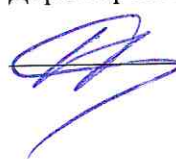


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УВ  
 Дата подписания: 11.03.2022 16:55:00  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АК  
  
 А.И. Азарова

## Информатика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Авиационный колледж**

Учебный план 36.02.01\_51-20-1-2650-2021.osf  
 Ветеринария  
 Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

Квалификация **Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 96  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 78  
 самостоятельная работа 16  
 часов на контроль 2

Формы контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 5

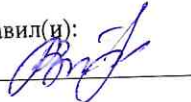
**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4		5		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	20	20	60	60
Практические	12	12	6	6	18	18
Итого ауд.	52	52	26	26	78	78
Сам. работа	10	10	6	6	16	16
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	62	62	34	34	96	96

Документ подписан простой электронной подписью  
 ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
 Уникальный программный ключ:  
 a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

УП: 36.02.01\_51-20-1-2050\_2021.pdf

Программу составил(и):

Высоцкая Л.А. 

Рецензент(ы):

высшая категории, Преп., Меркулов В.А.; Преп. зам. дир по УПР, ДБК, Филиппова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный


утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационный колледж**

Протокол от 31.08.2021 г. № 1

Срок действия программы 2021-2025 уч.г.

 Л.А. Высоцкая,  
личная подпись                      инициалы, фамилия

УП: 36.02.01\_51-20-1-2650-2021.docx

Программу составил(и):

Высоцкая Л.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационный колледж**

Протокол от 31.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
1.2	формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
1.3	формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
1.4	развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
1.5	приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
1.6	приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
1.7	осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
2.1.2	Информатика
2.1.3	Основы предпринимательства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.3	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

3.1.4	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
3.1.6	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3.1.7	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
3.1.8	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
3.1.9	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.7	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.8	описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения
3.2.9	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
3.2.10	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.11	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.12	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации						

1.1	Основные понятия информатики. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
1.2	Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
1.3	Автоматизированная система управления. Виды. назначение, структура СПС. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
<b>Раздел 2. Раздел 2. Архитектура ПК. Компьютерные сети</b>							
2.1	Основные устройства ПК (Процессор. Память. Шина. Системная плата. Устройства ввода-вывода. Адаптеры.) /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3		
2.2	Внешние устройства ПК /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.3	Самостоятельная работа обучающихся. Использование вычислительной техники на предприятиях и заводах (сообщение). /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.4	Виды сетей. Топология сетей. Серверы. Технология передачи «клиент- сервер» /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.5	Интернет. Протоколы интернет. Техническое обеспечение /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.6	Службы Интернета. Электронная почта. Протоколы служб. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.7	Практическая работа 1 Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование. Использование сетевого оборудования /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.8	Практическая работа 2 Службы Интернета /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.9	Самостоятельная работа обучающихся. Системы, обеспечивающие работу Internet на предприятиях (сообщение). /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.10	Средства защиты информации в компьютерных системах /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.11	Антивирусная защита информации /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.12	Практическая работа 3 Создание и обработка графического объекта /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
2.13	Самостоятельная работа обучающихся. Защита информации в компьютерных сетях (презентация) /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
<b>Раздел 3. Раздел 3. Автоматизированная обработка информации</b>							

3.1	Виды графической информации. Возможности и ограничения различных графических редакторов. Технологии и программы обработки графической информации /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.2	Автоматизированная обработка текстовой информации /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.3	Практическая работа 4 Создание шаблонов и автоматизированных форм текстовых документов. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.4	Практическая работа 5 Объекты, вставляемые в текстовый документ. /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.5	Практическая работа 6 Таблицы. Расчеты. Диаграммы. /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.6	Автоматизированная обработка числовой информации /Лек/	5	6	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.7	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности использования электронных таблиц при технических расчетах (сообщение) Решение задач, с помощью электронных таблиц /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.8	Информационные системы. База данных /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.9	Система управления базой данных, возможности СУБД /Лек/	5	6	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.10	Практическая работа 7 Создание структуры базы данных, создание запросов, форм /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		
3.11	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	5	2	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1 Л3.2		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Контрольные опросы и задания для проведения промежуточной аттестации находятся в Приложении	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
<p>1. Информационная деятельность человека</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умный дом.</li> <li>• Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.</li> </ul> <p>2. Информация и информационные процессы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сортировка массива.</li> <li>• Создание структуры базы данных библиотеки.</li> <li>• Простейшая информационно-поисковая система.</li> <li>• Конструирование программ.</li> <li>• Создание структуры базы данных — классификатора.</li> <li>• Простейшая информационно-поисковая система.</li> <li>• Статистика труда.</li> <li>• Графическое представление процесса.</li> <li>• Проект теста по предметам.</li> </ul> <p>3. Средства ИКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.</li> <li>• Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.</li> <li>• Мой рабочий стол на компьютере»</li> <li>• Администратор ПК, работа с программным обеспечением.</li> <li>• Прайс-лист.</li> <li>• Оргтехника и специальность.</li> <li>• Электронная библиотека.</li> </ul> <p>4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ярмарка профессий.</li> <li>• Звуковая запись.</li> <li>• Музыкальная открытка.</li> <li>• Плакат-схема.</li> <li>• Эскиз и чертеж (САПР).</li> <li>• Реферат.</li> <li>• Статистический отчет.</li> <li>• Расчет заработной платы.</li> <li>• Бухгалтерские программы.</li> <li>• Диаграмма информационных составляющих.</li> </ul> <p>5. Телекоммуникационные технологии</p> <p>Резюме: ищу работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита информации.</li> <li>• Личное информационное пространство.</li> </ul>	
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>	
опрос; тестирование; проверка индивидуальных заданий подготовка рефератов, докладов, презентаций	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волк Владимир Константинович, Волк В. К.	Информатика: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Торадзе Диана Лаврентьевна, Торадзе Д. Л.	Информатика: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зимин Вячеслав Прокопьевич, Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021



6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Зимин Вячеслав Прокопьевич, В. П. Зимин	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019
ЛЗ.2	Мурат, Е.П., Е. П. Мурат	Информатика III: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018
ЛЗ.3	Степаненко, Е.В., Степаненко, И.Т., Е. В. Степаненко, И. Т. Степаненко, Е. А. Нивина	Информатика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	многофункциональный комплекс преподавателя;
7.2	технические средства обучения (средства ИКТ):
7.3	компьютеры (рабочие станции с
7.4	CD ROM (DVD ROM);
7.5	рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
7.6	периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
7.7	наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты):
7.8	«Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»;
7.9	схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
7.10	компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»; печатные и экранно-звуковые средства обучения;
7.11	расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW); учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
7.12	модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;
7.13	вспомогательное оборудование;
7.14	комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
7.15	библиотечный фонд.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

## РЕЦЕНЗИЯ

на Рабочую программу дисциплины ЕН.02 Информатика  
специальности 36.02.01 Ветеринария,  
составленную преподавателем Aviационного колледжа ДГТУ

Л.М.Высоцкой

В основу предлагаемой Рабочей программы дисциплины «Информатика» положены ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Программа дисциплины «Информатика» рассчитана на 96 часов аудиторных занятий, в том числе 18 часов практических занятий.

Программа дисциплины предусматривает изучение основных понятий и технологий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программного обеспечения, методов хранения и защиты информации, компьютерных сетей, прикладных программных средств, автоматизированных систем.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы.

В программе указаны место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, область применения программы, основные цели и задачи, перечислены требования к результатам освоения дисциплины.

В программе определены основное содержание тем, последовательность их изложения, тематика практических работ и виды самостоятельной работы.

Программа содержит такие разделы:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- Архитектура ПК. Компьютерные сети;
- Автоматизированная обработка информации

В рабочей программе представлен перечень средств обучения, которые позволят реализовать обеспечение сознательного и прочного усвоения материала, способствуя развитию познавательных способностей студентов

Программа содержит также перечень рекомендуемой литературы Интернет-ресурсов, дополнительной литературы необходимой для самостоятельной работы студентов.

Предлагаемая Рабочая программа дисциплины «Информатика» по содержанию, структуре и оформлению соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам дисциплин, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе Aviационного колледжа ДГТУ.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Преподаватель высшей категории АК ДГТУ  
(место работы, должность)



В.А.Меркулов  
(ФИО)

## РЕЦЕНЗИЯ

на Рабочую программу  
дисциплины **ЕН.02 Информатика**  
специальности **36.02.01 Ветеринария**,  
составленную преподавателем Авиационного колледжа ДГТУ  
Л.М.Высоцкой

В основу предлагаемой Рабочей программы дисциплины «Информатика» положены ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Программа дисциплины предусматривает изучение основных понятий и технологий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программного обеспечения, методов хранения и защиты информации, компьютерных сетей, прикладных программных средств, автоматизированных систем.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы.

В программе указаны место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, область применения программы, основные цели и задачи, перечислены требования к результатам освоения дисциплины.

В программе определены основное содержание тем, последовательность их изложения, тематика практических работ и виды самостоятельной работы.

Программа содержит такие разделы:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- Архитектура ПК. Компьютерные сети;
- Автоматизированная обработка информации

В рабочей программе представлен перечень средств обучения, которые позволят реализовать обеспечение сознательного и прочного усвоения материала, способствуя развитию познавательных способностей студентов

Программа содержит также перечень рекомендуемой литературы Интернет-ресурсов, дополнительной литературы необходимой для самостоятельной работы студентов.

Предлагаемая Рабочая программа дисциплины «Информатика» по содержанию, структуре и оформлению соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам дисциплин, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе Авиационного колледжа ДГТУ.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Рецензент



Филиппова Т.А., зам. директора по УПР ГАПОУ РО

Донской банковский колледж, преподаватель высшей категории