



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права


**Методические указания по организации  
самостоятельной работы студентов  
по учебной дисциплине  
Русский язык и культура речи**


**Специальность**  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ростов-на-Дону  
2018

Методические указания по учебной дисциплине Русский язык и культура речи разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.


Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению заданий и образцы решения задач, а также список использованных источников.

Составитель (автор):  - М.В.Крохалева, преподаватель колледжа ЭУП  
«31» августа 2018 г

 Т.А.Киселева, преподаватель колледжа ЭУП  
«31» августа 2018 г

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  М.А.Логвинова  
«31» августа 2018 г  
и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа  
 С.В.Шинакова

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать полученные знания в новых условиях;
- развития познавательных и творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самореализации.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторную, которая выполняется под руководством преподавателя, и внеаудиторную, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в определенные сроки и с последующей проверкой результатов на занятиях.

**Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «Русский язык и культура речи»:**

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебной, дополнительной литературы);
- работа со словарем;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио и видео записей, компьютерной техники и интернета.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц, конспектов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций

*для формирования умений:*

- выполнение схем, диаграмм и их анализ;
- подготовка к деловым играм.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные

требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используется тестирование, контрольные работы.

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие требования и рекомендации к заданиям.....	6
2. Перечень самостоятельных работ по дисциплине.....	15
3. Общие правила оформления текста работы.....	16
4. Словарь терминов.....	17
5. Список использованных источников.....	21

## **Общие требования и рекомендации к заданиям**

### **Памятка для студента по организации учебной деятельности**

#### **Как слушать лекцию**

1. Лекция - вид учебного занятия, в ходе которого преподаватель в живом взаимодействии со студентами раскрывает систему представлений о том или ином предмете, явлении, помогая слушателям осмыслить проблему и прийти к определенному выводу. Как правило, содержание лекции представляет собой интегрированную научную информацию, преломленную в свете изучаемой проблемы
2. Во время лекции работайте в полную меру ваших возможностей, устремляйте внимание не только на интересный, яркий материал, но в равной мере, на "сухие" факты, формулировки, определения.
3. Конспектируйте лекцию. Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы. Задайте их преподавателю сразу же после окончания лекции.
4. Помните, что на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, научной информации. Понимание достигается в результате последующей работы над содержанием лекции и другими источниками знаний по данной проблеме.
5. Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

#### **Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание**

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.
2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.
3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.

4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.

5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.

6. Определите свой оптимальный ритм работы.

7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

### **Как составить конспект**

1. Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

2. Конспектированию предшествует внимательное прочтение текста. Используйте при необходимости словари, справочники, энциклопедии, если впервые встречаетесь с терминами, значение которых непонятно.

3. В краткой форме письменно изложите основные положения текста, но главные мысли или аргументы автора произведения воспроизводите в конспекте точно, с сохранением особенностей подлинника.

4. Приведенные в конспекте цитаты оформляйте либо кавычками, либо курсивом, сопровождайте ссылкой в квадратной скобке номер источника, запятая, страницы. Для себя можно писать полностью указание фамилии и инициалов автора, точное и полное название книги, статьи, издательства, года издания и страницы.

5. При конспектировании не допускайте терминов, бытующих, в разговорном языке; не применяйте сокращения слов, не предусмотренные в официальных источниках.

6. При оформлении конспекта пользуйтесь приемами, которые помогут в дальнейшей работе (подчеркивание, пометки на полях и др.)

### **Как составить план**

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части.

4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

## **Как работать с текстом учебника**

- 1 Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, чертежи, таблицы и другие иллюстрации.
- 2 Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию.
- 3 Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.
- 4 Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.
- 5 Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.
- 6 В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.
- 7 Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.
- 8 Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.
- 9 Выполните задания, предложенные преподавателем.

## **Алгоритм действия студента при подготовке сообщения/доклада**

**Доклад**– публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада



**Композиционное оформление доклада**– элементами композиции доклада являются: вступление, изложение, заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

1. Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы интернета.

2. Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.

3. Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.

4. Выразить свой взгляд на решение проблемы.

5. Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.

6. Сделать общие выводы по своей работе.

7. Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.

8. Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной работе.

9. Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюстрации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

### **Критерии оценки сообщения**

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем реферата, убедительность и убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или дисциплине), эрудиция.

3. Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюбность, направленность ответов на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы, контактность со слушателями, готовность к дискуссии.

5. Деловые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов.

## **Методические указания по выполнению рефератов**

### **Общие указания**

В реферате студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из перечня, представленного преподавателем.

Реферат должен быть написан самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть кратким, конкретным и содержать необходимые примеры.

При выполнении реферата необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 2 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме рекомендуемой литературы, студент может использовать дополнительную литературу и интернет – источники по своему усмотрению.

**Реферат** – это работа, имеющая целью научить студента самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач, прививать навыки в исследовании и обосновании принимаемых решений.

**Реферат должен отвечать следующим требованиям:**

- глубокой теоретической проработке исследуемых проблем на основе анализа изученных источников;
- всестороннего использования статистических и других необходимых аналитических данных и сведений, характеризующих рассматриваемые процессы;
- умелой систематизации изучаемого материала, обобщению и выделению главного;
- аналитического и критического подхода к изучаемым фактам в интересах проблемы, поставленной в работе;
- аргументированности выводов, обоснованности предложений и рекомендаций;
- логичности, последовательности и самостоятельности изложения решаемой проблемы.

**В разработке реферата выделяют следующие этапы:**

Выбор темы и согласование ее с преподавателем.

Подбор источников (литературы, интернет - ресурсов).

Изучение требований к оформлению работы.

Оформление организационных документов по написанию работы (задание, план и график написания).

Написание работы и представление ее преподавателю на проверку.

Защита работы.

**План реферата включает следующие элементы:**

Тема работы.

Введение.

Два-три вопроса, рассматриваемые в работе, например:

1. ....
- 1.1. ....
2. .... и т.д.

Заключение.

Приложения (графики, таблицы и т.д.).

Список использованной литературы.

Интернет – источники.

Общий объем реферата составляет 15-20 страницы машинописного текста через два интервала.

**Во введении** должны быть отражены:

- обоснованность актуальности (важности, научности, новизны и своевременности, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему и проблему);

- объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

- предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

- цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе);

- задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели).

#### **В основной части работы:**

- раскрывается история и теория исследуемого вопроса;

- дается критический анализ каждого исследуемого вопроса на основе изучаемых источников;

- показывается личная позиция автора к исследуемой проблеме;

- излагаются методы и результаты проведенного исследования.

#### **В заключении излагается:**

- итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

- практическая значимость, полученных автором выводов;

- возможность внедрения результатов работы и перспективы дальнейшей проработки раскрываемой темы (проблемы).

Представление в качестве реферата ксерокопированных материалов не допускается, такие работы оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на доработку.

### **Методические указания по подготовке презентаций**

#### **Общие указания**

Требования к оформлению презентаций:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- соблюдайте единый стиль оформления;

- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);

- для фона предпочтительны холодные тона;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используйте короткие слова и предложения;</li> <li>- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>- заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для заголовков – не менее 24;</li> <li>- для информации не менее 18;</li> <li>- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;</li> <li>- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>-наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>

### **Структура презентации.**

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность темы дипломного проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи дипломного проекта (1-2 слайда)
4. Методы решения задач (1-8 слайда)
5. Результаты решения задач (1-8 слайда)
6. Личный вклад дипломника в решение задач (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)
8. Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 - 20

**40.02.01 «Право и социальное обеспечение (СПС21,22,23,24)»**

№	Тема	Вид работы	К-во час	Форма контроля
1	Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка.	1 Подготовить сообщение на тему: «Основные условия делового общения» 2 Подготовить сообщение на тему: «Языковые нормы русской речи».	2	выступление
2	Лексикология как раздел языкознания. Значение словарей в жизни человека. Орфографические и орфоэпические, морфемные и словообразовательные словари.	1Подготовить презентацию: «Культура дискусивно-полемиической речи».	2	выступление
3	Варианты русского литературного произношения. Особенности русского ударения. Произношение заимствованных слов.	1.Подготовить сообщение на тему: «Произношение гласных и согласных звуков». 2Подготовить доклад: «Определение логического ударения»	2	выступление
4	Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность.	1Презентация: «Термины и профессионализмы в речи юриста». Сообщение: «Плеоназм и тавтология в юридической речи».	4	выступление
5	Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексическая сочетаемость.	1Подготовить презентацию на тему: «Термины и профессионализмы в речи современного экономиста» 2Подготовить сообщение на	2	выступление

		тему: «Плеоназм и тавтология в речи экономистов»		
6	Фразеологизмы, их происхождение и употребление.	1Подготовить доклад: «Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление».2Подготовить реферат «Отражение в словах и фразеологизмах истории русского народа».	2	выступление, защита работ
7	Стилистические возможности словообразования.	1Подготовить реферат «Стилистический анализ словообразовательных средств в тексте».	2	выступление, защита реферата
8	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	1 Подготовить сообщение: «Анализ синтаксических структур в тексте ».	2	выступление, защита работы
	Итого		18	

### **Общие правила оформления текста работы**

- размер шрифта – 14 кегль, Times New Roman, обычный;
- интервал между строк – 1,5;
- размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм);
- в среднем на странице должно уместиться 30 строк, в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами;
- текст печатается на одной стороне страницы;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы, на титульном листе страница не ставится;
- каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы;
- расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят



## Словарь терминов

**Актуальность темы исследования** – это свойство информации быть значимой и востребованной другими людьми в каких-либо сферах деятельности в настоящее время.

**Выводы** – новые суждения, а также умозаключения, сделанные на теоретическом или эмпирическом материале.

**Выводы по главе (разделу)** – это последовательность высказываний, состоящих из посылок и ранее доказанных высказываний.

**Выходные данные** – часть библиографического описания литературного источника, исследуемого при написании научной работы (данные, где опубликована книга или статья, каким издательством, в каком году и в каком объеме).

**Глава** – составная часть текста, описывающего проведенное исследование.

**Графики** – это наглядное изображение словесного материала посредством арифметических и геометрических средств и художественных образов: чисел, плоскостей линий, точек, цвета и др.

**Диаграмма** – вид графического изображения информации в виде плоскостей; различаются столбиковые и секторные диаграммы и диаграммы Венна.

**Доклад (публичное сообщение)** – развернутое изложение какой-нибудь темы или же итоговое выступление с информацией.

**Журнал** – периодическое издание (еженедельное, ежемесячное) научных и научно-популярных статей, посвященных самым последним в науке данным и вопросам истории.

**Задачи исследования** – это составные части цели исследования, подцели. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее.

**Заключение** – это комплексная форма завершения исследования, включающая в себя и резюме, и выводы.

**Иллюстрация** – наглядное пояснение текста посредством натурального описания предмета или его графического изображения.

**Информационная технология** – это технология выполнения реферата, курсовой или дипломной работы с использованием возможностей компьютера и Интернета.

**Исследование** – это творческий процесс, связанный с созданием нового продукта – идей, научных положений, фактов, законов, принципов.

**Компиляция** – несамостоятельность при выполнении научной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Компиляция – это составление своей работы из чужих.

**Конспект** – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования.

**Обзор литературы** – краткая реферативная характеристика источников, используемых в процессе исследования.

**Объект исследования** – это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование.

**Основная часть** – это условное название описания всего исследования (содержательной части научной работы).

**Педагогический опыт** – это вся система деятельности педагога по достижению высокого результата, а также ее отдельные компоненты.

**Плагиат** – сознательное присвоение авторства на чужое произведение, высказывание, мысль, что возникает чаще всего при списывании и отсутствии ссылок на источник. Присвоение плодов чужого труда наказуемо в уголовном порядке.

**«Плацебо»** - проведение эксперимента без введения независимых переменных, но с изменением зависимых переменных, изменение которых происходит под влиянием установки на эксперимент. Это ложный эксперимент.

**Практическая значимость исследования** – это возможность его использования в практике образовательного и иного учреждения, а также для продолжения исследования.

**Предмет исследования** – та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию.

**Приложение** – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения вашего исследования и не вошедшие в текст основной части.

**Резюме** – это краткое описание проделанной работы, выполняемое как перечень сделанного и выводов по главам.

**Реферат** – это письменная работа, где кратко изложено исследование какой-либо проблемы на основе изучения и переработки теоретического или эмпирического материала.

**Рецензия** (от лат. *recensio* – рассмотрение) представляет собой критический разбор и оценку нового художественного произведения (книги, спектакля, концерта, кинофильма) или научной работы.

**Список литературы** – достаточно исчерпывающий список литературы по изучаемой проблеме (теме), располагается в алфавитном порядке.

**Ссылка** – указание на источник высказываемого положения, цитирования, на анализируемый текст, а также графические материалы, помещенные прямо в тексте, и приложения, его иллюстрирующие и дополняющие.

**Схемы** – плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи.

**Таблица** – это графическая форма представления количественных показателей или терминологических описаний в предельно сжатой форме.

**Тезарус** – словарь, в котором максимально полно представлены слова языка с примерами их употребления в тексте.

**Тезисы** – краткое изложение какого-либо исследования, сделанных научных выводов как отдельных положений, выражающих основной смысл. Это свернутое изложение содержания. Они используются как источник научной информации.

**Тема** – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность.

**Теория** – система основных идей в той или иной отрасли науки; форма научного знания, дающее целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности.

**Термин** – слово, употребляемое специалистами в научных текстах со специальным для данной науки значением. Каждая наука имеет свой устоявшийся набор терминов.

**Термин-понятие** – это слова и словосочетания, получившие научный статус в какой-либо науке или теории и обладающие определенным объемом смыслов и значений.

**Титульный лист** – это информация с выходными данными вашей работы: о ведомстве, которому подчиняется ваше учебное заведение, самом учебном заведении.

**Факт** – событие, результат; знание, достоверность которого доказана; предложения, фиксирующие эмпирические знания.

**Цитата** – это краткое высказывание какого-либо автора, достойное его полного воспроизведения для доказательства какой-либо мысли пишущего работу.

**Эксперимент** – это система приемов и методов изучения явлений посредством изменения условий их протекания.

**Эмпирические исследования** – исследование, посвященное изучению практики, реальной жизни и конкретных людей. К таковым относятся экспериментальные исследования и изучение опыта работы.

**«Я-суждения»** - это самостоятельно выработанные суждения, оценки, идеи, относящиеся к теме исследования и последовательность его изложения.

**Список использованных источников  
(Электронный каталог НТБ ДГТУ)**

**Основной источник:**

1 Самойлова Елена Александровна Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0392-6 <http://znanium.com/catalog/product/448841>

**Дополнительные источники:**

1 Голубева А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2016. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522843>

2 Дейкина, А.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко; В.Д. Янченко; А.Д. Дейкина. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 348 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4263-0565-6. <http://www.iprbookshop.ru/75803.html>

3 Еськова, Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] : языковой словарь / Н. А. Еськова; Н.А. Еськова. - Москва : Языки славянской культуры, 2016. - 536 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9906039-4-3. <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>

4 Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/661709>

5 Лапшина О. Н. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009929-3 <http://znanium.com/catalog/product/460704>

6 Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи : контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения: Учебно-методическое пособие / Бортников В.И., Пикулева Ю.Б., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 94 с. ISBN 978-5-9765-3049-2

<http://znanium.com/catalog/product/945859>

7 Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/882544>

