

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ПО
Дата подписания: 10.09.2021 20:27:45
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

1 Требования ФГОС

1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

1.2 Объекты профессиональной деятельности:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

1.3 Виды деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- разработка и интеграция программного обеспечения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС): Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2 Цель производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на:

- развитие общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6.
- углубление первоначального практического опыта;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;

– приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломной работы;

– изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;

– сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

В результате прохождения преддипломной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

– инсталляции, настройки и сопровождении информационной системы;

– выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.

– управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

– обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;

– программировании в соответствии с требованиями технического задания;

– использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационных систем;

– применении методики тестирования разрабатываемых приложений;

– определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

– разработке документации по эксплуатации информационной системы;

– проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;

– модификации отдельных модулей информационной системы.

– интеграции модулей в программное обеспечение;

– отладке программных модулей.

– измерении характеристик программного проекта;

– использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;

– оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств.

– участии в администрировании серверов;

– разработке политики безопасности SQL – сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

– применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;

– обработке и публикации статического и динамического контента;

– настройке внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.

3 Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК1. 4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПКв2.7	Владеть инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПКв2.8	Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПКв2.9	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.3.1.	Управлять и разрабатывать контент интернет-ресурсов
ПК.3.2.	Создавать графические объекты.
ПК.3.3.	Создавать программный код web-документа.
ПК.3.4.	Создавать техническую документацию web-приложений..
ПК.3.5.	Применять технологии продвижения web-услуг.
ПК 4.1.	Осуществлять ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации.
ПК4.2	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.4.	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию в электронных таблицах.
ПК 4.5.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, презентациями.
ПК 4.6.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.7.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.8.	Производить тестирование технических средств и элементов вычислительной системы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Оценка за преддипломную практику является комплексной, учитывающей все стороны деятельности обучающегося, а также анализ отчетных документов, которые позволяют судить о качестве работы в период прохождения практики, о степени осмысления приобретенного опыта и качестве собранного материала для дипломного проекта.

4 Сроки производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится с 20 апреля по 17 мая.

5 Место проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

6 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

В соответствии с ФГОС на производственную практику (преддипломную) Отводится 144 часа (4 недели).