



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

«23» 2022 г.

## Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

рабочая программа практики

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж
Учебный план	38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификация	продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир
Форма обучения	очная

Часов по учебному плану	102
в том числе:	
практические занятия	102


Формы контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 1

### Распределение часов практики по семестрам



Семестр	1		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	102	102	102	102
В том числе в форме практ.подготовки	102	102	102	102
Итого ауд.	102	102	102	102
Итого	102	102	102	102

2022 г.

Программу составил(и):

Преподаватель первой квалификационной категории АТК Стрюкачева В.А. 

Рецензент(ы):

Директор ООО «Маркет», г. Ростов-на-Дону Чернов А.В.   
Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Олейник Г.И. 

Рабочая программа практики

**Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

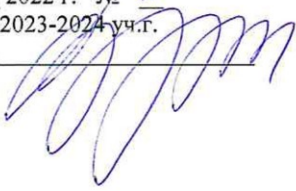
утвержденного Учёным советом университета от «23» 11 2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

**Авиационно-технологического колледжа**

Протокол от 28.10. 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».
1.2	Формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	УП.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.3	Организация и технология розничной торговли
2.1.4	Основы деловой культуры
2.1.5	Продажа непродовольственных товаров
2.1.6	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
2.1.7	Санитария и гигиена
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Продажа непродовольственных товаров
2.2.2	Продажа продовольственных товаров

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>
<b>ОК 1:</b> Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2:</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
<b>ОК 3:</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
<b>ОК 4:</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
<b>ОК 5:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6:</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 7:</b> Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
<b>ОК 8:</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
<b>ПК 3.1:</b> Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
<b>ПК 3.2:</b> Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
<b>ПК 3.3:</b> Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
<b>ПК 3.4:</b> Оформлять документы по кассовым операциям
<b>ПК 3.5:</b> Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
<b>ЛР 2:</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3:</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4:</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 7:</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
<b>ЛР 9:</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы
ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате прохождения практики обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 документы, регламентирующие применение ККТ;
3.1.2 правила расчетов и обслуживания покупателей;
3.1.3 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
3.1.4 классификацию устройства ККТ;
3.1.5 основные режимы ККТ;
3.1.6 особенности технического обслуживания ККТ;
3.1.7 признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
3.1.8 правила оформления документов по кассовым операциям;
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 осуществлять подготовку ККТ различных видов;
3.2.2 работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
3.2.3 устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
3.2.4 распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
3.2.5 осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
3.2.6 оформлять документы по кассовым операциям;
3.2.7 соблюдать правила техники безопасности;
<b>3.3 Иметь практический опыт:</b>
3.3.1 эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.</b>						
1.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	2	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.

1.2	Учебно-производственная экскурсия: Ознакомление с размещением кассового оборудования в торговом зале. Ознакомление с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли г. Ростов-на-Дону. Анализ принципов размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.3	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе: осуществление визуальный осмотр POS терминала с целью их безопасной эксплуатации; заправка ленты в чековое устройство; включение машины в сеть электропитания. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.4	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе: оформление книги кассира-операциониста на начало рабочего дня; размещение на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.5	Работа на контрольно – кассовой технике: выполнение регистрации различных видов чека на ККТ; выполнение корректировки записей в режиме «Продажа»; выполнение операции «возврат товара». /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.6	Работа на контрольно-кассовой технике: произведение расчетов с покупателями. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.7	Работа на контрольно-кассовой технике: устранение мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой технике различных видов. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.8	Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике: снятие показаний суммирующих счетчиков (Z отчет); определение суммы выручки; оформление книги кассира-операциониста на конец рабочего дня. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.  Тест.

1.9	Итоговое занятие по разделу: осуществить подготовку ККТ, визуальный осмотр; заправка кассовой ленты; включение кассовой машины; размещение на рабочем месте кассира кассового инвентаря; расчеты с покупателями; выполнение операции окончания работы. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
<b>Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций.</b>							
2.1	Определение платежеспособности государственных денежных знаков: признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России; определение подлинности образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.2	Определение платежеспособности государственных денежных знаков: признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 3 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.3	Оформление документов по кассовым операциям: договор о материальной ответственности кассира-операциониста; оформление акта на возврат денег по неиспользованному чеку. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.4	Оформление документов по кассовым операциям: требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.5	Оформление документов по кассовым операциям: оформление приходных и расходных кассовых ордеров. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.6	Составление кассового отчета: оформление приходной и расходной части кассового отчета. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.

2.7	Оформление кассовой книги. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производствен ных ситуаций.
2.8	Дифференцированный зачет. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1		Защита отчета по практической подготовке.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л1.1	Кашенко Владимир Федорович, Кашенко Леонид Владимирович, Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова	Торговое оборудование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	25
Л1.2	Жулидов Сергей Иванович, Многоотраслевой колледж г. Моршанск	Организация торговли: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	25
Э1	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621685</a> . – ISBN 978-5-394-04289-8. – Текст : электронный.			ЭБС

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л2.1	Гайворонский Константин Яковлевич, Щеглов Николай Григорьевич, Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	25

#### 6.2. Перечень информационных технологий

##### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Windows (лицензионное ПО);

6.2.1.2 Microsoft Office (лицензионное ПО)

##### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>

6.3.2.2 ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

6.3.2.3 ЭБС IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>

6.3.2.4 ЭБС «Znaniyum.com» - <https://znaniyum.com/>

6.3.2.5 ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>

6.3.2.6 ЭБС «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>

6.3.2.7 ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

6.3.2.8 База электронных учебно-методических материалов ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>

6.2.2.9 Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.10 Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» <https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii>

6.2.2.11 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://rusneb.ru/>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1	Лаборатория «Торгово-технологическое оборудование». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкаф, жалюзи, тумба. Оборудование и технические средства обучения: комплексная автоматизация EasyVOX lite (Короб, денежный ящик, сканер, POS- терминал, ПП «АйтидаRetail: EasyVOX» v.2, принтер документов), стеллажи торговые, прилавок, образцы продовольственных и не продовольственных товаров, весы торговые, весы бытовые, детектор купюр, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер.
7.2	Лаборатория «Учебный магазин». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкаф, жалюзи, тумба. Оборудование и технические средства обучения: комплексная автоматизация EasyVOX lite (Короб, денежный ящик, сканер, POS- терминал, ПП «АйтидаRetail: EasyVOX» v.2, принтер документов), стеллажи торговые, прилавок, образцы продовольственных и не продовольственных товаров, весы торговые, весы бытовые, детектор купюр, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Прилагаются.