

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

« 23 » 11 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по практике**

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение)

«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

образовательной программы

по профессии среднего профессионального образования

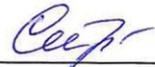
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Ростов-на-Дону  
2022 г.

### Лист согласования

Фонд оценочных средств по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир

#### Разработчик(и):

Преподаватель первой квалификационной категории Авиационно-технологического колледжа  В.А. Стрюкачева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Экономика и управление» Авиационно-технологического колледжа  
Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  А.Ю. Коротенко

«24» 10 2022 г.

#### Согласовано:

#### Рецензенты:

ООО «Макрет»,

г. Ростов-на-Дону

(место работы)

директор

(занимаемая должность)

А.В. Чернов

(инициалы, фамилия)

Авиационный колледж

ДГТУ

(место работы)

преподаватель высшей

квалификационной категории

(занимаемая должность)

Г.И. Олейник

(инициалы, фамилия)

## Содержание

	<b>стр.</b>
<b>1 Паспорт Фонда оценочных средств</b> .....	4
1.1 Область применения Фонда оценочных средств .....	4
1.2 Требования к результатам прохождения практики .....	4
<b>2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке</b> .....	7
2.1 Показатели оценки результатов обучения .....	7
2.2 Формы контроля и оценки результатов практики .....	13
<b>3 Формы отчетности по практике</b> .....	13
<b>4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций</b> .....	13
4.1 Система оценивания прохождения практики .....	14
4.2 Оценочный материал прохождения практики .....	14

# 1 Паспорт Фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания и уровень сформированных компетенций.

УП.02.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в соответствии с учебным планом, проходит на первом курсе в первом семестре и заканчивается дифференцированным зачетом.

## 1.2 Требования к результатам прохождения практики

Рабочей программой УП.02.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе прохождения производственной практики формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу

ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31 - документы, регламентирующие применение ККТ;

32 - правила расчетов и обслуживания покупателей;

33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

34 - классификацию устройства ККТ;

35 - основные режимы ККТ;

36 - особенности технического обслуживания ККТ;

37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

38 - правила оформления документов по кассовым операциям;

Уметь:

У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных

регистраторах;

У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У7 - соблюдать правила техники безопасности;

Иметь практический опыт: В1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

## 2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке

### 2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результатов прохождения учебной практики представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе; знание места и роли профессии в структуре организации. Применение полученных знания в профессии, анализ ситуации и использование в практической деятельности нормативных документов.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Проявление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества.	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).	Дифференцированный зачет
ОК 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Планирование собственной деятельности, способность выбирать методы и способы своей деятельности. Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности.	Оценка умения планировать, организовывать и оценивать собственную деятельность, понимать суть профессиональных задач, оценивать и анализировать процесс и результат.	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).	
ОК 3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР	Анализ рабочих ситуаций.	Оценка умения анализировать и	Практическая работа	

7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	<p>Осуществление текущего и итогового контроля. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Предвидение последствий неправильных действий.</p> <p>Оценка и коррекция собственной деятельности.</p> <p>Выбор профилактических мер для снижения риска.</p>	<p>способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, владения приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях.</p> <p>Принятие ответственности за результаты своей работы.</p>	<p>(анализ производственных ситуаций). Тест.</p> <p>Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	
ОК 4 , ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать разнообразные источники информации;</li> <li>- грамотно определять тип и форму необходимой информации;</li> <li>- получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате;</li> <li>- определять степень достоверности и актуальности информации;</li> <li>- упрощать подачу информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест.</p> <p>Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	
ОК 5 ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>Практическая работа (анализ производственных ситуаций).</p>	

	деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	задач и использования современного программного обеспечения.	Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).
ОК 6 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 19	Понимание основ работы в коллективе и в команде. Понимание общих целей. Координация своих действий с другими участниками общения; работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми. Оценка навыков владения профессиональной лексикой, соблюдения этических норм поведения.	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).
ОК 7, 3 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР16, ЛР 20	Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Оценка демонстрации соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).
ОК 08, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на	Оценка готовности применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей	Практическая работа (анализ производственных ситуаций).

	<p>воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Оценка готовности применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Участие в военных сборах колледжа.</p>	<p>Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	
<p>ПК 3.1, 31-36, У1, У2, У7, В1, ЛР 15 – ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операции с покупателями.</p>	<p>Оценка правильности выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии с нормативно-правовой базой охраны труда и техники безопасности. Оценка правильности порядка регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ. Оценка правильности выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации. Оценка правильности</p>	<p>Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	

		выполнения расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ техники.		
ПК 3.2, В1, 37, У4, ЛР 15, ЛР 16	Демонстрация навыков осуществления проверки платежеспособности государственных денежных знаков.	Оценка правильности определения соответствия банкнот банка России признакам подлинности; Оценка правильности определения признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).	
ПК 3.3, В1, 32, У2, У5, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20	Демонстрация навыков проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Оценка правильности расчета штрихкодов в соответствии с алгоритмом расчета; Оценка правильности считывания штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен в соответствии с алгоритмом работы POS-системы. Оценка правильности определения качества упаковки и наличие маркировки в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).	

<p>ПК 3.4, 31, 38, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>Оценка правильности оформления документов, регламентирующих применение ККТ. Оценка соответствия правильности оформления кассовых операций установленным требованиям. Оценка правильности соблюдения последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом.</p>	<p>Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	
<p>ПК 3.5, 32, 33, 36, У3, У5, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15 – ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Оценка навыков и результативности применения системы защиты в торговых предприятиях. Оценка правильности выполнения обязанностей в соответствии должностной инструкцией. Оценка соответствия соблюдения норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. Оценка соответствия условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов. Оценка соблюдения последовательности работы с</p>	<p>Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Тест. Защита отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).</p>	

		документами в соответствии с алгоритмом.		
--	--	--	--	--

## 2.2 Формы контроля и оценки результатов практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и рабочей программой УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов прохождения практики.

Виды работ на учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и личностных результатов реализации программы воспитания, и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике (в соответствии с рабочей программой практики);
- контроль за ведением дневника учебной практики и отчета по практической подготовке при проведении учебной практики;
- тестирования.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении отчета по практической подготовке.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).

## 3 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- дневника учебной практики;
  - отчета по практической подготовке при проведении учебной практики.
- Формы отчетов по учебной практике представлены в приложении.

## 4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

### 4.1 Система оценивания прохождения практики

Данный вид учебной практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по учебной практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по учебной практике заданию на практику;
- оформление отчета по учебной практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника по учебной практике (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на учебной практике;
- запись в отзыве об освоении общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания при выполнении работ на учебной практике;
- ответы на тестирование во время промежуточной аттестации.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

## 4.2 Оценочный материал прохождения практики

### **Задания для контроля и оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций (демоверсия) для текущего контроля**

#### **Практическая работа (Анализ производственных ситуаций).**

Тема 2.1 Определение платежеспособности государственных денежных знаков: признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России; определение подлинности образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности.

Проверяемые компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20.

Материальное оснащение: денежные купюры, детекторы купюр, учебники

*Задание 1.*

Изучить Указание ЦБ РФ N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты банка России».

*Задание 2.*

Изучить Положение ЦБ РФ N 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

*Задание 3.*

Осуществить контроль подлинности денежных знаков РФ визуальным и с помощью ультрафиолетового детектора подлинности.

*Задание 4.*

Внести в таблицу отличительные особенности выявленных элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала.

Номинал купюры	Видимые признаки подлинности	Скрытые признаки подлинности
50 рублей		
100 рублей		
200 рублей		
500 рублей		
1000 рублей		

2000 рублей		
5000 рублей		

Контрольные вопросы:

1. Какие банкноты являются платежеспособными?
2. Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?
3. Перечислить признаки подлинности банкнот.
4. Алгоритм действий кассира при работе с неплатежеспособной и имеющей признаки подделки денежной наличностью.

Критерии оценивания

«отлично»	Работа выполнена полностью и правильно.
«хорошо»	Работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок,
«удовлетворительно»	Работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«неудовлетворительно»	Работа выполнена правильно менее чем на половину

**Тест по теме 1.8 Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике: снятие показаний суммирующих счетчиков (Z отчет); определение суммы выручки; оформление книги кассира- операциониста на конец рабочего дня.**

Проверяемые компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20

Инструкция: На выполнение тестовых заданий отводится 90 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, то переходите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. Верный, по вашему мнению ответ запишите в соответствующую строку бланка ответов

№ п/п	Тестовое задание	
	Вопросы	Ответы
1	Блок клавиатуры (БК) предназначен для:	а) показа вводимой в машину информации; б) для печати кассовых документов; в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.
2	Суммирующие регистры:	а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты; б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены; в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.
3	Режим «Регистрация»:	а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнулением данных; б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров безобнуления данных; в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.

4	Каким отчетом завершается смена кассира?	а) Z; б) X; в) Ф.
5	В каком режиме получают Z –отчет?	а) показание; б) гашение; в) регистрация.
6	Кто присутствует при гашении суммирующих регистров?	а) администратор; б) кассир; в) администратор и кассир.
7	Как обозначен на индикаторе режим «Гашение»?	а) ОБГ; б) ОСГ.
8	При выводе какого отчета происходит запись выручки в фискальную память?	а) отчет с гашением; б) фискальный отчет; в) отчет без гашения.
9	Нулевой чек позволяет кассиру проверить:	а) качество печати; б) выручку; в) состояние регистров.
10	Блок индикации (БИ) предназначен:	а) показа вводимой в машину информации; б) для печати кассовых документов; в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.
11	Контрольные регистры:	а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты; б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены; в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.
12	Режим «Показания»:	а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнулением данных; б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров без обнуления данных; в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.
13	На каких документах ККМ регистрирует вводимые и переработанные данные?	а) чеки, контрольная лента; б) чеки, контрольная лента, отчеты; в) чеки, отчеты.
14	При подготовке ККМ к работе необходимо получить:	а) отчет без гашения; б) отчет с гашением; в) фискальный отчет.
15	Устройство ККМ, которое обеспечивает некорректируемое хранение данных:	а) блок автоматической памяти; б) блок фискальной памяти; в) блок управления.

#### Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий	
«отлично»	90% - 100 %
«хорошо»	80% - 90%

«удовлетворительно»	70% - 80%
«неудовлетворительно»	менее 70%

### **Задания для контроля и оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций (демоверсия) для промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет состоит из защиты отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных компетенций и общих компетенций и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

#### **Перечень контрольных вопросов:**

1. Нормативная база по ведению кассовых операций на предприятиях разных форм собственности.
2. Порядок оформления приходных кассовых операций.
3. Порядок оформления расходных кассовых операций.
4. Виды и содержание кассовых операций.
5. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
6. Правила ведения кассовых операций в РФ.
7. Правила применения ККТ для регистрации поступления денежных средств в кассу организации (ИП).
8. Права и обязанности сотрудника кассы.
9. Документальные основания для оформления кассовых документов.
10. Порядок проведения ревизии кассы.
11. Документальное оформление материальной ответственности.
12. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты.
13. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.
14. Порядок ведения кассовой книги.
15. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины для предприятий (ИП) и их должностных лиц.
16. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
17. Техника безопасности при эксплуатации ККМ.
18. Признаки подлинности российских банкнот
19. Правила оборудования помещения кассы на предприятии.
20. Виды ККТ и порядок их регистрации в налоговых органах.
21. Порядок выдачи наличных денег кассиром.
22. Порядок получения наличных денег кассиром.
23. Пластиковые карты и работа с ними.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

Авиационно-технологический колледж

**ОТЧЕТ**  
**по практической подготовке при проведении**  
**учебной практики**

по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями

Обучающегося \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессия 38.02.01 Продавец, контролер-кассир

Место прохождения практики АТК ДГТУ

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

Авиационно-технологический колледж

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессия 38.02.01 Продавец, контролер-кассир

Место прохождения практики АТК ДГТУ

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической  
подготовки от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.