

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 20.09.2023 20:32:11
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617566e12977b97e67139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.И. Азарова

личная подпись инициалы, фамилия
« » 2021г

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр дисциплины по учебному плану, название)

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, название без кавычек)

Форма и срок освоения ОП: _____
(очная, заочная, нормативный)

Объем образовательной программы учебной дисциплины 40 часов

Из них в семестре:	<u>4</u>	_____
Лекции –	<u>24</u> час.	_____ час.
Лабораторные занятия –	_____ час.	_____ час.
Практические занятия –	<u>10</u> час.	_____ час.
Курсовое проектирование –	_____ час.	_____ час.
Контрольные работы -	_____ час.	_____ час.
Самостоятельная работа	<u>4</u> час.	_____ час.
Промежуточная аттестация	<u>2</u> час.	_____ час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – _____ семестр
Зачет – _____ семестр
Не дифференцированный зачет _____ семестр
Форма контроля дифференцированные зачет _____ 4 семестр
Адреса электронной версии программы _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

специальность (специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

цикл общепрофессиональных дисциплин

принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Код ОК	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Из них:	
лекции	<i>24</i>
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
промежуточная аттестация	<i>2</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	- <i>(входят в максимальную нагрузку по дисциплине)</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	1
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		6	
Урок 1.1. Предпринимательская деятельность: индивидуальные предприниматели, юридические лица	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2
Урок 1.2. Экономические споры	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	2
Урок 1.3. Практическое занятие № 1	Тема: Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения		12	
Урок 2.1. Занятость населения. Трудовой договор	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.	2	2
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студентов</p> Выполнение творческих заданий (написание эссе)	1	

Урок 2.2. Практическое занятие № 2	Тема: Составление трудового договора	2	2
Урок 2.3. Правовое регулирование трудовых правоотношений: рабочее время, время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение творческих заданий (написание эссе)	1	
Урок 2.4. Правовое регулирование трудовых правоотношений: заработная плата, дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение творческих заданий (написание эссе)	2	
Урок 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала Трудовые споры.	2	
Урок 2.6. Практическое занятие № 3	Тема: Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	2
Тема 3. Правовые режимы информации		10	
Урок 3.1. Информационное право	Содержание учебного материала Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	2
Урок 3.2. Практическое занятие № 4	Тема: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	2
Урок 3.3. Телекоммуникационное право	Содержание учебного материала Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	2
Урок 3.4. Информационная безопасность	Содержание учебного материала Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	2

Урок 3. 5. Практическое занятие № 5	Тема: Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность		4	
Урок 4.1. Административные правонарушения	Самостоятельная работа студентов Работа с учебником и нормативно-правовыми актами: составление тезисного плана	2	2
Урок 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.	2	2
Промежуточная аттестация		2	
		Аудиторные занятия	36
		Самостоятельная работа	4
		Всего	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, обществознания, экономики и права, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- библиотечный фонд (учебники, учебно-методические комплексы, энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная и другая литература по вопросам исторического образования)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1.	Тыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	М.: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"		2017		Книга находится в ЭБС Znaniyum.com. ISBN 9785369016572	
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1.		Гражданский кодекс РФ. (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015, изм. от 07.04.2015)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.2.		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (изм. и доп. от 30.12.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.3.		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (Раздел V «Наследственное право») от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (изм. и доп. от 01.09.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.4.		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.5.		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (ред. от 17.10.2019)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.6.		Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895)					http://www.consultant.ru	

3.2.2.7.		Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 27.12.2018, изм. от 18.01.2019)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.8.		Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) (вместе с Поправками к Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (СДСЕ № 108), позволяющими присоединение европейских сообществ, принятыми Комитетом Министров в Страсбурге 15.06.1999)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.9.		Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.					http://www.consultant.ru	
3.2.2.10.		Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 26.12.2013) "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"					http://www.consultant.ru	
3.2.2.11.		Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.12.		Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 63-ФЗ (ред. от 04.11.2019)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.13.		Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 29.07.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.14.		Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изм.,					http://www.consultant.ru	

		внес. ФЗ от 27.12.2018 № 514-ФЗ (ред. 62)						
3.2.2.15.		Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (ред. от 30.11.2011)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.16.		Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. ФЗ от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.17.		Федеральный закон РФ от 21.07.1999 № 5485-1 «О государственной тайне»					http://www.consultant.ru	
3.2.2.18.		Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (изм. ФЗ от 29.12.2015 № 391-ФЗ (ред. 03.07.2016), от 03.08.2018 № 322-ФЗ, от 18.12.2018 № 473-ФЗ)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.19.		Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»					http://www.consultant.ru	
3.2.2.20.		Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»					http://www.consultant.ru	
3.2.2.21.		Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (ред. от 27.12.2018)					http://www.consultant.ru	
3.2.2.22.		Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»					http://www.consultant.ru	
3.2.2.23.	Хабибулин А.Г., Мурсалимов	Правовое обеспечение профессиональной деятельности :	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-		2014		Книга находится в ЭБС Znanium.c	

	К.Р.	Учебник	издательский центр ИНФРА- М"				om. ISBN 978581990 4008	
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1	Соколова Е.О.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся очной формы обучения специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование						
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1								

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений Конституции Российской Федерации; - прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательных, иных нормативных правовых актов, других документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовых форм юридических лиц; - правовых положений субъектов предпринимательской деятельности; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; - правил оплаты труда; - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - прав социальной защиты; - понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; - видов административных правонарушений и административной ответственности; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные знания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные знания выполнены, некоторые виды знаний выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных знаний выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержать грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практических работ; - устных ответов

- норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров

Умения:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

- находить и использовать необходимую правовую информацию