



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 Программирование в 1С
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.18 Программирование в 1С

*шифр и название дисциплины по учебному плану*

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.18 Программирование в 1С является дисциплиной по выбору (элективный курс) основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.18 Программирование в 1С обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

### 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и название компетенции ПК, ОК <sup>1</sup>	Умения <sup>2</sup>	Знания <sup>2</sup>
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
ПК 11.2.	Работать с современными case-средствами	Основные принципы структуризации и

Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	проектирования баз данных	нормализации базы данных. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. Современные инструментальные средства проектирования схемы базы данных
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Работать с современными case-средствами проектирования баз данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД. Проектировать логическую и физическую схему базы данных.	Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров. Методы организации целостности данных.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	Создавать объекты баз данных в современных СУБД. Создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных.	Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. Структуры данных СУБД. Методы организации целостности данных. Модели и структуры информационных систем.
ПК 11.5. Администрировать базу данных	Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры. Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры. Выполнять установку и настройку программного обеспечения для администрирования базы данных.	Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях. Алгоритм проведения процедуры резервного копирования. Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.	Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основы разработки приложений баз данных. Основные методы и средства защиты данных в базе данных
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте. Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы и владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технологию поиска информации в сети Интернет. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности и приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Обрабатывать текстовую табличную информацию. Использовать деловую графику и мультимедиа информацию. Создавать презентации и применять антивирусные средства защиты. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*68
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	* 40
в том числе:	
теоретическое обучение	*20
практические занятия	*20
курсовая работа (проект)	*
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*14
<i>Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации)экзамен</i>	*14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Программирование в 1С

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия системы 1С:Предприятие</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Объекты конфигурации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.
	Концепции платформы 1С. Работа с системой в режимах Предприятие и Конфигуратор. Варианты работы системы. Понятия конфигурации и поставки конфигурации; данные и объекты метаданных; хранилище данных. Предопределенные данные.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Встроенный язык программирования	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общие объекты: подсистемы, роли, языки. Прикладные объекты: константы, справочники, перечисления, регистры, планы счетов, документы, отчеты и обработки, планы видов характеристик. Работа с объектами: создание, копирование, удаление, сортировка контроль ссылочной целостности. Виды программных модулей и их расположение. Основные операторы языка программирования, его встроенные функции. Атрибуты и методы объектов конфигурации. Базовые приемы написания программных модулей с помощью встроенного языка программирования. Использование конструкторов при разработке конфигураций	2	
<b>Тема 1.3.</b> Работа с запросами	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные языковые конструкции и синтаксис запросов; операторы. Виды соединений в запросах. Условия и группировки. Параметры языка запросов. Виртуальные таблицы. Конструктор и консоль запросов. Упорядочивание и вывод результатов запросов. Вложенные запросы. Система компоновки данных.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды учетных показателей. Регистры как средство учета показателей. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты. Регистры сведений и накопления.	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Периодические регистры сведений. Научиться создавать различные периодические регистры сведений. Добавление периодического регистра сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оборотные и регистры остатков. Период регистров. Движения по регистрам и способы записи в них информации. Оперативное и неоперативное проведение документов. Партионный учет. Получение данных из регистров.	2	
<b>Раздел 2. Конфигурирование и программирование в системе 1С:Предприятие</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Программная платформа системы 1С: Предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.
	Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов). Технические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятия	2	
<b>Тема 2.2.</b> Разработка интерфейсов и ролей пользователей	<b>Содержание учебного материала</b>		
Взаимосвязь подсистем и интерфейсов. Главное меню. Рабочий стол. Панели инструментов. Определение интерфейсов и ролей. Способы редактирования прав доступа. Ограничение прав доступа программными средствами. Подключение и работа с внешними отчетами и обработками.	2		

<b>Тема 2.3.</b> Отладка приложений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятия отладки и тестирования модулей и приложений. Запуск 1С: Предприятия в режиме отладки. Особенности отладки для файлового и клиент-серверного режимов работы. Пошаговая отладка, точки останова. Использование табло. Исследование свойств объектов посредством отладчика	2	
<b>Тема 2.4.</b> Администрирование в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Функции администратора ИБ. Архивирование данных. Выгрузка, загрузка информационной базы. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций. Управление доступом пользователей. Настройка журнала регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Тестирование структуры БД.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Обратные регистры накопления. Научиться создавать различные обратные регистры накопления. Добавление оборотного регистра накопления.	2	
<b>Раздел 3. Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Теория бухгалтерского учёта для программиста	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.
	Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Предметная область бухгалтерского учёта.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>		
	План счетов. Виды и реквизиты счетов. Реализация аналитического учета на счетах с помощью субсчетов и механизма субконто. Количественные счета. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы. Проведение документов. Операции и проводки документов. Журнал проводок. Ручные операции. Корректировка движений документов. Бухгалтерские итоги. Механизмы учета себестоимости. Создание бухгалтерских отчетов.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> План видов характеристик. Создание механизма, позволяющего пользователю произвольно описывать материалы и вести учет в разрезе всех описаний, которые могут быть заданы пользователем	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Регистры расчета, план видов расчета. Создание плана видов расчета и регистра расчета.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Синтаксис языка 1С	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изменение конфигурации, понимание запросов клиента и реализация их в программе 1С. Передача документов по почте. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники: «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы». Пример создание базы данных для отдела кадров.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Создание информационной базы. Подсистемы. Научиться создавать ИБ и подсистемы.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Справочники	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изменение конфигурации, понимание запросов клиента и реализации их в Программе 1С. Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчинённые справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Чтение структуры справочников.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание Справочников. Научиться создавать справочники. Перенос элементов в другие группы. Создание справочника с predeterminedными элементами.	2	
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



Документы, отчёты, регистры, запросы и таблицы значений	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа. Назначение и состав отчётов. Назначение регистров. Движения в регистрах. Измерения и ресурсы. Виды регистров. Общая схема выполнения запросов. Переменные в запросе. Группировка и сортировке. Создание таблицы значений. Сортировка таблицы значений.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание документов. Научиться создавать различные документы. Редакция командного интерфейса, чтобы в	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Простой отчет. Научиться создавать различные отчеты в режиме Конфигуратор.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Макет печатной формы. Научиться создавать различные макеты печатной формы. Редактирование макета. Редактирование формы.	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Оптимизация проведения документов. Научиться оптимизировать проведение документов с ссылочными данными.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение документа по нескольким регистрам. Научиться проводить различные документы по нескольким регистрам. Изменение процедуры проведения.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Использование регистра расчета. Создание документов для периодических начислений. Механизм вытеснения и зависимости от базы.	2	
<b>Тема 3.6.</b> Экспорт – импорт данных XBASE (файл DBF)	<b>Практическое занятие №9</b> Перенос данных с использованием текстовых файлов, Чтение файлов DBF. Работа со структурой файла DBF. Работа с удалёнными записями. Работа с индексами. Создание отчетов. Научиться создавать различные отчеты. Добавление плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии. Оборотно-сальдовая ведомость.	2	
<b>Тема 3.7.</b> Реализация задачи с использованием объектов компоненты «Бухгалтерский учёт»	<b>Практическое занятие №10.</b> Ведение бухгалтерского учета средствами 1С: Предприятие. Ведение бухучета средствами 1С: Предприятие. Для организации бухучета мы используем уже знакомый нам план видов характеристик и два новых объекта – План счетов и Регистр бухгалтерии.	2	
		2	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>14 час.</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office Pro 2016, 1С Предприятие 8.3 (бухгалтерия).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику. Для реализации программ практики предполагается наличие оборудования и технологического оснащения рабочих мест (компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть). Студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходят производственную практику на базе предприятий и организаций, оснащенных в достаточной степени материально-техническими ресурсами.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения профессионального модуля

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотек	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1.	Лебедева, Т.Н.	Технология программирования	Профобразование	Саратов	2019		НТБ ДГТУ ЭБС IPR BOOKS <a href="http://www.iprbookshop.ru/86081.html">http://www.iprbookshop.ru/86081.html</a>	
3.2.1.2.	Заика, А.А.	1С:Бухгалтерия	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУ)	Москва	2019		НТБ ДГТУ ЭБС IPR BOOKS <a href="http://www.iprbookshop.ru/79702.html">http://www.iprbookshop.ru/79702.html</a>	

			ИТ), Ай Пи Эр Медиа					
3.2.1.3	Пакулин, В.Н.	1С:Бухгалтерия	Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУ ИТ)	Москва	2016		НТБ ДГТУ ЭБС IPR BOOKS <a href="http://www.iprbooks.ru/52138.html">http://www.iprbooks.ru/52138.html</a>	
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1	Богаченко В.М	Бухгалтерский учет	Ростов н/Д.: Феникс	Рек. МАН.	2017		НТБ ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru">https://ntb.donstu.ru</a>	
3.2.2.2	Богаченко В.М	Основы бухгалтерского учета	Ростов н/Д.: Феникс	Рек. МАН.	2017		НТБ ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru">https://ntb.donstu.ru</a>	
3.2.2.3	В.М Богаченко Н. А. Кириллова	Бухгалтерский учет	Ростов н/Д.: Феникс	Рек. МАН.	2015		НТБ ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru">https://ntb.donstu.ru</a>	
3.2.2.4	В. И. Ткач, В. А. Еременко	Бухгалтерский учёт и аудит	Изд-во РГСУ	Минобрнауки РФ	2015		ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	
3.2.2.5	Н.В. Душечкина,	Учёт и анализ	Изд-во МГАВ Т	Минобрнауки РФ	2015		ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	
3.2.2.6	Душечкина, Н.В.	Учёт и анализ	ЮНИТ И- ДАНА	МО, УМЦ	2015		ЭБС IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	
3.2.2.7		Конституция РФ					<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.8		Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»			Редакция 2017		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.9.		Приказ Минфина России от 31.11 2000 г. №94н План счетов бухгалтерского учета			Редакция 2010		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.10		ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»			с 2017г. призна н фед. стандар том		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	

					бух. учета			
3.2.2.11.		ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.12.		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.7.		ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.13.		ПБУ 6/01 «Учет основных средств»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.14.		ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.15.		ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.16.		ПБУ 9/99 «Доходы организации»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.2.17.		ПБУ 10/99 «Расходы организации»			с 2017г. призна н фед.		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	

					стандар том бух. учета			
3.2.2.18.		ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.19.		ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.20.		ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.21.		ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.22.		ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.23		ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.24.		ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.25.		ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу			с 2017г.		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	

		на прибыль»			призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">.ru</a>	
3.2.2.26.		ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.27.		ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.28.		ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.29.		ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.30.		ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.31.		ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»			с 2017г. призна н фед. стандар том бух. учета		<a href="http://www.consultant.ru">http://www .consultant .ru</a>	
3.2.2.32.	Ткач В.И.	Бухгалтерский учёт и аудит	Изд-во РГСУ		2015		НТБ ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru">https://ntb. donstu.ru</a>	
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1		Справочник бухгалтера: законодательство,					<a href="http://sprb.uh.systems.ru">http://sprb uh.systems. .ru</a>	

		методические указания						
3.2.4 Методические указания по выполнению практических (семинарских), лабораторных занятий, практики								
3.2.4.1								
3.2.5 Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)								
3.2.5.1								
3.2.6 Методические указания по выполнению контрольных работ								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1		Сайт Министерства финансов РФ					<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
3.2.7.2		Справочная правовая система «Консультант Плюс»					<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
3.2.7.3		Microsoft Office Pro 2016						
3.2.7.4		1С Предприятие 8.3						

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 11.1</b> Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Оценка « <b>отлично</b> » - выполнен анализ и предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена и обоснована концептуальная модель БД. Оценка « <b>хорошо</b> » - выполнена предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена концептуальная модель БД. Оценка « <b>удовлетворительно</b> » - частично выполнена предварительная обработка информации, выделены основные объекты и атрибуты практически соответствующие заданию; построена концептуальная модель БД.	Экзамен в форме собеседования: практическое задание по анализу, структурированию первичной информации и построению концептуальной модели БД  Защита отчетов по практическим работам
<b>ПК 11.2.</b> Проектировать базу данных на основе анализа	Оценка « <b>отлично</b> » - спроектирована и нормализована БД в полном	Экзамен в форме собеседования: практическое задание по

<p>предметной области.</p>	<p>соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована, пояснены принципы физической и логической модели.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - спроектирована и нормализована БД в соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы.</p> <p>перечислены основные принципы построения БД.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - спроектирована и нормализована БД с незначительными отклонениями от поставленной задачи и с применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы частично проиндексированы.</p> <p>перечислены основные принципы построения БД.</p>	<p>проектированию БД</p> <p>Защита отчетов по практическим работам</p>
<p><b>ПК 11.3.</b> Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p>	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.</p> <p>Предложена и обоснована физическая схема БД.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с незначительными отклонениями, практически все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрен и частично реализован доступ для различных категорий пользователей.</p> <p>Предложена физическая схема БД с некоторыми пояснениями.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с некоторыми отклонениями, некоторые таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрено разграничение доступа для различных категорий пользователей.</p> <p>Предложена физическая схема БД без пояснений.</p>	<p>Экзамен в форме собеседования: практическое задание по созданию БД.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам</p>
<p><b>ПК 11.4.</b> Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</p>	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.</p> <p>Процедуры и триггеры созданы в полном соответствии с заданием и</p>	<p>Экзамен форме собеседования: практическое задание по организации обработки информации в предложенной БД по запросам пользователей и обеспечению целостности БД.</p>



	<p>корректно работают.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в основном в соответствии с заданием.</p> <p>Процедуры и триггеры созданы в соответствии с заданием и функционируют.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные в основном в соответствии с заданием.</p> <p>Процедуры и триггеры созданы и функционируют</p>	Защита отчетов по практическим работам
<b>ПК 11.5.</b> Администрировать базы данных	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей.</p> <p>Установлено и настроено программное обеспечение администрирования БД.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей</p> <p>Установлено и настроено программное обеспечение администрирования БД.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей</p> <p>Установлено и настроено программное обеспечение администрирования БД.</p>	<p>Экзамен в форме собеседования: практическое задание по анализу функционирования, защите данных и обеспечению восстановления БД.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам</p>
<b>ПК 11.6.</b> Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - обоснован период резервного копирования БД на основе анализа обращений пользователей; выполнено резервное копирование БД; выполнено восстановления состояния БД на заданную дату.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - обоснован период резервного копирования БД; выполнено резервное копирование БД; выполнено восстановления состояния БД на заданную дату.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - выполнено резервное копирование БД; выполнено восстановления состояния БД на заданную дату.</p>	<p>Экзамен в форме собеседования: практическое задание по резервному копированию и восстановлению БД</p> <p>Защита отчетов по практическим работам</p>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
<b>ОП 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения	Экспертное наблюдение за выполнением работ

деятельности.	профессиональных задач	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением работ
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение за выполнением работ
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	