



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Мигаль

личная подпись

«31» августа 2018 г

Рег. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
Форма и срок освоения ППСЗ: очная 3г. 10 мес. нормативный

Количество часов учебной практики – 108 час.

Количество недель учебной практики – 3 нед.

Курс 2

Семестр 4

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Зачет – \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

**Лист согласования**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО).

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**Разработчик(и):**

Преподаватель

  
личная подпись

Д.А. Морозюк

Преподаватель

  
личная подпись

С.В. Шигаева

31 августа 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «Информационные системы (по отраслям)» и «Прикладная информатика (по отраслям)»

Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
личная подпись

С.В. Шинаикова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

  
личная подпись

Л.В. Демьяненко

31 августа 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	8
3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	8
3.3 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения .....	8
3.4 Форма проведения практики .....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения квалификации: техник-программист и основного вида деятельности (ВД): обработка отраслевой информации.

**1.2 Цели и задачи учебной практики:** формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для освоения рабочей профессии.

### Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

	ВД	Профессиональные компетенции
1	2	3
2	Обработка отраслевой информации	ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе. ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

### 1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» – 3 недели (108 часов).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам	
ПК 1.1.- ПК 1.5.	ПМ.01 Обработка отраслевой информации	108	Выполнение работ по обработке отраслевой информации	Введение	2	
				<b>ПМ.01 УП.01.01.1</b>	<b>36</b>	
				<b>Мультимедийные технологии</b>		
				Тема 1 Основы мультимедиа		
				Тема 2 Movie Maker		
				Тема 3 Shotcut		
				Тема 4 Pinnacle Studio		
				<b>ПМ.01 УП.01.01.02</b>	<b>36</b>	
				<b>Пакеты прикладных программ</b>		
				Тема 1 Обработка текстовой информации		10
				Тема 2 Работа с электронными таблицами		16
				Тема 3 Разработка презентаций	10	
				<b>ПМ.01 УП.01.01.03</b>	<b>36</b>	
				<b>Технические средства информатизации</b>		
				Тема 1. Подключение устройств ПК		6
				Тема 2. Эксплуатация оперативной памяти и внешней памяти		6
				Тема 3. Эксплуатация звуковой и видеосистемы ПК		6
Тема 4. Подключение демонстрационной техники	6					
Тема 5. Эксплуатация многофункциональных устройств	6					
Тема 6 . Технология работы с локальной и глобальной сетью	6					
Промежуточная аттестация	6					
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>				

## 2.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b> выполнение работ по обработке отраслевой информации			
Введение		2	
<b>ПМ.01 УП.01.01.01 Мультимедийные технологии</b>		<b>36</b>	
Тема 1 Основы мультимедиа	<b>Содержание:</b>	6	
	Практическая работа № 1. Исследование основных параметров цифровой видеозаписи. Исследование основных параметров цифровой видеозаписи	4	2
	Оформление отчета	2	
Тема 2 Movie Maker	<b>Содержание:</b>	10	
	Практическая работа № 2. Работа в Movie Maker	12	2
	Оформление отчета	4	
Тема 3 Shotcut	<b>Содержание:</b>	10	
	Практическая работа № 3. Работа в Shotcut	8	2
	Оформление отчета	2	
Тема 4 Pinnacle Studio	<b>Содержание:</b>	10	
	Практическая работа № 4. Pinnacle Studio	8	
	Оформление отчета	2	
<b>ПМ.01 УП.01.01.02 Пакеты прикладных программ</b>		<b>36</b>	
Тема 1 Обработка текстовой информации	<b>Содержание:</b>	10	
	Практическая работа № 1. Работа в текстовом процессоре MS Word 2013.	8	2
	Оформление отчета	2	
Тема 2 Работа с электронными таблицами	<b>Содержание:</b>	16	
	Практическая работа № 2. Работа с электронными таблицами в среде MS Excel 2013.	12	2
	Оформление отчета	4	
Тема 3 Разработка презентаций	<b>Содержание:</b>	10	
	Практическая работа № 3. Работа с MS PowerPoint 2013	8	2
<b>ПМ.01 УП.01.01.03 Технические средства информатизации</b>		<b>36</b>	
Тема 1. Подключение устройств ПК	<b>Содержание:</b>	6	
	Практическая работа № 1. Подключение устройств ПК	4	
	Оформление отчета	2	
Тема 2. Эксплуатация оперативной памяти и внешней памяти	<b>Содержание:</b>	6	
	Практическая работа №2. Эксплуатация оперативной памяти и внешней памяти	4	
	Оформление отчета	2	
Тема 3. Эксплуатация звуковой и видеосистемы ПК	<b>Содержание:</b>	6	
	Практическая работа № 3. Эксплуатация звуковой и видеосистемы ПК	4	
	Оформление отчета	2	
Тема 4. Подключение демонстрационной техники	<b>Содержание:</b>	6	
	Практическая работа № 4. Подключение демонстрационной техники	4	
	Оформление отчета	2	
	<b>Содержание:</b>	6	

Тема 5. Эксплуатация многофункциональных устройств	Практическая работа № 5. Эксплуатация многофункциональных устройств	4	
	Оформление отчета	2	
Тема 6 . Технология работы с локальной и глобальной сетью	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа № 6. Технология работы с локальной и глобальной сетью	4	
	Оформление отчета	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>6</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория обработки отраслевой информации

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект практических заданий, тестовых заданий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

**Лицензионное программное обеспечение:** MS Windows7, MS Office2013 Professional, Компас-3D, CoralDRAW, GIMP, Sony Vegas Pro, Adobe Photoshop Lighthroom, Audacity, СУБД Access/MS SQL/MySQL, MS Visual Studio 2010/2013/2015.

#### 3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1 Синаторов, С.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546662>

2 Гагарина Лариса Геннадьевна. **Технические средства информатизации** [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гагарина Лариса Геннадьевна. - 1. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 255 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785819907344.

##### **Дополнительные источники:**

3 Тихомиров, А.Н., Прокди, А.К. MICROSOFT OFFICE 2007 все программы пакета : Самоучитель. – СПб. : Наука и Техника, 2008.

4 Мирошниченко, П.П., Голицын, А.И., Прокди, Р.Г. Новичок. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов. – СПб. : Наука и техника, 2010. – 12 с. : ил.

5 Лавренев, С.М. Excel: Сборник примеров и задач. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 336 с. : ил.

6 Рогов, И.П. Руководство пользователя WORD без проблем. – М. : БИНОМ, 2007.

7 Сеннов, А. Access 2010. Учебный курс. – СПб. : Питер, 2010. – 288 с. : ил.

8 Г. М. Антонова, А. Ю. Байков. Современные средства ЭВМ и телекоммуникаций: Учеб. Пособие. - М.: «Академия», 2014г.

#### 3.3 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Учебная практика проводится преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

#### 3.4 Форма проведения практики

Учебная практика проводится концентрированно.



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, домашних и аудиторных контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать статический информационный контент	Качество и грамотность классифицирования, обслуживания, использования системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, практических работ, контроль выполнения индивидуальных заданий.  Итоговый контроль: экзамен.
Обрабатывать динамический информационный контент	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	
Осуществлять подготовку оборудования к работе	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	
Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Качество и грамотность подключения, настройки, обслуживания и использования отраслевого оборудования обработки информационного контента	
Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Качество и точность знаний устройства, правил функционирования и обслуживания компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки информационных систем;	

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки информационных систем
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – использование различных источников информации
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями и коллегами на практических занятиях в ходе обучения
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов коллектива
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельная постановка и определение задач профессионального и личностного развития; осознанное планирование повышения квалификации
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инновационных технологий в профессиональной деятельности

По окончании практики студент представляет отчет(ы) по практике в печатной и/или электронной форме.

Структура отчета:

- титульный лист (см. Приложение А);

- выполненные задания по каждой теме рабочей программы практики (в форме портфолио)

(см. Приложение Б).

По результатам текущего контроля и качеству отчета (составу портфолио) студенты получают зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполняющие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Образец титульного листа отчета обучающегося по учебной практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО обучающегося)

Курс 2 Группа СПИ-21

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Место прохождения практики Колледж ЭУП

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО преподавателя

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Образец титульного листа отчета студента по теме****Отчет по учебной практике**

---

*(код и наименование ПМ)***Тема 1.1**

---

*(наименование темы)*

Обучающийся должен

*знать:*

– ...;

– ....

*уметь:*

– ...;

– ....

*выполнить:*

– ...;

– ....

Работу сдал обучающийся группы \_\_\_\_\_

---

*(подпись)*

---

*(Инициалы, фамилия)*

Работу принял преподаватель \_\_\_\_\_

---

*(подпись)*

---

*(Инициалы, фамилия)*

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_