



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики управления и права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
В.И.Мигаль  
«31» августа 2018г  
Рег. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

По специальности 38.02.02 Страховое дело ( по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная 2г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов –50час.

Всего аудиторных занятий –48 час.

Из них в семестре:	<u>34</u> час.	<u>14</u> час
Лекции –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Лабораторные занятия –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Практические занятия –	<u>34</u> час.	<u>14</u> час.
Курсовое проектирование -		
Контрольные работы -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>2</u> час.	
Консультации- <u>-</u> час.		

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Экзамен – \_\_\_\_\_ семестр

Зачет – \_\_\_\_\_ семестр

Дифференцированный зачет- 6 семестр

Форма контроля – контрольная работа - 5 семестр

Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

**Лист согласования**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.02 Страхование дело ( по отраслям)

**Разработчик(и):**

Преподаватель

А

О.В.Акбаева

«31» августа 2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «Страхование дело (по отраслям)»

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Е.Н.

Мошкова Е.Н.

«31» августа 2018г.

**Рецензенты:**

ГБПОУ РО «РАТК»

(место работы)

преподаватель

ини. Ероха  
(занимаемая должность)

Брилева И.Р.

(инициалы, фамилия)

КЭУП ЗГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Лухина В.А.

(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

Л.В.

Л.В.Демьяненко

«31» августа 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (английский)	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа по учебной дисциплине «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа, консультации обучающегося 0 часов.

## 2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрена</i>	-
подготовка сообщений	-
подготовка аналитических работ	-
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Проверка остаточных грамматических и лексических навыков	2	
<b>Раздел 1. Виды страхования</b>			
Тема 1.1 Автомобильное страхование	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Развитие навыков монологической речи с использованием клише 3. Практика образования и использования времени Past Continuous		
Тема 1.2 Страхование жизни	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Развитие навыков аудирования 2. Развитие навыков просмотрового чтения 3. Особенности образования и употребления степеней сравнения прилагательных		
Тема 1.3 Страхование по нетрудоспособности	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Развитие навыков монологической речи 2. Практика диалогической речи по теме с использованием клише 3. Практика образования и использования Future Continuous		
Тема 1.4 Страхование от простоя производства	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		

	1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Развитие навыков поискового чтения 3. Развитие навыков аудирования		
<b>Тема 1.5</b> Туристическая страховка	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Практика аудирования 2. Практика использования степеней сравнения прилагательных в речи 3. Особенности употребления и образования времени Present Perfect в речи.		
<b>Тема 1.6</b> Страхование кредитов	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Развитие навыков диалогической речи 3. Особенности образования и употребления времени Past Perfect		
<b>Тема 1.7</b> Страхование от огня и других стихийных бедствий	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Развитие навыков ознакомительного чтения 2. Развитие навыков аудирования 3. Практика использования времен Past Simple/ Past Perfect в речи		
<b>Тема 1.8</b> Страхование здоровья	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Развитие навыков изучающего чтения 2. Развитие навыков монологической речи с использованием клише 3. Совершенствование навыков перевода.		
<b>Тема 1.9</b> Виды страхования имущества	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Развитие навыков аудирования 2. Изучение различных способов выражения будущего времени 3. Практика выражения будущего времени в речи 4. Образование и употребление: Future Perfect		

<b>Тема 1.10</b> Титульное страхование	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Развитие навыков просмотрового чтения 2. Развитие навыков диалогической речи 3. Особенности употребления модальных глаголов англ.яз	<b>2</b>	
<b>Тема 1.11</b> Страхование от несчастных случаев	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Практика монологической речи по теме 2. Развитие навыков аудирования 3. Практика употребления Present Perfect Continuous в речи 4. Практика диалогической речи, используя готовые фразы и клише 5. Изучение способов выражения будущего времени 6. Развитие навыков поискового чтения	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Понятие в страховании</b>			
<b>Тема2.1</b> Андеррайтинг	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Особенности образования и употребления времени Past Perfect Continuous 2. Развитие навыков аудирования 3. Развитие навыков монологической речи по теме	<b>2</b>	
<b>Тема2.2</b> Инвестиции	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Практика использования времени Future Perfect Continuous в речи 2. Практика диалогической речи 3. Развитие навыков ознакомительного чтения		



<b>Тема 2.3</b> Маркетинг	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Обобщающее повторение пройденного материала 2. Совершенствование лексико-грамматических навыков	2	
	Контрольная работа по пройденному материалу	2	<b>2</b>
<b>Тема 2.4</b> Актуарная наука	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Развитие навыков просмотрового чтения 3.Развитие навыков монологической речи с использованием клише	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование в страховании</b>			
<b>Тема 13</b> Опасности долевого собственности	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Развитие и совершенствование навыков аудирования 2. Особенности образования и употребления пассивного залога в англ.яз	2	
<b>Тема 17</b> Противозаконные действия	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Развитие навыков поискового чтения 2. Особенности образования и употребления пассивного залога в англ.яз	2	
<b>Тема 16</b> Ответственность	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Ввод и отработка новых лексических единиц 2.Развитие навыков аудирования 3.Развитие навыков изучающего чтения	2	
<b>Тема 19</b> Нормы, регулирующие страхование	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Особенности образования и употребления разных временных форм пассивного залога в англ.яз 2. Развитие навыков диалогической речи Совершенствование навыков перевода.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить перевод текста «Нормы страхования» с русского языка на английский	<b>2</b>	

<b>Тема 20</b> Мошенничество	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Совершенствование навыков перевода. 2. Развитие навыков аудирования Совершенствование навыков монологической речи		
<b>Дифференциальный зачет</b>	Выполнение зачетной работы по пройденному материалу	<b>2</b>	
<b>Итого:</b>	<b>48 часов</b>		

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка» (лингвфонного)

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык»;
- КТП по дисциплине «Иностранный язык»
- УМК по дисциплине «Иностранный язык»;
- материалы к зачёту по дисциплине «Иностранный язык»
- проверочные тесты по разделам для рубежного контроля.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- учебно-наглядные пособия;
- магнитофон.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайна [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 256 с. + 1 электрон. опт. диск. - (Профессиональное образование). - Рек. ФГАУ. - ISBN 978-5-4468-4418-0 : 1000-00.

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1 English for Law Students. University Course. Part II. Английский язык для студентов-юристов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Natalya, Berezhneva [и др.]; Tarasova Tatiana; Patenkova Tatiana; Berezhneva Natalya; Goloborodko Asya; Karpova Dina; ред. Tarasova Tatiana. - English for

Law Students. University Course. Part II. Английский язык для студентов-юристов. Часть 2 ; 2021-12-01. - Москва : Статут, 2016. - 672 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. ISBN 978-5-8354-1138-2.

2 Агабекян, И.П. Английский язык / И. П. Агабекян. - 25-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 319 с. - Рек. МО РФ. - ISBN 978-5-222-22415-1 : 300-00. Шифры: 811.111(075.8) - А 23

3 Артамонова Людмила Сергеевна. English for Professional Communication in Law. Problem Solving : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Артамонова Людмила Сергеевна. - 1. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 247 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785238020877.

4 Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. – 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 (Наука)

5 Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. – 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 (Наука)

6 Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Test File [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина; Н.А. Курочкина; А.И. Берестова; Т.Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург : Антология, 2014. - 128 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-264-3.

7 Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Test File [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина; Н.А. Курочкина; А.И. Берестова; Т.Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург : Антология, 2014. - 128 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-264-3.

8 Лебедев, В.И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

- 9 Маньковская Зоя Викторовна. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856).
- 10 Матвиенко, Л.М. Буква закона = Letter of law [Электронный ресурс] : учебное пособие -Саратов : Вузовское образование, 2017. - 83 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- 11 Мыльцева Нина Александровна. Английский язык для школьников и поступающих в вузы. Письменный экзамен: Пособие / Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мыльцева Н.А., - 13-е изд. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 141 с. ISBN 978-5-222-21175
- 12 Полякова, О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями : учебное пособие / О. В. Полякова; О.В. Полякова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 160 с. - Книга находится в ЭБС Университетская библиотека on-line. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0929-0.
- 13 Шевелева Светлана Александровна. Основы экономики и бизнеса / Шевелева Светлана Александровна, Стогов Владимир Евгеньевич. - 3. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 496 с. - Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785238008660.
- 14 Яковлева, П.П. Market Leader Elementary [Электронный ресурс] ; 2019-06-22. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2017. - 88 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ**

1. <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>
2. <http://znanium.com/catalog/product/454947>
3. <http://www.iprbookshop.ru/42433.html>
4. <http://www.iprbookshop.ru/59228.html>

5. <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>
6. <http://www.iprbookshop.ru/63090.html>
7. <http://znaniium.com/catalog/product/454947>
8. <http://www.iprbookshop.ru/42433.html>
9. <http://www.iprbookshop.ru/49034.html>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка практических занятий, домашних работ (составления монологов и диалогов по темам)
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка практических занятий, домашних и аудиторных работ (перевода со словарем) профессионально-ориентированных текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка практических занятий, домашних работ
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Практические занятия, тесты

Дополнения к рабочей программе по дисциплине  
«Иностранный язык»  
для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
Список формируемых компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.