|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мигаль В.И. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Страховое дело** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plxСтраховое дело (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **специалист страхового дела** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 120 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 3курсовые работы 3 |
|  |  | аудиторные занятия | 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **3** | Итого |  |  |  |
| Недель | 17 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |  |  |  |
| Практические | 26 | 28 | 26 | 28 |  |  |  |
| Курсовое проектирование | 20 |  | 20 |  |  |  |  |
| Консультации | 6 | 4 | 6 | 4 |  |  |  |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| Итого ауд. | 78 | 60 | 78 | 60 |  |  |  |
| Сам. работа | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | 120 | 120 | 120 | 120 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Шепелева Татьяна Евгеньевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Страховое дело** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Страховое дело (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
| утвержденного Педагогическим советом от 30.06.2022 протокол № 6. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 8Срок действия программы: 2022-2027 уч.г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошкова Е.Н. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОП.10 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** |
| **ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** |
| **ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** |
| **ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| **ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** |
| **ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.** |
| **ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** |
| **ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** |
| **ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.** |
| **ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.** |
| **ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.** |
| **ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.** |
| **ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.** |
| **ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.** |
| **ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.** |
| **ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.** |
| **ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.** |
| **ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.** |
| **ПК 2.1: Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.** |
| **ПК 2.2: Организовывать розничные продажи.** |
| **ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.** |
| **ПК 2.4: Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.** |
| **ПК 3.1: Документально оформлять страховые операции.** |
| **ПК 3.2: Вести учет страховых договоров.** |
| **ПК 3.3: Анализировать основные показатели продаж страховой организации.** |
| **ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.** |
| **ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.** |
| **ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.** |
| **ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.** |
| **ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.** |
| **ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.** |
| **ПК 6.3: Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению в страховой организации** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | сущность и значимость страхования; |
| 3.1.2 | страховую терминологию; формы и отрасли страхования; |
| 3.1.3 | страховую премию как основную базу доходов страховщика; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.1.4 | основные виды имущественного страхования; |
| 3.1.5 | основные виды личного страхования; |
| 3.1.6 | медицинское страхование; |
| 3.1.7 | основные виды страхования ответственности, перестрахование; |
| 3.1.8 | особенности страхования в зарубежных странах. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать в речи профессиональную терминологию, |
| 3.2.2 | ориентироваться в видах страхования; |
| 3.2.3 | оценивать страховую стоимость; |
| 3.2.4 | устанавливать страховую сумму; |
| 3.2.5 | рассчитывать страховую премию; |
| 3.2.6 | выявлять особенности страхования в зарубежных странах. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Сущность страхования** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Экономическая сущность страхования, страхование и его роль /Лек/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 1.2 | Экономическая сущность страхования, страхование и его роль /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.3 | Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.4 | Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.5 | Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.6 | Классификация и формы проведения страхования /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.7 | Классификация и формы проведения страхования /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.8 | Классификация и формы проведения страхования /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Организация страхового дела** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Принципы организации страхового дела /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.2 | Принципы организации страхового дела /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.3 | Принципы организации страхового дела /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.4 | Государственное регулирование страховой деятельности /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.5 | Государственное регулирование страховой деятельности /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.6 | Государственное регулирование страховой деятельности /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация деятельности страховых организаций /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.8 | Организация деятельности страховых организаций /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.9 | Организация деятельности страховых организаций /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.10 | Организация деятельности страховых организаций /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | **Раздел 3. Виды страхования** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Основные виды личного страхования /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.2 | Основные виды личного страхования /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.3 | Основные виды личного страхования /Пр/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 3.4 | Основные виды личного страхования /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.5 | Основные виды имущественного страхования /Лек/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 3.6 | Основные виды имущественного страхования /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.7 | Основные виды имущественного страхования /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.8 | Основные виды имущественного страхования /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.9 | Медицинское страхование /Лек/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 3.10 | Медицинское страхование /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.11 | Медицинское страхование /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.12 | Страхование ответственности /Лек/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 3.13 | Страхование ответственности /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.14 | Страхование ответственности /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.15 | Перестрахование /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.16 | Перестрахование /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 3.17 | Перестрахование /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | **Раздел 4. Страхование в зарубежных странах** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Особенности страхования в зарубежных странах /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 4.2 | Особенности страхования в зарубежных странах /Ср/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 4.3 | Курсовая работа /КСР/ | 3 | 20 |  |  |  |  |
| 4.4 | Курсовая работа /Ср/ | 3 | 10 |  |  |  |  |
| 4.5 | По всем темам /Конс/ | 3 | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
|  |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Оборудование учебного кабинета: |
| 7.2 | -посадочные места по количеству обучающихся; |
| 7.3 | -рабочее место преподавателя; |
| 7.4 | Комплект учебно-методической документации: |
| 7.5 | - рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»; |
| 7.6 | - календарно-тематическое планирование; |
| 7.7 | - материалы рубежного контроля; |
| 7.8 | - МУ по выполнению курсовой работы; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 7 |
| 7.9 | - МР по практическим работам; |
| 7.10 | - раздаточный материал для выполнения практических работ |
| 7.11 | Технические средства обучения: интерактивная доска, экран или интерактивная доска компьютер, ноутбук, проектор. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |