

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 20.09.2023 20:32:11
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.И. Азарова

личная подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

По специальности 09.02.03 Информационные системы программирования

Форма и срок освоения ОП: очная, нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов

Из них в семестре:

| | | |
|---------------------------|----------------|------------|
| Лекции – | <u>30</u> час. | _____ час. |
| Лабораторные занятия – | _____ час. | _____ час. |
| Практические занятия – | <u>18</u> час. | _____ час. |
| Курсовое проектирование – | _____ час. | _____ час. |
| Контрольные работы - | _____ час. | _____ час. |
| Самостоятельная работа | _____ час. | _____ час. |
| Промежуточная аттестация | <u>2</u> час. | _____ час. |

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен– _____ семестр

Зачет – _____ семестр

Дифференцированный зачет 1 семестр

Форма контроля _____ семестр

Ростов-на-Дону
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО (профессиональная подготовка специалистов среднего профессионального звена) по специальности 09.02.03 Информационные системы программирования

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.03 Информационные системы программирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код и название компетенции ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | <p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> |
|--|---|---|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| <i>Во взаимодействии с преподавателем:</i> | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | |
|--|---|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 | |
| | 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. 3.Основные элементы коммуникации. 4.Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 4 | | |
| Тема 1.2. Классификация общения | Содержание учебного материала | | | |
| | 1.Виды общения. Структура общения. Функции общения. 2.Вербальные средства общения. 3.Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 4 | | |
| Раздел 2. Деловое общение | | | | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание учебного материала | | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1.Деловое общение. 2.Виды делового общения. 3.Этапы делового общения. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 4 | | |
| | В том числе практических занятий Деловая игра: «Я Вас слушаю». | 2 | | |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 | |
| | 1.Темперамент. 2.Типы темперамента. 3.Свойства темперамента. | 2 | | |
| | В том числе практических занятий 1. «Типы темперамента». 2. Анализ результатов тестирования. | 4 | | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 | |
| 1.Понятие этикета. 2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. 3.Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 4 | | | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | | | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала | | ОК.01 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| Конфликт его сущность | 1.Понятие конфликта и его структура. 2.Динамика конфликта. 3.Виды конфликтов. | 4 | ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Ролевая игра «Способы управления конфликтами». | 2 | |
| Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. 2.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3.Правила поведения в конфликтах. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1.Тренинг: «Стратегия поведения в конфликтах». | 4 | |
| Раздел 4. Стресс и его особенности | | | |
| Тема 4.1. Стресс и его особенност и | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1.Стресс и его характеристика. 2.Профилактика стрессов в деловом общении). | 4 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» | 2 | |
| Раздел 5. Перцептивная функция общения | | | |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1.Общение как восприятие людьми друг друга. 2.Механизмы взаимопонимания в общении. 3.Имидж личности. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1.Тренинг: «Самопрезентация». | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы);
- доска;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационно-методическое обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

| № | Автор | Название | Издательство | Гриф издания | Год издания | Кол-во в библиотеке | Наличие на электронных носителях | Электронные уч. пособия |
|---------------------------------|--|--|--------------|--------------|-------------|---------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.2.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 | Н. И. Леонов | Психология общения : учеб. пособие для СПО | Юрайт | УМО СПО | 2019 | | ЭБС Издательства Юрайт https://bibli-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-430170#page/1 | |
| 3.2.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 3.2.2.1 | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянников а | Психология общения : учебник и практикум для СПО | Юрайт | УМО СПО | 2019 | | ЭБС Издательства Юрайт https://bibli-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/1 | |
| 3.2.3 Периодические издания | | | | | | | | |
| 3.2.3.1 | Журнал | «Мир психологии» | Московский | | 2017- | | ЭБС | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|--|-----------------------------|--|------|--|---|--|
| | | | психологический университет | | 2018 | | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8861 | |
| 3.2.4 Методические указания по выполнению практических (семинарских) и (или) лабораторных занятий | | | | | | | | |
| 3.2.4.1 | Е.В. Дудаева | Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | | | 2019 | | | |
| 3.2.5 Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) | | | | | | | | |
| 3.2.5.1 | | | | | | | | |
| 3.2.6 Методические указания по выполнению контрольных работ | | | | | | | | |
| 3.2.6.1 | | | | | | | | |
| 3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы | | | | | | | | |
| 3.2.7.1 | | Научно-техническая библиотека Донского государственного технического университета | | | | | http://ntb.donstu.ru | |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи.... |

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____
для _____ специальности _____

_____ (код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

«__» _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦК

«__» _____ 201__ г

