

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.09.2021 13:13:28
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания
по организации самостоятельных занятий
по учебной дисциплине
История**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ростов-на-Дону

2021

Методические указания по учебной дисциплине «История» разработаны с учетом актуализированного ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения заданий для самостоятельной работы, содержат рекомендации по выполнению заданий, а также перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Составитель (автор): Т.В.Романченко - преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 9 от «28» мая 2021 г

Председатель П(Ц)К специальности _____ И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа
_____ С.В. Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Пояснительная записка.

Пособие предназначено для студентов, осваивающих учебную дисциплину «История».

Целью самостоятельной работы студентов является формирование умений и навыков поиска, комплексного и критического анализа исторической информации; формирование умений устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, представлять результаты изучения исторического материала в виде таблиц, схем, рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Целью методических рекомендаций является:

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
 - написание рефератов, докладов, эссе;
 - выполнение письменных контрольных работ;
 - подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к зачетам и промежуточной аттестации по учебной дисциплине История;
 - работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др;
 - участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
 - другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой учебным заведением.
- выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:
- определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
 - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
 - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
 - реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа №1

Задание: Составьте кроссворд по теме : «Страны Европы во второй половине XX века».

Методические рекомендации по составлению кроссвордов.

Кроссворд - это игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условию игры. Составлять и разгадывать кроссворды очень полезно для развития логического мышления, тренировки памяти, усвоения научных понятий и терминов, более прочного усвоения учебного материала по предмету.

Составляя кроссворд, необходимо помнить следующее:

1. Начать составление кроссворда необходимо с чертежа сетки – определённого количества клеток на листе бумаги или в программах Word, Excel.
2. Сначала выбери нужные термины и заполни ими таблицу, а затем подбери к ним толкования.
3. В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква.
4. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его толкованию.
5. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже, единственного числа.
6. Все толкования должны быть сформулированы очень точно и разделены на две группы: по вертикали и по горизонтали.
7. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов и уже к ним подбираются другие толкования понятий по теме.
8. В толкованиях не должно быть однокоренных слов.
9. Рисунок кроссворда должен быть четким.
10. Сетки кроссворда должны быть выполнены в 2-х экземплярах: 1-й – с заполненными словами; 2-й – с цифрами позиции.
11. Ответы записываются отдельно и предназначены для проверки правильности решения кроссворда.
12. Не следует при составлении кроссворда употреблять слова, которые могут вызвать негативные эмоции, слова, связанные с болезнью, жаргонные и нецензурные слова.
13. Не желательно при составлении кроссворда употреблять понятия и термины, которые в этой теме не используются.
14. Ответы записывай отдельно и предназначены для проверки правильности решения кроссворда.
15. Не забудь обозначить в работе свою фамилию и название кроссворда.

Самостоятельная работа № 2

Задание: Подготовьте устное сообщение по теме: «Повторительно-обобщающее занятие по теме: «Страны мира во второй половине XX века».

Перечень вопросов (тем) для самостоятельной подготовки сообщения.

1. Глобализация как неизбежная перспектива современного мирового общества.
2. Негативное влияние глобализации на существование и развитие национальных культур.
3. История появления и развитие глобализации.
4. Роль международного права в развитии мирового сообщества.
5. Истоки и влияние международного терроризма на мировую цивилизацию.
6. Международные организации: ООН, НАТО, ВТО, ЮНЕСКО, СНГ и другие и их роль в международном сообществе.
7. Латинская Америка, возрастание её роли в международных отношениях.
8. КНР: история, экономика и политика.
9. У. Черчилль, как политический лидер.
10. Война в Афганистане.
11. Джон Кеннеди - 35-ый Президент Америки
12. Мао Цзедун и его реформы.
13. Н.С. Хрущев как политический лидер.
14. Корейская война.
15. Шарль Де Голь - французский военный и государственный деятель.
16. Биография Л.И. Брежнева.
17. Биография Индиры Ганди.
18. Биография и реформы Мао Цзедуна.

Методические рекомендации по подготовке устного сообщения по теме:

Умение подготовить устное сообщение по теме программы или урока является важным общеучебным умением не только в изучении истории, но и в будущей практической деятельности по профессии, в жизни. Обычно устное сообщение на уроке даётся в рамках 5-7 минут.

Учись готовиться к устному сообщению по алгоритму:

- Получив тему сообщения, определи главную мысль (тезис) сообщения.
- Сформулируй ключевые вопросы темы и составь краткий план своего сообщения.
- Подбери интересную информацию (факты, примеры, цитаты, суждения и т.д.) к каждому пункту плана. Используй любые источники информации: книги, справочники, энциклопедии, газетные статьи, Интернет. Запиши.
- Выпиши основные понятия, не известные тебе слова, найди их толкования, чтобы всё, что ты говоришь, было понятно не только тебе, но и другим.
- Если у тебя есть собственное мнение (точка зрения, суждения) по теме, дополни написанное своими мыслями, подтверди аргументами.
- Устное сообщение должно состоять из 3 частей: вступления, основной части и заключения.
- Во вступлении можно кратко обозначить сущность, важность темы, цель сообщения.

-В заключении сообщения можно подвести итог сказанному, сделать вывод по главной мысли темы (тезису) или сформулировать вопросы, которые вытекают из сказанного для будущего размышления.

-Прочитай написанное, проверь, соблюдал ли ты логическую последовательность изложения, нет ли речевых ошибок в соответствии с нормами литературного языка. Сленг в сообщении не допускается.

-Определи, как для тебя удобнее выступать: строго по тексту сообщения или пользоваться только планом сообщения (второе предпочтительнее).

-Прочитай вслух написанное сообщение и проверь, укладываешься ли ты по времени. На уроке это важно, потому что у преподавателя есть план проведения урока, который тоже регламентирован по времени.

-Темп речи должен быть средним, комфортным для слушателей.

Если есть возможность, создай презентацию, сопровождающую твою речь.

В ходе сообщения держись уверенно: это производит хорошее впечатление на слушателей.

Будь готов к ответу на дополнительные вопросы преподавателя или товарищей.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные:

1. Артемов В. В., Самыгин П.С., Шевелева Е.В.История: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 528 с.

Дополнительные:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: В 2 ч.М.: Академия, 2015.-256 с.
2. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

