

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 14.09.2021 08:24:03
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e04817500e12917b97e8713b61a28

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Объектами профессиональной деятельности являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
- Осуществление интеграции программных модулей.
- Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Разработка, администрирование и защита баз данных.

2. Цель производственной практики (преддипломной):

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика студентов колледжа является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Указывается цель данной практики, соотнесенная с требованиями ФГОС СПО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи практики:

Основной вид деятельности	Практический опыт
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию; использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; разработки мобильных приложений
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	В интеграции модулей в программное обеспечение; отладке программных модулей
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	В настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы
ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	В работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; работе с документами отраслевой направленности

К началу преддипломной практики должны быть утверждены темы ВКР и их содержание. Тематика ВКР должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед организациями. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики.

Уровень сложности темы определяется руководителем дипломного проектирования. В качестве задания допускается реализация части сложной задачи.

После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы. Задание оформляется стандартным образом, содержит сведения о дипломнике, полную формулировку темы, суть и цель поставленной задачи, искомые результаты, а также структуру пояснительной записки к диплому. Оно подписывается студентом, руководителем и председателем цикловой комиссии. Задание составляется в двух экземплярах - один выдается студенту перед преддипломной практикой, другой - остается у руководителя и вместе с ВКР предоставляется к защите.

Руководитель практики составляет план прохождения практики. Во время практики руководитель регулярно проводит консультации и контролирует работу студентов. В случае необходимости принимаются административные меры. По окончании практики студент представляет отчет в виде пояснительной записки, оформленной в соответствии с действующими стандартами оформления текстовой документации..

На основании отчета, и материалов, разработанных для дипломного проекта, принимается зачет по преддипломной практике и выставляется оценка.

Для более эффективного обучения необходимо обеспечить студентов методическими разработками.

Приведенное в программе распределение часов по разделам является рекомендательным и может изменяться в пределах общего объема часов по практике, а также можно произвести корректировку содержания преддипломной практики с учетом специфики поставленной задачи и базы практики.