



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УП и Ю
Дата подписания: 31.08.2022 06:45:40
Уникальный программный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
Учебной практики (УП 01.01)**

для студентов 2 курса
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания по организации учебной практики УП 01.01 разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы в процессе учебной практики, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Бывшева Е.В. преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 9 от « 30 » июня 2022г

Председатель П(Ц)К специальности _____ М.А. Логвикова
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 7 от « 30 » июня 2022 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
_____ С.В.Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Содержание:

Паспорт программы учебной практики	стр. 3
Результаты освоения программы учебной практики	стр. 7
Тематический план и содержание учебной практики	стр. 9
Условия реализации программы учебной практики	стр. 18
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр.19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификаций юрист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач.

- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;

- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их представления;- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;- формировать пенсионные дела;- формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов;- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |
|--|

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
В рамках освоения ПМ 01– 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 – 1.6	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72		МДК.01.01 Право социального обеспечения	72
				Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.	6
				Тема 1.2 Общее ознакомление со структурой и организацией работы управления Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Планирование работы управления	12
				Тема 1.3 Виды социального обеспечения и помощи нуждающимся гражданам	16
				Тема 1.4 Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения на основе заявления гражданина	12
				Тема 1.5 Определение прав на предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан	12
				Тема 1.6 Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения путём составления сравнительного документа	12
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
	Всего часов	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	3	4
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	
<i>МДК.01.01 Право социального обеспечения</i>	72	
<p>Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций. Работа с информационно-поисковыми системами – «Гарант», «Консультант». Знакомство с официальным сайтом ПФР: Раздел: Законодательство: Пакет законов о пенсионной реформе. Задание: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Предоставление отчета о характеристике действующего законодательства, запись в дневник.</p> <p style="text-align: center;">Пакет законов по пенсионной реформе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "О страховых пенсиях" - Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" - Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений" - Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" - Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" <ol style="list-style-type: none"> 1. - Федеральный закон от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах обязательного социального страхования" 2. - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" 	6	

<p>3. - Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации»</p> <p>4. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"</p> <p>5. - Указ Президента Российской Федерации от 20 марта 2001 года N 318 "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации"</p> <p>6. - Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»</p>		
<p>Тема 1.2 Общее ознакомление со структурой, функциями и организацией работы Пенсионного фонда РФ Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, структура ПФР; - задачи и социально-значимые функции; - знакомство с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка; - задачи отделений ПФР (ОПФР Ростовской области) - изучение взаимоотношения отделения с соответствующими учреждениями и предприятиями (отделениями связи, сбербанками, налоговыми органами, органами ЗАГС и т.д.). - изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения. <p>Знакомство с основными должностными обязанностями сотрудников управления. Знакомство со структурой и основными направлениями деятельности клиентской службы. Знакомство с основными функциональными обязанностями ведущего специалиста клиентской службы.</p> <p>Документально оформить с использованием юридической литературы и интернет-сайтов должностную инструкцию специалиста территориального органа ПФР.</p> <p>Предоставление отчета по выполненному заданию, запись в дневник.</p> <p>7. Решение ситуационных задач</p>	12	

Тема 1.3 Виды социального обеспечения и помощи нуждающимся гражданам

Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»: ФЗ «О страховых пенсиях»; ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; ФЗ № 166, ФЗ № 167.

Задание:

Определение прав, размеров и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала на основе заявления гражданина, путём их обработки:

1. Определение прав, размеров и сроков назначения страховых пенсий гражданам РФ
2. Определение прав, размеров и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению и пособий гражданам РФ
3. Определение прав, размеров и сроков назначения ежемесячных денежных выплат гражданам РФ
4. Определение прав, размеров и сроков назначения материнского (семейного) капитала на основе заявления гражданина, путём их обработки.

Составить таблицы порядка расчетов страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пенсий.

Составить Заявление о назначении страховой пенсии. Привести пример назначения и расчет страховой пенсии.

Составить Заявление о переходе из пенсионного фонда российской федерации в негосударственный пенсионный фонд (нпф) осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию.

Составить Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в российской федерации.

Предоставление отчета по выполненному заданию, запись в дневник.

Решение ситуационных задач.

<p>Тема 1.4 Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения на основе заявления гражданина Работа со справочно-правовой системой «Гарант», «Консультант +», официальным сайтом ПФР.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состава и порядка оформления и формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий. 2. Изучение состава и порядка оформления и формирования личных дел получателей иных социальных выплат 3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат 4. Изучение порядка хранения на основе заявления гражданина пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат. <p>Составление схемы порядка формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат.</p> <p>Подготовка макета личного дела получателя пенсии по старости.</p> <p>Подготовка макета личного дела получателя пенсии по инвалидности.</p> <p><u>Предоставление отчета по выполненному заданию, запись в дневник.</u></p>	12	
<p>Тема 1.5 Определение прав на предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение законодательства РФ, регулирующего предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан. 2. Ознакомление с видами социального обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан. 3. Определение прав на предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан 4. Определение и составление перечня социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан 5. Изучить оформление документов на оказание социальных услуг. 6. Составление пакета документов, необходимых для зачисления на обслуживание в центр социального обслуживания населения <p><u>Предоставление отчета по выполненному заданию, запись в дневник.</u></p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	12	

<p>Тема 1.6 Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения путём составления сравнительного документа Дистанционная встреча с работником ПФР или УСЗН 1. Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения 2. Изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>Задание: Составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в РФ</p> <p>Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Основные проблемы организации работы социального обеспечения. Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.</p> <p><u>Предоставление отчета по выполненному заданию, запись в дневник.</u></p> <p>8. Решение ситуационных задач</p>	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ИТОГО	72	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета правовых дисциплин, библиотеки, электронных образовательных ресурсов.

Оснащение:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
 - технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран).
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в сеть Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия).

4.2 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2 Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ (в ред. от 06.03.2022 № 25-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2013. № 456. – Ст. 1290.

3 Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001г. № 167-ФЗ (в ред. от 06.03.2022 № 27-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 257. – Ст. 980.

4 Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ (в ред. от 29.12.2021 № 76-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 245. – Ст. 956.

5 Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ (в ред. 01.04.2022 № 49-ФЗ) // Собрание законодательства РФ.

1999. № 753. – Ст. 3491.

6 Федеральный закон от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №43. – Ст. 4904.

7 Федеральный закон от 24 октября 1997г. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904

9 Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003. - №14 - Ст. 12579

10 Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ (в ред. от 29.07.2020 № 264-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 91. - Ст. 916.

11 Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29 декабря 2006г. № 256-ФЗ (в ред. от 04.04.2021 № 12-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 1. - Ст. 19.

12 Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (в ред. от 17.07.2020 № 99-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 45. - Ст. 579.

13 Стратегия развития пенсионной системы РФ до 2030г. // Консультант плюс URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/ (дата обращения 19.08.2021).

15 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. – М.: Приор, 2021. – 713с.

16 Гусова, К.Н. Право социального обеспечения. - Москва: Юрист, 2021.- 328с.

Дополнительная литература:

1 Захаров, М.Л., Тучкова, Э. Право социального обеспечения России. - М.: Деловой двор, 2021. – 455с.

2 Пашкова, Г.Г. Право социального обеспечения. Учебное пособие. – Томск, 2022. – 329с.

3 Право социального обеспечения России / Под ред. Д.В. Агашева. – СПб.: Дашков и К⁰, 2020. – 477с.

4 Шайхатдинов В. Ш. Система социальной защиты и обеспечения населения современной России. Социальная защита населения в регионе. - Екатеринбург, 2022. – С. 89.

Интернет-ресурсы:

1 [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)- Консультант плюс

2 <http://www.aero.garant.ru> - Гарант – информационно-правовой портал

- 3 <http://www.pravo.gov.ru>- официальный интернет-портал правовой информации
- 4 <http://www.vikidalka.ru>- правовой мультипортал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Педагогические работники, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее профессиональное образование (в соответствии с отраслью). Обязателен опыт профессионально-педагогической деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике;

юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	комплексный анализ по модулю. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Оценка выполнения практической работы.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания. Дифференцированный зачёт.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики

Ростов-на-Дону
2022