

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мозговой Андрей Владимирович
Должность: Проректор по стратегическому и цифровому развитию
Дата подписания: 23.06.2024 10:47:09
Уникальный программный ключ:
393a429a39accda6c3152452b3e11be650dc4c26



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«18» июня 2024 г.

№ 92

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об интегрированном структурном подразделении - Центре развития территориального кластера «Долина Дона»

В целях оптимизации документационного обеспечения деятельности интегрированного структурного подразделения - Центра развития территориального кластера «Долина Дона» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о Центре развития территориального кластера «Долина Дона» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трёхдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Н. Бескопыльный



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПК

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОВ  В. Мозговой
« 18 »  2019

Введено в действие приказом ректора
от 18.06.2019 № 2



**Положение об интегрированном структурном подразделении - Центре развития
территориального кластера «Долина Дона»**

Ростов-на-Дону
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организационные вопросы	4
3.	Цель создания Центра и его задачи	4
4.	Функции Центра	6
5.	Планирование работ и отчетность	7
6.	Взаимодействие Центра с другими подразделениями университета	7
7.	Управление Центром	8
8.	Ответственность	8
9.	Обеспечение условий труда и безопасность персонала	9
10.	Система менеджмента качества Центра	9

1 Общие положения

1.1 Центр развития территориального кластера «Долина Дона» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ), входит в состав факультета «Агропромышленный» и действует на основании настоящего положения.

Центр создан на основании приказа ректора № 116 от 01 июня 2018 года, в целях консолидации сил представителей государственных и муниципальных органов власти и различных отраслей, а также для решения стратегически важных задач, нормализации межотраслевого диалога, выработки стратегических планов (единых подходов), создания максимально благоприятной среды и высокоэффективного импортозамещающего комплекса для развития виноградарско-винодельческой отрасли.

Сокращенные наименования подразделения: ЦРТК «Долина Дона»

1.2 Деятельность Центра основана на следующих основных принципах:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;
- обязательного исполнения решений Правительства Ростовской области в части деятельности Центра, Ученого совета и руководства ДГТУ;
- осуществления своей деятельности во взаимодействии со структурными подразделениями ДГТУ и сторонними организациями в пределах определенного функционала.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется действующими законами и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Ростовской области, уставом ДГТУ, приказами ректора и распорядительными актами проректора по ОВ, решениями Ученого совета ДГТУ, касающимися развития ДГТУ и деятельности Центра, организационными документами ДГТУ, Стратегией развития территориального кластера «Долина Дона».

1.4 Материальные ценности Центра числятся на балансе ДГТУ.

СМК ДГТУ	Положение о Центре развития территориального кластера «Долина Дона»	Редакция 1 стр. 4 из 11
----------	--	----------------------------

1.5 Местонахождение (юридический адрес) Центра: Российская Федерация, 344010, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина 1, аудитория 327. Электронный адрес Центра: dolinadona.dstu@gmail.com

1.6 Для ведения делопроизводства Центру присвоен индекс: _____

1.7 Информационный ресурс Центра: <http://долинадона.рф/>

2 Организационные вопросы

2.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор ДГТУ, с учетом объемов и специфики работы, возложенной на Центр, на основании предложений руководителя, по согласованию с проректором по ОВ.

2.2 Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора ДГТУ по представлению руководителя Центра, по согласованию с деканом факультета «Агропромышленный» по согласованию с проректором по ОВ.

2.3 Обязанности работников определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по ОВ.

2.4 Должностное лицо, ответственное за делопроизводство Центра, назначает руководитель Центра.

2.5 Делопроизводство Центра осуществляется по отдельной номенклатуре дел.

3 Цель создания Центра и его задачи

3.1 Целью создания Центра является сопровождение деятельности территориального кластера «Долина Дона» по формированию высокоэффективного импортозамещающего комплекса и интенсивному экспорту отечественной продукции на мировой рынок в виноградарско-винодельческой отрасли, а также развитие экономики Ростовской области.

3.2 Задачами Центра являются:

- реализация Стратегии развития территориального кластера «Долина Дона» в Ростовской области;

- подготовка высококвалифицированных кадров для виноградарско-винодельческой отрасли;
- проведение научных исследований по направлениям деятельности территориального кластера «Долина Дона»;
- разработка комплексных туристских маршрутов (эно, этно, гастро и экотуров) на родину русского винограда на территории его происхождения, с непосредственным приобщением к технологической стороне изготовления продуктов переработки винограда, личными встречами с мастерами, его изготавливающими, изучением вековых традиций хозяйств и исследованием истории развития мастерства производителей вина;
- организация и реорганизация комплекса мероприятий, способствующая росту известности бренда «Долина Дона» на территории Российской Федерации;
- модернизация отрасли с основной специализацией по разработке и производству винограда и продуктов его переработки;
- консолидация управленческого и производственного потенциала организаций-участников территориального кластера «Долина Дона», направленная на повышение узнаваемости (известности) и конкурентоспособности выпускаемой продукции и роста региональной экономики;
- обеспечение доступа широкой аудитории реальных и потенциальных потребителей виноградной продукции к качественной и безопасной продукции, произведенной из натурального винограда предприятиями Ростовской области;
- содействие увеличению производства импортозамещающей виноградарской и винодельческой продукции;
- укрепление сетей сотрудничества и кооперации как внутри территориального кластера «Долина Дона», так и вне его;
- организация совместной реализации комплексных проектов взаимной поддержки реализации интересов участников территориального кластера «Долина Дона» при участии в проектах, программах, грантах и других мероприятиях;

СМК ДГТУ	Положение о Центре развития территориального кластера «Долина Дона»	Редакция 1 стр. 6 из 11
----------	---	----------------------------

- популяризация донских виноградных напитков с целью их продвижения на рынки России и мира и развитие культуры потребления качественных продуктов винодельческих хозяйств Российской Федерации.

4 Функции Центра

- проведение научных исследований по направлениям деятельности ЦРТК «Долина Дона»;
- участие в модернизации отрасли с основной спецификацией по разработке;
- консультационное, методическое, организационное и информационное сопровождение деятельности территориального кластера «Долина Дона»;
- привлечение новых участников в территориальный кластер «Долина Дона»;
- организация совместных конференций, семинаров, выставок, проектов и других мероприятий во взаимодействии с участниками территориального кластера «Долина Дона»;
- организация процесса обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- организация научно-просветительской работы по тематике территориального кластера «Долина Дона» на базе ДГТУ и других площадках;
- привлечение обучающихся и сотрудников ДГТУ к участию в образовательной, научно-исследовательской, методической и музейной работе Центра (реферативные работы, сбор материалов и экспонатов, участие в публикациях и т.д.);
- способствование использованию результатов деятельности Центра в образовательном процессе;
- осуществление хозяйственно-договорной деятельности;

СМК ДГТУ	Положение о Центре развития территориального кластера «Долина Дона»	Редакция 1 стр. 7 из 11
----------	---	----------------------------

- сбор текстовых, фото, видео, аудио-материалов для формирования информационного ресурса, полиграфической продукции (тематического журнала, буклетов, проспектов и т.д.);
- создание, продвижение, программное сопровождение, контентное наполнение информационного ресурса территориального кластера «Долина Дона»;
- формирование, редакция, корректура, оформление, верстка, подготовка к печати полиграфической продукции (тематического журнала, буклетов, проспектов и т.д.) территориального кластера «Долина Дона»;
- распространение (исследование рынка, поиск потенциальных потребителей и т.д.) полиграфической продукции Центра во взаимодействии с участниками территориального кластера «Долина Дона»;
- взаимодействие со средствами массовой информации и заинтересованными сторонами по продвижению бренда «Долина Дона»;
- информирование общественности о деятельности Центра.

5 Планирование работ и отчетность

5.1 Работа Центра выполняется в соответствии с планом, разработанным на год, согласованным с деканом факультета «Агропромышленный» и проректором по ОБ и утвержденным ректором.

5.2 Ежегодно руководитель Центра представляет ректору письменный отчет о проделанной Центром работе.

6 Взаимодействие Центра с другими подразделениями университета

6.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями ДГТУ в соответствии с Уставом и утвержденной структурой ДГТУ.

6.2 Структурные подразделения согласовывают с руководителем Центра проведение мероприятий, относящихся к деятельности Центра.

7 Управление Центром

7.1 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель.

7.2 Оперативная подчинённость Центра возложена на проректора по ОВ.

7.3 Непосредственное управление практической деятельностью Центра осуществляет его руководитель.

7.4 При Центре могут создаваться рабочие группы.

7.5 Руководитель Центра имеет право обращаться к руководителям структурных подразделений ДГТУ по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

7.6 Руководитель вносит предложения руководству вуза по улучшению работы Центра.

7.7 Центр имеет право на дополнительное финансирование по хозяйственным договорам и за счет спонсорских и других адресных пожертвований.

7.8 Руководитель Центра представляет интересы Центра в ДГТУ и за его пределами, организует исполнение настоящего положения.

7.9 Руководитель назначается на должность и выполняет свои функциональные обязанности, прописанные в должностной инструкции, освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора, по представлению проректора по ОВ.

8 Ответственность

8.1 Трудовые отношения работников Центра регламентируются соответствующим законодательством Российской Федерации о труде, настоящим положением и должностными инструкциями.

8.2 Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за исполнение настоящего положения в части задач и функций Центра,
- за соблюдение действующего законодательства,
- за исполнение приказов и указаний руководства ДГТУ,
- за предоставление достоверной информации о работе Центра.

9 Обеспечение условий труда и безопасность персонала

9.1 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; кроме вводного инструктажа первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой инструктажи (не реже 2 раз в год).

9.2 Условия труда работников Центра регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими документами, регламентирующими деятельность ДГТУ.

9.3 За надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях персональную ответственность несет руководитель Центра.

10 Система менеджмента качества Центра

10.1 Реализация элементов системы менеджмента качества осуществляется путем поддержания в актуализированном состоянии документации Центра.

10.2 В Центре принимаются основные документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества Центра;
- план мероприятий по реализации целей в области качества Центра;
- перечень процессов Центра;
- матрица распределения ответственности сотрудников Центра;
- анализ функционирования СМК Центра в виде раздела годового отчета.

10.3 Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества осуществляется руководителем Центра. При этом оцениваются: мониторинг удовлетворенности потребителя; принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне подразделения.

10.4 Руководитель Центра ежегодно проводит анализ результативности работы, представляет его в виде отчета ректору ДГТУ по согласованию с деканом факультета «Агропромышленный» и проректором по ОБ, разрабатывает

перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, принятию корректирующих и предупреждающих действий.

Лист регистрации изменений

№ Изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения