

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 10.09.2021 13:13:28  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания**  
**по организации практических занятий**  
**по учебной дисциплине**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность**

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

г. Ростов-на-Дону  
2021

Методические рекомендации по учебной дисциплине Иностранный язык разработаны с учетом актуализированного ФГОСЗ среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): В.С. Мунтян преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 9 от «28» мая 2021 г.

Председатель П(Ц)К специальности \_\_\_\_\_ Вовченко И.А.  
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа  
\_\_\_\_\_ С.В.Шинакова  
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

## Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план дисциплины	5
3. Методические рекомендации по выполнению практических занятий	6
4. Материально-техническое обеспечение учебных занятий	28

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», для студентов второго и третьего курса социально-экономического профиля Колледжа экономики управления и права ДГТУ, разработаны на основе Рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС СПО.

Представленные методические указания разработаны с целью:

- закрепления полученных теоретических знаний по дисциплине;
- формирования умений применять полученные результаты на практике (письмо, чтение, говорение, аудирование).

### Тематический план дисциплины

Наименование разделов	Количество часов		
	Общий объём ОП	Во взаимодейст вии с преп.	Сам. раб.
1. Введение	2	2	
2. Знакомства	10	10	
3. Работа и отдых	10	10	
4. Проблемы на работе.	10	10	
5. Путешествия	12	12	
6. Еда и развлечения	10	10	
7. Продажи и покупки	12	12	
8. Люди	6	6	
Контрольная работа	2	2	
9. Компании. Бухгалтерский учет	15	12	3
10. Культуры и международный этикет. Деловое общение.	4	4	
11. Работа. Моя будущая профессия.	4	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2	
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>96</b>	<b>3</b>

# Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

## Раздел 1. Введение

### Практическое занятие №1

Воспитательная цель – воспитать толерантное отношение к культуре страны изучаемого языка.

Образовательная цель – проверить уровень лексико-грамматических знаний студентов.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая.)

Материально-техническое обеспечение занятий: раздаточные материалы – тесты.

Студенты выполняют задания теста, выбирая правильные варианты из имеющихся.

Развитие навыков диалогической речи, составление диалогов по образцу.

Изучение особенностей употребления названий стран и национальностей на основе упражнений учебника.

Задания для практического занятия: повторение лексики и правил Unit 1

Задания для домашней работы С.7 А

## Раздел 2. Знакомства

### Практическое занятие №2

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи для уточнения времени суток

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «О себе».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Ввод и отработка новых лексических единиц, развитие навыков диалогической речи, составление коротких диалогов в паре, изучение особенностей образования слов, обозначающих национальности. Изучение особенностей образования форм глагола «to be» в настоящем простом времени.

Задания для практического занятия: С.10-11

Задания для домашней работы С.9 А

### Практическое занятие №3

Цели: воспитательная – воспитать точность при работе с учебными материалами и при составлении расписания дня

развивающая – развивать навыки устной и письменной речи и учебно-познавательной коммуникативной компетенции

образовательная – закрепить лексический материал по теме, научить правильно употреблять лексические клише при описании частоты и времени совершения действия, ввести в активное употребление предлоги частоты.

Форма организации учебной деятельности учащихся(фронтальная, групповая, индивидуальная)

Повторение и обобщение ранее изученного лексического материала, повторение и обобщение ранее изученного грамматического материала. Аудирование с полным пониманием услышанного.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

**Задания для практического занятия: .**

**1. Find the pair:**

1. have smth because *of* seniority

2. need *for* confidentiality

3. take holidays

4. fly business class

5. company credit card

6. have fixed working hours

конфиденциальности/секретности

7. reserved parking space

a. летать бизнес-классом

b. иметь нормированное рабочее время

c. зарезервированное место стоянки

d. обладать, владеть чем-либо вследствие старшинства (напр. превосходства в ранге, должности, трудового стажа)

e. уходить в отпуск; брать отпуск

f. необходимость

g. корпоративная кредитная карта

**Практическое занятие №4**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания о предпочтениях в еде в странах изучаемого языка, закрепить лексику по теме «Знакомства».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы

Аудирование с целью извлечения основной информации (Ярмарка вакансий в Сингапуре) развитие навыков монологической речи с.13

Задания для практического занятия: Ст 13

Задания для домашней работы С.10 выучить правило

### **Практическое занятие №5**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи для уточнения времени суток

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Знакомства»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Закрепление лексических единиц по теме, аудирование с полным пониманием услышанного, просмотровое чтение фрагмента из аудирования.

Задания для практического занятия::

#### **Translate sentences from English into Russian:**

1. When you take holidays make sure you have enough time to finish your project.
2. All the managers of our organisation use discount cards when they fly business class.
3. The responsibility for company credit cards falls on the owners of the company.
4. Women with little children prefer to have fixed working hours even if they work at home.
5. You can use a reserved parking space at most railway stations.

Задания для домашней работы С.11 А,В

### **Практическое занятие №6**

Цели: воспитательная – воспитать точность при работе с учебными материалами и при составлении распорядка дня

развивающая – развивать навыки устной и письменной речи и учебно-познавательной коммуникативной компетенции

образовательная – закрепить лексический материал по теме, научить правильно употреблять лексические клише при описании частоты и времени совершения действия, ввести в активное употребление предлоги частоты.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Повторение и обобщение ранее изученного лексического материала, повторение и обобщение ранее изученного грамматического материала. Аудирование с полным пониманием услышанного.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы. Особенности употребления артиклей с названиями профессий. Самостоятельное составление диалогов и их презентация с использованием клише. Аудирование

## **Раздел 3. Работа и отдых**

### **Практическое занятие №7**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания об быте семей в странах изучаемого языка, закрепить лексику по теме «Работа и отдых».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы

Закрепление употребления глагола to be в настоящем простом времени, подготовка к написанию сочинения, просмотрев чтение

Задания для практического занятия: с.15 №G

Задания для домашней работы С.15 А-С

### **Практическое занятие №8**

Повторение усвоенного материала

Цели: воспитательная – воспитать аккуратность и внимательность при выполнении упражнений, уважение к собеседнику и отвечающему, интерес к изучению иностранного языка.

Развивающая – развить умение точно высказывать мысли и донести свою точку зрения до слушателя

Образовательная – закрепить усвоенные слова, выражения и клише по пройденным темам, отработать пройденные грамматические понятия

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Аудирование с целью извлечения требуемой информации с.14 №В, чтение с выходом на монологическое высказывание

Задания для практического занятия: unit 2 с.18 а

Задания для домашней работы Unit 2 с.19

### **Практическое занятие №9**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи для уточнения времени суток

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Мое свободное время»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Ввод и отработка новых лексических единиц, практика разговорной речи с опорой на клише, образование и употребление форм настоящего простого времени

Задания для практического занятия: Ст 18 b,c

Задания для домашней работы С.16 В

### **Практическое занятие №10**

Цели: воспитательная – воспитать точность при работе с учебными материалами и при составлении распорядка дня

развивающая – развивать навыки устной и письменной речи и учебно-познавательной коммуникативной компетенции

образовательная – закрепить лексический материал по теме, научить правильно употреблять лексические клише при описании частоты и времени совершения действия, ввести в активное употребление предлоги частоты.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

Практика употребления глагола to be в настоящем простом времени, практика диалогической речи по теме с.18 D, обучение составлению различных типов предложений с использованием прошедшего простого времени

Задания для практического занятия: С.18 А, В

### **Практическое занятие №11**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания о быте семей в странах изучаемого языка, закрепить лексику по теме «Мое рабочий день/ мое свободное время».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы

Чтение с извлечением полной информации, чтение с выходом в монологическое высказывание, используя готовые речевые клише

Задания для практического занятия: Ст 19

Задания для домашней работы С.19 В

## **Раздел 4. Проблемы на работе**

### **Практическое занятие №12**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление новой лексики по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Ввод и отработка новых лексических единиц, аудирование с полным пониманием услышанного, работа над фрагментами аудирования с помощью упражнений учебника.

Задания для практического занятия: Ст 20

Задания для домашней работы С.20 А

### **Практическое занятие №13**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне  
Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление и повторение усвоенной лексики по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная).

Закрепление ранее изученного лексического материала Глава 3, аудирование с целью извлечения частичной информации, выполнение упражнений для проверки понимания услышанного.

Задания для практического занятия: Ст 21

Задания для домашней работы С.21 А-В

### **Практическое занятие №14**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление и повторение усвоенной лексики по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная).

Обобщение и повторение ранее изученного лексического материала, Глава 3,

Чтение и перевод текстов по заданной теме, дальнейшая практика монологического высказывания по заданной теме.

Задания для практического занятия: Ст 22

Задания для домашней работы С.22 А-С

### **Практическое занятие №15**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление новой лексики по теме «Проблемы на работе»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Задания для практического занятия: Ст 23

Задания для домашней работы С.23 А

Особенности употребления глагола to have в отрицательных и вопросительных предложениях (Present Simple)

Практика диалогической речи, с использованием клише.

Задания для практического занятия: Ст 23

Задания для домашней работы С.23 А-С

### **Практическое занятие №16**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление и повторение усвоенной лексики по теме «Проблемы на работе»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная).

Закрепление ранее изученного лексического материала Глава 3, аудирование с целью извлечения частичной информации, выполнение упражнений для проверки понимания услышанного.

Повторение и обобщение изученного материала to be, to have, some, any, special questions, Present Simple)

Написание итоговой работы.

Задания для практического занятия: Ст 24

Задания для домашней работы С.24 А-С

## **Раздел 5. Путешествия**

### **Практическое занятие №17**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания о достопримечательностях стран изучаемого языка, отработать лексику по теме «Путешествия».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы

Введение новой лексики по теме, чтение с извлечением полной информации, аудирование с последующим распознаванием модальных глаголов. Изучение форм и особенностей использования модальных глаголов.

Задания для практического занятия: Ст 32-33

Задания для домашней работы С.34-35

### **Практическое занятие №18**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи для уточнения времени суток

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Путешествия»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Аудирование и последующее поисковое чтение по теме. Выполнение упражнений для полного понимания услышанного текста.

Задания для практического занятия:

## **Word practice**

### **Translate into Russian:**

#### **A.**

(1) зарезервированное место стоянки (2) владеть чем-либо вследствие превосходства в ранге (3) брать отпуск (4) летать бизнес-классом (5) иметь нормированное рабочее время (6) необходимость конфиденциальности (7) корпоративная кредитная карта

#### **B.**

1. When you take holidays make sure you have enough time to finish your project.
2. All the managers of our organisation use discount cards when they fly business class.
3. Women with little children prefer to have fixed working hours even if they work at home.
4. You can use a reserved parking space at most railway stations.

### **Translate into English:**

1. Это дорого для Вас летать бизнес-классом?
2. Служащим следует понимать, что использование корпоративной кредитной карты является привилегией.
3. У большинства служащих есть нормированное рабочее время.
4. Руководители высшего звена не берут отпуск.

Задания для домашней работы С.37 С-Е

## **Практическое занятие №19**

Цели: воспитательная – воспитать точность при работе с учебными материалами и при составлении графика поездок

развивающая – развивать навыки устной и письменной речи и учебно-познавательной коммуникативной компетенции

образовательная – закрепить лексический материал по теме, научить правильно употреблять лексические клише при описании возможности совершения действия, ввести в активное употребление модальные глаголы.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Аудирование с последующим выходом на диалогическое, а затем и монологическое высказывание. Подготовка к написанию письма по электронной почте на английском языке.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

Задания для практического занятия: с.39

Задания для домашней работы С.38 В

## **Практическое занятие № 20**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания о способах путешествовать, закрепить лексику по теме «Путешествия».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы

Задания для практического занятия: Ст 40

Задания для домашней работы С.39 F

### **Практическое занятие №21**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность;

развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста;

образовательная - расширить знания о самых известных и популярных отелях в мире, повторить использование конструкции there is/are, слов: any, some.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Закрепление новой лексики, чтение с извлечением частичной информации об известных отелях.

Задания для практического занятия: Ст. 40-41

Задания для домашней работы с.43

### **Практическое занятие №22**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания о самых знаменитых и популярных отелях, повторить использование форм глагола to be в настоящем простом времени.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Способы выражения будущего времени, употребление конструкции be going to в реальных ситуациях общения, выполнение упражнений для практики нового грамматического материала с.42

Задания для практического занятия: Ст.42

Задания для домашней работы Стр 43

## **Раздел 6. Еда и развлечения**

### **Практическое занятие №23**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - расширить знания об особенностях кухни разных стран, повторить использование слов some/any.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Практика аудирования и письменной речи на основе услышанного и упражнений учебника. Практика диалогической речи с.45Н

Задания для практического занятия: Ст. 44

Задания для домашней работы С.40 D

### **Практическое занятие №24**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания о вкусах и предпочтениях в еде представителей стран изучаемого языка, повторить использование исчисляемых и неисчисляемых существительных.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Практика построения предложений в настоящем простом времени и с использованием исчисляемых/неисчисляемых существительных.

Прочитать тексты с извлечением необходимой информации, практика диалогической речи на основе прочитанного, выполнение индивидуальных заданий после текстов.

Задания для практического занятия: Ст. 46

Задания для домашней работы С.41 А

### **Практическое занятие №25**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания о вкусах и предпочтениях в еде представителей стран изучаемого языка, повторить использование исчисляемых и неисчисляемых существительных

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Введение и отработка новой лексики по теме, чтение с извлечением полной информации текста «В Индии любят фаст-фуд», аудирование с последующим выполнением упражнений после прослушивания.

Задания для практического занятия: Ст. 46

Задания для домашней работы С. 43

### **Практическое занятие №26**

Цели: воспитательная-воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить о вкусах и предпочтениях в еде представителей стран изучаемого языка, повторить использование исчисляемых и неисчисляемых существительных

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Обучение корректному использованию слов much/ many/a lot of с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными

Задания для практического занятия: Ст. 48

Задания для домашней работы С.45 А-D

### **Практическое занятие №27**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений учебника

образовательная - совершенствование знаний о вкусах и предпочтениях в еде представителей различных стран, повторить использование исчисляемых и неисчисляемых существительных

Форма организации учебной деятельности учащихся (групповая, индивидуальная)

Чтение с полным пониманием текста, последующее аудирование, практика диалогической речи «Какой ресторан выбрать?»

Задания для практического занятия: Ст. 50

Задания для домашней работы С.48 В-С

## **Раздел 7. Продажи и покупки**

### **Практическое занятие №28**

Цели: \_воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений учебника

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Ввод и отработка новых лексических единиц, особенности образования и употребления настоящего простого времени, аудирование и чтение «Юникло:

глобальная история успеха», выполнение упражнений на установление соответствия приведенных утверждений прочитанному тексту.

Задания для практического занятия: 51-52

Задания для домашней работы с.50

### **Практическое занятие №29**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Изучение правил употребления и образования настоящего простого времени, выполнение упражнений на закрепление данной грамматической темы

Задания для практического занятия: Ст. 53-54

Задания для домашней работы С.53 В-С

### **Практическое занятие №30**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста;

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Чтение с выходом в монологическое высказывание «Юникло: глобальная история успеха». Аудирование, выполнение упражнений на понимание услышанного.

Задания для домашней работы С.55 С

Задания для практического занятия:

#### **Find the pair:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. stock level  | a. правление, совет директоров  |
| 2. e-mail sales figures through (to head office and etc.) | b. согласовать с материнской компанией  |
| 3. hold on (a minute)                                     | c. доставлять груз/партию товаров   |
| 4. transfer smb to a supervisor                           | d. назначать ежегодное общее собрание акционеров (напр. на 11 часов, понедельник) |
| 5. work on repairs  | e. работать с полной нагрузкой  |

### **Практическое занятие №31**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Практика диалогической речи по шаблону, составление аналогичных диалогов, сначала письменно, затем устно.

Задания для практического занятия:

#### **Translate into Russian:**

1. Market-driven products reflect what and how much people want to buy.
2. Our director is a rather cold and unpleasant man.
3. European companies do not think about people's individual needs in developing countries: they are too remote and impersonal.
4. In the 20th century it was a well-established tradition to send business letters by post and now we use e-mail.
5. A hierarchical management structure is still very popular in many organisations.
6. Like most of the professions caring about people, nursing and teaching are very badly paid.

Задания для домашней работы С.56 А,В

### **Практическое занятие №32**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Выполнение заданий на корректное употребление и образование прошедшего простого времени, а так же предлогов, использующихся для прошедшего простого времени, практика использования данного грамматического материала в предложенных упражнениях

Задания для практического занятия:

#### **Translate into English:**

1. Практически на каждой современной фабрике есть большие товарные склады.

2. Наша компания создала круглосуточный колл-центр для поддержки потребителей.
3. Пожалуйста, подождите минуту! Скоро он вернется после перерыва.
4. Клиенты компании, пользующейся хорошей репутацией, всегда получают обслуживание на высоком уровне.
5. Теперь вы можете говорить по своему мобильному телефону или заряжать его где и когда вы хотите!

Задания для домашней работы С.57 выучить правило

### **Практическое занятие №33**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - расширить знания о продажах и покупательной способности населения, изучить способы образования и употребления настоящего простого времени

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Подготовка к проектной деятельности на иностранном языке, выполнение проекта «Инновации» в классе, под руководством преподавателя.

Задания для практического занятия: Ст. 58 С-Е

Задания для домашней работы с.59

## **Раздел 8. Люди.**

### **Практическое занятие №34**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания об особенностях характера и мировосприятия представителей других культур и национальностей.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Представление проектов на иностранном языке. Повторение ранее изученного лексического материала Unit 1-6. Ввод и отработка новых лексических единиц Unit 7

Задания для практического занятия: Ст. 60-61 С-Е

Задания для домашней работы с.59

### **Практическое занятие №35**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания об особенностях характера и мировосприятия представителей других культур и национальностей.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Повторение ранее изученного лексико-грамматического материала, практика использования нового лексического материала в контексте, на материалах учебника с.66-67

Задания для практического занятия: Ст. 66-67 С-Е

Задания для домашней работы с.67

### **Практическое занятие №36**

Цели: воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность при выполнении заданий

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста

образовательная - Расширить знания об особенностях характера и мировосприятия представителей других культур и национальностей.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Представление проектов на иностранном языке. Повторение ранее изученного лексического материала Unit 1-8. Ввод и отработка новых лексических единиц.

### **Практическое занятие №37**

Цели: выявить уровень знаний по изученному материалу.

Развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения упражнений после текста. Обобщающее повторение. Выполнение упражнений на закрепление тем. Подготовка к итоговой контрольной работе.

Выполнение итоговой контрольной работы.

## **Раздел. 9. Компания. Бухгалтерский учет.**

### **Практическое занятие №38**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к противоположной стороне

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление и повторение усвоенной лексики по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся(фронтальная, групповая, индивидуальная).

Употребление лексических клише при описании частоты и времени совершения действия, ввод в активное употребление предлогов частоты действия.

Задания для практического занятия: Ст 25

Задания для домашней работы С.26 А-В

### **Практическое занятие №39**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Чтение с извлечением полной информации, чтение с выходом в монологическое высказывание, используя готовые речевые клише, ответы на вопросы после текста, работа в паре; последующее составление диалогов.

Задания для практического занятия: с 26

Задания для домашней работы С.28-29

### **Практическое занятие №40**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Проблемы»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Употребление предлогов места и движения в разговорной речи и на письме, изучение особенностей употребления Present Simple I (verb to be; to have, can) в различных ситуациях общения.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

Задания для практического занятия: с.28-29

Задания для домашней работы С.30-31

### **Практическое занятие №41**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к оппоненту

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление новой лексики по теме «Компании»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Ввод и отработка новых лексических единиц, аудирование с полным пониманием услышанного, работа над фрагментами аудирования с помощью упражнений учебника.

1. Вчерашняя газета «Файнэншиэл Таймс» опубликовала интересную статью о рекламе.
2. Каждый бизнесмен строит взаимоотношения с заказчиками очень разными способами, чтобы получить прибыль от рекламы.
3. Мы не способны конкурировать с известными рекламными компаниями.
4. Огромное вложение в коммерческую рекламу привело к успеху компании Кока-Кола.
5. Она была стойко уверена в необходимости рекламы своего предприятия.
6. Главной целью факультета маркетинга является ориентированное на будущее рекламы.
7. Наша компания возглавляет совет директоров.
8. Эта книга дает вам ясное видение, как быть компанией, ориентированной на заказчика.
9. Он вложил много времени и энергии в раскрытие моего потенциала.
10. Правительству следует обратить внимание на рекламную индустрию и реагировать на потребности рынка

Задания для практического занятия: Ст 77 все упражнения

Задания для домашней работы С.78 все упражнения

### **Практическое занятие №42**

Цели: воспитательная – уважительное отношение к оппоненту

Развивающая – развить навыки работы в паре и в группе, развивать навыки письменной монологической речи

образовательная – закрепление и повторение усвоенной лексики по теме «Компании»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная).

Закрепление ранее изученного лексического материала Главы, аудирование с целью извлечения частичной информации, выполнение упражнений для проверки понимания услышанного.

Задания для практического занятия: Ст 79

Задания для домашней работы С.80

### **Практическое занятие №43**

Цели: воспитательная – воспитать аккуратность при заполнении тестовых заданий и анкет

развивающая – развить умение правильно предоставить информацию о компании и получить необходимую информацию из устного и письменного общения

образовательная – закрепить лексику и грамматику в диалогической и монологической речи, закрепить употребление лексики в типовых упражнениях.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная) раздаточные тестовые материал

Материально-техническое обеспечение занятий: раздаточные тестовые материалы

Учащимся предлагается выполнить тест, задания которого включают в себя ранее изученный грамматический и лексический материал.

Задания для практического занятия–тест.

Задания для домашней работы – повторить таблицу неправильных глаголов.

## **Раздел 10. Культуры и международный этикет. Деловое общение.**

### **Практическое занятие №44**

Цели: воспитательная – воспитать толерантное отношение к собеседнику

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Общение с коллегами»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Употребление будущего простого времени в разговорной речи и на письме, изучение особенностей употребления Future Simple в различных ситуациях общения.

Перевод предложений:

1. Он будет иметь право подписывать финансовые документы.
2. Конфиденциальность будет нужна при дальнейшем исследовании азиатского рынка.
3. Когда вы берете отпуск, убедитесь, что у вас достаточно времени, чтобы закончить свой проект.
4. Все менеджеры нашей организации будут использовать дисконтные карты, если они будут летать бизнес-классом.
5. Ответственность за корпоративные кредитные карты будет лежать на владельцах компании.
6. Вы можете использовать зарезервированное место стоянки на большинстве железнодорожных станций.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

Задания для практического занятия: с.86

Задания для домашней работы с.87

### **Практическое занятие №45**

Цели: воспитательная – воспитать внимательность и уважительное отношение к собеседнику, толерантность, аккуратность в деловых переговорах.

развивающая – развить навыки аудирования, как средства получения информации, развить разговорные навыки

образовательная – расширить знания о достопримечательностях стран изучаемого языка, отработать лексику по теме «Общение».

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиоматериалы  
Введение новой лексики по теме, чтение с извлечением полной информации, аудирование с последующим распознаванием модальных глаголов. Изучение форм и особенностей использования модальных глаголов.

Перевод предложений:

1. Some successful top managers start their career in a subsidiary, owned by a larger company.
2. Our company created a 24-hour call centre for customer support.
3. Adidas outlets are supplied directly from the factory.
4. The stock level of rice was not the same, as the year before.
5. E-mailed sales figures through to the head office signal that we should change the distribution system.

Задания для практического занятия: С.88

Задания для домашней работы С.89

## **Раздел 10. Работа. Моя будущая профессия.**

### **Практическое занятие №46**

Цели: воспитательная – воспитать бережное отношение к своему и чужому времени

Развивающая – развить навык поискового чтения с целью быстрого получения информации, развить навык разговорной речи для уточнения времени суток

Образовательная – ввести лексику и грамматические клише для построения монолога по теме «Путешествия»

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Аудирование и последующее поисковое чтение по теме. Выполнение упражнений для полного понимания услышанного текста.

Задания для практического занятия:

#### **Word practice**

#### **Translate into Russian:**

**A.**

(1) зарезервированное место стоянки (2) владеть чем-либо вследствие превосходства в ранге (3) брать отпуск (4) летать бизнес-классом (5) иметь нормированное рабочее время (6) необходимость конфиденциальности (7) корпоративная кредитная карта

**B.**

1. When you take holidays make sure you have enough time to finish your project.
2. All the managers of our organisation use discount cards when they fly business class.

3. Women with little children prefer to have fixed working hours even if they work at home.

4. You can use a reserved parking space at most railway stations.

**Translate into English:**

1. Это дорого для Вас летать бизнес-классом?

2. Служащим следует понимать, что использование корпоративной кредитной карты является привилегией.

3. У большинства служащих есть нормированное рабочее время.

4. Руководители высшего звена не берут отпуск.

Задания для домашней работы С.90

**Практическое занятие №47**

Цели: воспитательная – воспитать толерантное отношение к другим нациям, чтобы избежать культурных ошибок

развивающая – развивать навыки устной и письменной речи и учебно-познавательной коммуникативной компетенции

образовательная – закрепить лексический материал по теме, научить правильно употреблять лексические клише при описании возможности совершения действия, ввести в активное употребление модальные глаголы (could, would).

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Аудирование с последующим выходом на диалогическое, а затем и монологическое высказывание. Подготовка к написанию письма по электронной почте на английском языке.

Материально-техническое обеспечение занятий: магнитофон, аудиофайлы

Задания для практического занятия: с.91-92

Задания для домашней работы С.93

**Дифференцированный зачет.**

**Практическое занятие №48**

Цели: воспитать аккуратность при выполнении тестовых заданий

развивающая – развить внимательность и память с помощью выполнения тестовых заданий.

образовательная – проанализировать уровень знаний студентов.

Форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная)

Написание дифференцированного зачета.

## **Материально-техническое обеспечение учебных занятий**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.
- доска
- рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- КТП по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- УМК по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- материалы к контрольной работе и дифференцированному зачёту по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- проверочные тесты для рубежного контроля

Технические средства обучения:

- магнитофон
- компьютер

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Основной источник:**

1) Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкорвайная [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : АСADEMIA, 2017. - 256 с. + 1 электрон. опт. диск. - (Профессиональное образование). - Рек. ФГАУ. - ISBN 978-5-4468-4418-0 : 1000-00.

### **Дополнительные источники:**

1) Агабекян И.П.

Английский язык / И. П. Агабекян. - 25-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 319 с. - Рек. МО РФ. - ISBN 978-5-222-22415-1 : 300-00.

Шифры: 811.111(075.8) - А 23

2) Гуревич В. В.

Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. – 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 (Наука)

3) Дроздова Т.Ю.

English Grammar. Test File [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина; Н.А. Курочкина; А.И. Берестова; Т.Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург : Антология, 2014. - 128 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-264-3.

4) Лебедев В.И.

Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Лебедев; В.И. Лебедев. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

5) Маньковская З.В.

Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856).

6) Матвиенко Л.М.

Буква закона = Letter of law [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Матвиенко; Л.М. Матвиенко. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 83 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7) Полякова О.В.

Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями : учебное пособие / О. В. Полякова; О.В. Полякова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 160 с. - Книга находится в ЭБС Университетская библиотека on-line. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0929-0.

8) Шевелева С.А.

Основы экономики и бизнеса / Шевелева Светлана Александровна, Стогов Владимир Евгеньевич. - 3. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 496 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785238008660.

9) Яковлева П.П.

Market Leader Elementary [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. П. Яковлева; П.П. Яковлева. - Market Leader Elementary ; 2019-06-22. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2017. - 88 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://ntb.donstu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>
2. <http://znanium.com/catalog/product/454947>
3. <http://www.iprbookshop.ru/42433.html>
4. <http://znanium.com/catalog/product/672960>
5. <http://znanium.com/catalog/product/881448>