



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по междисциплинарному курсу**

ПМ 04 Обеспечение проектной деятельности

МДК 04.01.02 Расчет эффективности проектных решений

Специальность

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Ростов-на-Дону

2018

Методические указания по МДК 04.01.02 Расчет эффективности проектных решений разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 090205 Прикладная информатика (по отраслям) предназначены для студентов колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения самостоятельной работы содержат указания по выполнению заданий, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): А.В.Скорнякова преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» 08 2018г

Председатель П(Ц)К специальности  С.В.Шинакова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
С.В.Шинакова


личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Правила выполнения самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению задания прочтите указания по работе с данным учебно-методическим пособием.

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

Прочтите конспект лекций по заданной тематике работы.

Выберите именно те материалы, которые соответствуют заявленной теме самостоятельной работы.

Составьте план работы и определите, какое максимальное количество времени у вас уйдет на данную работу.

По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование работы;
- 2) ФИО студента, номер группы;
- 3) основная часть (доклад, реферат, презентация, схема);
- 4) список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдавать преподавателю.

Выполнение большинства заданий рассчитано на 1 – 2 часа работы. Если у вас возникнут затруднения, при выполнении задания обратитесь к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает

системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному заданию;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

Тематический план

1. Анализ планов управления проектом.	6 час
2. Составить календарный график проекта.	6 час
3. Каноническое проектирование	6 час
4. Определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.	6 час
5. Определение изменения стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.	5 час
6. Изучить требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (РМВОК)	6 час
7. Составление диаграммы Ганнта	6 час
8. Риски при создании ИТ-продукта	5 час
9. Структура себестоимости ИТ-технологий	6 час
10. Ценообразование ИТ-проектов	6 час
всего	58 час

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Анализ планов управления проектом.

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения по определению: место междисциплинарного курса в системе экономических знаний; общих проблем экономики;; особенностей микро -и макроэкономики; принципов, правил и прогрессивных приёмов организации экономической деятельности на предприятии.

Задание:

1. Подготовить доклады: «Анализ планов управления проектом».

2. Составить календарный график проекта.

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения построения календарного графика проекта.

Задание:

1. Подготовить календарный график выполнения Ит-проекта

3. Каноническое проектирование

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения об каноническом проектировании.

Задание:

1. Разработать основные стадии и этапы канонического проектирования, конкретного программного продукта

4. Определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения в определении стоимости проектных операций

Задание:

1. Подготовить и представить презентации «Стоимостная оценка проектных операций программного продукта».

5. Определение изменения стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения об изменениях стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.

Задание:

1. Рассчитать стоимость изменения затрат в связи с изменением проектных операций ИТ-проекта.

6. Изучить требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK)

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK).

Задание:

1. Подготовить реферат на тему: «Система менеджмента качества (ISO 9000)», и «Система управления проектами (PMBOK)».

7. Составление диаграммы Ганнта

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения о диаграмме Ганнта.

Задание:

1. Подготовить графическое изображение диаграммы Ганнта

8. Риски при создании ИТ-продукта

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения о рисках при создании ИТ-продукта.

Задание:

1. Подготовить доклад на тему: «Факторы риска при создании ИТ-проекта».

9. Структура себестоимости ИТ-технологий

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения о структуре себестоимости при создании ИТ-продукта.

Задание:

2. Подготовить доклад на тему: «Структура себестоимости ИТ-технологий».

10. Ценообразование ИТ-проектов

Цель: закрепить и обобщить теоретические знания и практические умения о структуре цены и ценообразовании.

Задание:

1. Подготовить презентацию на тему: «Методы формирования цены программного продукта».

Указания по выполнению самостоятельной работы

1. Разработка конспекта лекции.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих

частей.

4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта:

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
 2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
 3. Выделение главной мысли, определение деталей.
 4. Умение переработать и обобщить информацию.
- 2. Подготовка сообщения по заданной теме.**

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как указания, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После

выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

3. Подготовка доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;

2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;

3. Подготовка выводов и обобщений;

4. Разработка плана доклада;

5. Написание доклада;

6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист (см. приложение А);

2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);

4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).

2. Тщательно продумать структуру выступления.

3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).

4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.

5. Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.

6. Держитесь уверенно.

7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

4. Подготовка реферата.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать

различные точки зрения.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат как и доклад состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист (см. приложение А).
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
4. Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).
6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Требования к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа

оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств,
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

5. Подготовка презентации.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления не достаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов

самостоятельной работы студентов является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций (с программой создания презентаций студенты знакомятся на уроках «Информатики»).

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле.

Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции.

После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;
- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;

- излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- текст приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда.

Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовки и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

6. Подготовка терминологического словаря / глоссария.

Терминологический словарь / глоссарий содержит термины и их определения в области экономики отрасли и предприятия.

Требования к оформлению словаря:

При составлении терминологического словаря / глоссария следует отбирать термины на основе изученного материала, отобранные термины должны иметь четкую формулировку, их общее количество не должно быть менее 10-15 единиц. Критерии оценки работы: понимание содержания, извлечения основной информации, ответы на вопросы, грамотное формулирование и написание.

7. Составление кроссвордов.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Для подготовки кроссвордов студентам необходимо:

1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15).
2. Составить вопросы.
3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам

по горизонтали и вертикали.

4. Оформить кроссворд.

Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность. При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается.

Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

7. Подготовка к дифференцированному зачету и выполнение заданий для самоконтроля.

Дифференцированный зачет и выполнение заданий для самоконтроля проводится с целью определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме или всей дисциплине каждым студентом.

Вам предлагается в качестве подготовки к зачету выполнить примерные задания, которые направлены на систематизацию Ваших знаний и умений поданной учебной дисциплине.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Моисеева Н.К. Выбор технических решений при создании новых изделий. - М.: Машиностроение, 2016.-181с.
2. Экономика организации(предприятия): Учебник/Под ред.Н.А.Сафонова- 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Экономистъ, 2017.- 618с.
3. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Анализ, синтез, планирование решений в экономике. - М.: Финансы и статистика, -2016.-364с.
4. А.М. Вендров. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник.- 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика, 2015.-544 с.: ил.
5. Экономическое обоснование к выполнению дипломных проектов. Методические указания к выполнению дипломных проектов (специальность 071900). Г.И. Курчеева, Т.В. Преображенская, О.В. Милехина.- Новосибирск: Изд- во НГТУ,2016,-48с.
6. Захарова Е.Я. Экономика информатики. Учебное пособие.Новосибирск, НГТУ, 2016г., 62 с.
7. Игонина Л.Л. Инвестиции: Учеб. Пособие/ Под.ред. В.А.Слепцова.- М.:Юристъ, 2016.- 480 с.
8. Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов / Пер. с англ., Под ред. Л.П.Белых. М.: Банки и биржи;ЮНИТИ, 2016.
9. Липсиц И.В., Коссов В.В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа. Учебно-справочное пособие.-М.: Издательство БЕК, 2016.
10. Бабук И.М. Инвестиции: финансирование и оценка экономической эффективности. Минск: ВУЗ-ЮМИТИ, 2016.
11. Герчикова И.Н. Финансовый менеджмент: Учеб.пособие. Минск: АО "Консалтбанкир", 2016.
12. Щербаков В.А. и др. Основы управленческого функционально- стоимостного анализа. Учеб.пособие, .Новосибирск, НГТУ, 2016г., 62с.

13. Функционально-стоимостный анализ. Методические указания к выполнению РГЗ по ФСА./ Сост. Наумова Н.А. Новосибирск, НГТУ, 2016г.
14. Мезенцев Ю.А., Преображенская Т.В. Функционально- стоимостный анализ. Инструменты и модели: Учебное пособие.- Новосибирск: Изд- во НГТУ, 2016.-122с.
15. Голибардов Е.И., Кудрявцев А.В., Синенко М.И. Техника ФСА- Киев: Техника, 2017.
16. Багиев Г.М. Маркетинг: Учебник / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич,Х. Анн. - М.: Экономика, 2016. -718 с.
17. Богданов В.В. Управление проектами в Microsoft Project 2019. -СПб.: Питер, 2017. - 641 с.
18. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: Гардарики, 2016.- 528 с.
19. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 432 с.
20. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 «Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 23.12.2016 №675-ст).
21. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002 «Информационная техноло-гия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207(Процессы жизненного цикла программных средств)» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 05.06.2002 №227-ст).
22. Мартынович А. ТСО, или Как управлять IT-затратами. - IT Менеджер, № 1, 24 апреля 2016. - Режим доступа:<http://itc.ua/article.phtml?ID=9718&IDw=60&pid=22>.
23. Петров Ю.А., Шлимович ЕЛ, Йрюпин Ю.В. Комплексная автоматизация управления предприятием: Информационные технологии -теория и практика. - М.: Финансы и статистика, 2016. -160 с.
24. Типовые методические указания по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции (утв. Миннауки от 15.06.1994 РФ №ОР-22-2-46)

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики управления и права

РЕФЕРАТ

на тему **СОСТАВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ СТРАХОВЩИКА**

Автор работы _____ И.И.Иванов

(подпись)

Специальность: 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Работа оценена _____

(подпись)

_____ (оценка)

преподаватель, А.В.Скорнякова

Ростов-на-Дону
201

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики управления и права

ДОКЛАД

на тему **СОСТАВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ СТРАХОВЩИКА**

Автор работы _____ **И.И.Иванов**

(подпись)

Специальность: **38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

Работа оценена _____

(подпись)

_____ (оценка)

преподаватель, А.В.Скорнякова

Ростов-на-Дону
201