихся 2–6 курсов заочной формы всех направлений подготовки ВО – с 28.08.2023 г. по 25.08.2024 г.
4. Для обучающихся очной и заочной форм невыпускных групп СПО – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
5. Для обучающихся очной и заочной форм выпускных групп СПО – с 01.09.2023 г. по 30.06.2024 г.
6. Для обучающихся 1 курса заочной формы обучения групп СПО – с 29.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
7. Для обучающихся очной и заочной форм всех направлений подготовки и научных специальностей по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

График организации образовательного процесса среднего профессионального образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию отчетов о работе за 2022/2023 учебный год	до 29.08.2023	Руководители структурных подразделений, реализующих среднее профессиональное образование, директора филиалов
2.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию планов работы на 2023/2024 учебный год	до 29.08.2023	
3.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию актов готовности образовательных подразделений к 2023/2024 учебному году	до 29.08.2023	
4.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию фактической учебной нагрузки работников на 2023/2024 учебный год	до 29.08.2023	
5.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и отчетов о мерах по устранению отмеченных председателем государственной экзаменационной комиссии недостатков	до 29.08.2023	
6.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию приказов на перевод обучающихся на следующий год обучения с учетом количества и срока образования академической и/или финансовой задолженностей	до 29.08.2023	
7.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию календарных учебных графиков на 2023/2024 учебный год	до 29.08.2023	
8.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию расписания учебных занятий	до 29.08.2023	Руководители структурных подразделений, реализующих среднее профессиональное образование
9.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию плана изданий учебников и учебно-методических пособий в 2023 году, включенных в план работы колледжа	до 01.11.2023	
10.	Предоставление проректору по учебной	до 06.03.2024	

	работе и непрерывному образованию учебных планов подготовки специальностей СПО на 2024/2025 учебный год		
11.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию плановой учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год	до 31.03.2024	
12.	Предоставление в Управление цифровых образовательных технологий заявок на аудитории, необходимые для учебного процесса в 2024/2025 учебном году	до 16.06.2024	
13.	Предоставление проректору по учебной работе предложения по возможному переводу обучающихся с контрактной основы обучения на бюджетную	до 10.08.2024	

График организации образовательного процесса по программам высшего образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Подготовка к реализации образовательного процесса по программам ВО в 2023/2024 учебном году			
1.1	Предоставление на утверждение проректору по учебной работе индивидуальных планов работы деканов факультетов/директора института, а также индивидуальных планов работы заведующих кафедрами вверенных им подразделений	до 26.08.2023	Деканы факультетов, директора институтов
1.2	Формирование приказов на перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 31.08.2023	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
1.3	Завершение в «Интеграторе пакетов Лаборатории ММИС» распределения обучающихся 2–6 курсов по программам ВО, изучающих дисциплины в учебных группах	до 31.08.2023	Заведующие кафедрами
1.4	Обеспечение работников и обучающихся вуза учебной и периодической литературой, доступом к электронным ресурсам по образовательным программам направлений и специальностей подготовки в соответствии с требованиями образовательных программ	до 31.08.2023	Научно-техническая библиотека
1.5	Подготовка проектов приказов «О формировании групп обучающихся» для студентов 1 курса бакалавриата, специалитета, магистратуры очной и очно-заочной форм обучения в ЭИОС университета	до 31.08.2023	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК, руководитель Студенческого офиса
1.6	Формирование графика проведения консультаций и практических занятий для обучающихся заочной формы обучения	до 31.08.2023	Заведующие кафедрами

	Размещение графика на информационных стендах кафедр и в ЭИОС университета		
2. Реализация образовательного процесса по программам ВО в осеннем семестре 2023/2024 учебного года			
2.1	Ознакомление с нормативными документами и ЭИОС вуза обучающихся: 1 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения; 1 курсов очно-заочной формы обучения	с 01.09.2023 до 04.09.2023	Деканы факультетов, директора институтов
2.2	Предоставление в Управление цифровых образовательных технологий перечня оборудования и программного обеспечения, необходимого для ведения образовательного процесса в 2024/2025 учебном году	до 14.09.2023	Заведующие кафедрами
2.3	Актуализация данных об обучающихся бакалавриата, специалитета в системе «Деканат». Поддержание актуальности данных в течение учебного года	до 15.09.2023	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
2.4	Завершение в «Интеграторе пакетов Лаборатории ММИС» распределения обучающихся 1 курсов по программам ВО, изучающих дисциплины в учебных группах	до 16.09.2023	Заведующие кафедрами
2.5	Проведение организационных собраний с обучающимися всех курсов для ознакомления со структурой и содержанием учебных планов направлений подготовки на текущий учебный год, с онлайн-платформой «Цифровой журнал учебной работы», с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность университета	до 19.09.2023	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
2.6	Обеспечение ознакомления обучающихся 1 курса заочной формы обучения с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность университета. Распределение обучающихся 1 курса по группам	до 19.09.2023	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
2.7	Формирование проекта приказов «О формировании групп обучающихся» для обучающихся 1 курса заочной формы обучения в ЭИОС	до 15.09.2023	Деканы факультетов, директора институтов,

	университета		УПКВК, руководитель Студенческого офиса
2.8	Представление на утверждение всем проректорам по учебной работе отчета о ходе прохождения всех видов практик	до 30.09.2023	Отдел развития карьеры обучающихся
2.9	Завершение распределения фактической учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год: - с учетом соответствия НПР занимаемым ими должностям; - с указанием рекомендуемых аудиторий для формирования расписания на весенний семестр 2023/2024 учебного года	до 01.10.2023	Заведующие кафедрами
2.10	Предоставление в Управление цифровых образовательных технологий сведений об обучающихся на военной кафедре с указанием дня недели и количества обучающихся в каждой группе для согласования расписания учебных занятий университета с занятиями в военном учебном центре (на весенний семестр)	до 31.10.2023	Управление военного образования и подготовки к военной службе
2.11	Ознакомление обучающихся с перечнем и содержанием дисциплин по выбору образовательных программ, реализуемых в 2024/2025 учебном году. Осуществление обучающимися выбора образовательных программ, реализуемых в 2024/2025 учебном году	до 18.11.2023	Заведующие кафедрами
2.12	Организация работы с кафедрами и предоставление в Управление образовательной политики перечня дисциплин по выбору обучающихся на 2024/2025 учебный год	до 25.11.2023	Деканы факультетов, директора институтов
2.13	Предоставление проректору по учебной работе информации о количестве вакантных мест по направлениям подготовки всех форм обучения	до 31.12.2023	Деканы факультетов, директора институтов
2.14	Обеспечение размещения расписания учебных занятий на сайте университета. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный	не позднее чем за 5 дней до начала учебного семестра	Управление цифровых образовательных технологий

	год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком университета		
2.15	Обеспечение размещения расписания промежуточной аттестации на сайте университета. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком университета	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	Управление цифровых образовательных технологий
2.16	Организовать работу профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
2.17	Предоставление в Управление комплексной безопасности списков преподавателей, имеющих право на получение ключей от учебных аудиторий кафедры согласно расписанию занятий	в течение первого месяца каждого учебного семестра	Заведующие кафедрами
2.18	Обеспечить создание ведомостей промежуточной аттестации и перенос результатов из таблиц учета успеваемости в ведомости промежуточной аттестации	в течение 5 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Управление цифрового развития
2.19	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 7 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Деканы факультетов, директора институтов
3. Реализация образовательного процесса по программам ВО в весеннем семестре 2023/2024 учебного года			
3.1	Предоставление в Планово-финансовое управление проекта штатной расстановки на 2024/2025 учебный год	до 01.05.2024	Управление образовательной политики
3.2	Завершение распределения плановой учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год: – с учетом соответствия научно-педагогических работников (далее –	до 17.05.2024	Заведующие кафедрами

	НПР) занимаемым ими должностям; – с указанием рекомендуемых аудиторий для формирования расписания на осенний семестр 2024/2025 учебного года.		
3.3	Предоставление в Управление цифровых образовательных технологий сведений об обучающихся на военной кафедре с указанием дня недели и количества обучающихся в каждой группе для согласования расписания учебных занятий университета с занятиями в военном учебном центре (на осенний семестр)	до 15.07.2024	Управление военного образования и подготовки к военной службе
3.4	Предоставление в УМРиМК отчетов кафедр о выполненной работе за 2023/2024 учебный год с предварительной проверкой учебного отдела	до 12.07.2024	Заведующие кафедрами
3.5	Предоставление проректору по учебной работе информации о количестве вакантных мест по направлениям подготовки всех форм обучения	до 10.08.2024	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
3.6	Актуализация учебно-методических материалов заочной формы обучения на сайте edu.donstu.ru	до 16.08.2024	Заведующие кафедрами
3.7	Предоставление на утверждение проректору по учебной работе актов готовности кафедр к 2023/2024 учебному году	до 19.08.2024	Заведующие кафедрами
3.8	Формирование приказов на перевод обучающихся заочной формы обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 19.08.2024	Деканы факультетов, директора институтов, УПКВК
3.9	Обеспечение размещения расписания учебных занятий на сайте университета. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком университета	не позднее чем за 5 дней до начала учебного семестра	Управление цифровых образовательных технологий
3.10	Обеспечение размещения расписания промежуточной аттестации на сайте университета. Обеспечение формирования	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	Управление цифровых образовательных технологий

	электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком университета		
3.11	Организовать работу профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
3.12	Предоставление в Управление комплексной безопасности списков преподавателей, имеющих право на получение ключей от учебных аудиторий кафедры согласно расписанию занятий	в течение первого месяца каждого учебного семестра	Заведующие кафедрами
3.13	Обеспечить создание ведомостей промежуточной аттестации и перенос результатов из таблиц учета успеваемости в ведомости промежуточной аттестации	в течение 5 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Управление цифрового развития
3.14	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 7 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Деканы факультетов, директора институтов

График организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Формирование проектов приказов на перевод аспирантов очной, очно-заочной и заочной форм обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 31.08.2023	Управление подготовки кадров высшей квалификации
2.	Актуализация данных об аспирантах в системе «Деканат». Поддержание актуальности данных в течение учебного года	до 15.09.2023	Управление подготовки кадров высшей квалификации
3.	Предоставление в Управление цифровых образовательных технологий заявок на аудитории, необходимые для учебного процесса аспирантов в 2024/2025 году	до 15.07.2024	Управление подготовки кадров высшей квалификации
4.	Предоставление проректору по учебной работе предложения по возможному переводу обучающихся с контрактной основы обучения на бюджетную	до 10.08.2024	Управление подготовки кадров высшей квалификации
5.	Публикация расписания учебных занятий для аспирантов на 2023/2024 учебный год	не позднее чем за 5 дней до начала учебного семестра	Управление подготовки кадров высшей квалификации
6.	Публикация расписания промежуточной аттестации для аспирантов на 2023/2024 учебный год	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	Управление подготовки кадров высшей квалификации