

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Авиационно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационно-
технологического колледжа
В.А. Зибров
«28» _____ 2022 г.

**Методические указания
по прохождению практики**
УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение)
«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»
образовательной программы
по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе
на заседании цикловой комиссии
«Экономика и управление»
Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Составитель:
Преподаватель первой квалификационной категории
Авиационно-технологического колледжа

В.А. Стрюкачева

Ростов-на-Дону
2022 г.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.....	4
3 Цели практики	7
4 Организация и руководство практикой	7
5 Рекомендуемая литература.....	8

1 Общие положения

Методические указания по организации и проведению УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ДГТУ.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по основному виду профессиональной деятельности с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Объемы, цели, задачи практики определяются образовательной организацией, а сроки утвержденными учебными планами.

2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Рабочей программой УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе прохождения учебной практики формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу

ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям;

Уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

Иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

3 Цели практики

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении практического материала.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» проводится в первом семестре. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается дифференцированным зачетом.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;

- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов.

4 Организация и руководство практикой

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса. Период практики - 102 часа. Практика проводится рассредоточено.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» проводится в лабораториях «Торгово-технологическое оборудование» и «Учебный магазин».

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

В ходе практики обучающийся должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять работы согласно программе практики;

- в течение всего периода учебной практики вести дневник, в котором записываются

выполненные работы;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- ежедневно предъявлять для проверки результаты выполнения заданий;

По завершению практики обучающийся должен:

- получить аттестационный лист (отзыв руководителя практики);

- представить в распечатанном виде выполненные практические работы и дневник по практике руководителю практики;

- принять участие в дифференцированном зачете.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики, решением практико-ориентированных задач, анализом производственных ситуаций. Оценки по текущему контролю и посещаемость проставляются в журнал.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

5 Рекомендуемая литература

Для подготовки к практике, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться доступом к электронно-информационным ресурсам НТБ (<https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>) из любой точки, где есть доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее, содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), библиотечных фондов, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем. Электронный каталог библиотеки доступен по адресу: <https://ntb.donstu.ru/MegaPro/web>.

В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальными залами.

По УП.03.01 Учебная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Кащенко Владимир Федорович, Кащенко Леонид Владимирович, Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова. Торговое оборудование: Учебное пособие Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021.

2. Жулидов Сергей Иванович, Многоотраслевой колледж г. Моршанск. Организация торговли: Учебник Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2022.

2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685>. – ISBN 978-5-394-04289-8. – Текст : электронный.

4. Гайворонский Константин Яковлевич, Щеглов Николай Григорьевич, Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>

ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - <https://znanium.com/>

ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>

ЭБС «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>

ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

База электронных учебно-методических материалов ДГТУ
<https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>
Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» <https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://rusneb.ru/>