

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 28.09.2023 09:10:23
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366e62977197e67139b1a2b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

АВИАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А.Зибров

« ____ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике
основной профессиональной образовательной программы по
специальности СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Ростов-на-Дону
2023г.

Разработчик:

Преподаватель

личная подпись

А.Г.Чефериди
инициалы, фамилия

«__» _____ 2023г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии
«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования в промышленных и гражданских
зданий»

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г

Председатель цикловой комиссии

личная подпись

Р.А.Ахмедов
инициалы, фамилия

«__» _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОП.10 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»

1 Паспорт фонда оценочных средств дисциплины		
1.1 Область применения ФОС	Фонд оценочных средств (далее - ФОС), предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.09 «Основы менеджмента в электроэнергетике».	
2 Результаты освоения программы дисциплины		
2.1 Знать:	31 – развитие менеджмента в России и за рубежом; 32 – цели и задачи управления организациями; 33 – особенности управления организациями различных организационно-правовых форм; 34 – понятие и составляющие внутренней и внешней среды предприятия; 35 - методику расчета затрат рабочего времени и численности персонала; 36 - управленческий контроль; 37 - управленческие решения; 38 - стили руководства и типы руководителей.	
2.2 Уметь:	У1 – анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; У2 – мотивировать работу персонала; У3 – использовать методику для определения нормы времени, нормы выработки и нормы численности; У4 – осуществлять контроль, исключая негативное воздействие на персонал; У5 – определять типы руководителей и стили руководства.	
2.3 Общие компетенции	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10	
3 Содержание ФОС дисциплины		
3.1 Текущий контроль		
Наименование разделов (тем)	Формы и методы контроля	Проверяемые З, У, ПО, ОК, ПК,
Введение	Устный опрос	31; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10.
Тема 1.Сущность, цели и задачи менеджмента.	Устный опрос	32; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10.
Тема 2.Организация и ее среда.	Устный опрос	34; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
	Выполнение практического занятия ПЗ №1.	34; У1; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Устный опрос	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
	Выполнение практического занятия ПЗ №2.	У2; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
Тема 4. Организационная структура управления.	Устный опрос	35; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9;
		ОК 10
	Выполнение практического занятия ПЗ №3.	35; У3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
Тема 5.Контроль.	Устный опрос	36; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
	Выполнение практического занятия ПЗ №4.	36; У4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
Тема 6.Процесс принятия решения.	Устный опрос	37; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
Тема 7.Лидерство и руководство.	Выполнение практического занятия ПЗ №5.	38; У5; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10
3.2 Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; У1; У2; У3; У4; У5; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10.	
4 Критерии оценки		
4.1 Критерии оценки текущего контроля		
Критерии оценки форм и методов текущего контроля отражены в контрольно-оценочных средствах дисциплины.		
4.2 Критерии оценки промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Оценка «5» (отлично)	Ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.	
Оценка «4» (хорошо)	Обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.	
Оценка «3» (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.	
5. Контрольно-оценочные средства		
Вопросы к устному опросу по теме 1	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 2	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 3	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 4	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 5	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 6	УМК дисциплины	
Вопросы к устному опросу по теме 7	УМК дисциплины	
Методические указания по выполнению практических работ МУ-№1;№2;№3;№4;№5.	УМК дисциплины	
Вопросы к дифференцированному зачету	УМК дисциплины	