

Документ размещен в государственной информационной системе «Единый портал»
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 11.02.2022 16:55:00
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационный колледж	
Учебный план	36.02.01_51-20-1-2650-2021.osf Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный	
Квалификация	Ветеринарный фельдшер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	42	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	4	

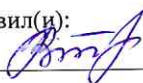
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	5,5			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	38	38	38	38
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	42	42	42	42

2021 г.

Программу составил(и):

Л.А.Высоцкая



Рецензент(ы):

Зам. директора по УПР, Т.А. Филиппова; Нач. отдела по МР, А.В. Карелина

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационный колледж

Протокол от 31.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.


личная подпись

И.А. Рондочкина
инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.
1.2	Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Информатика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	

3.1	Знать:
3.1.1	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
3.1.2	Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
3.1.3	Базовые и прикладные информационные технологии
3.1.4	Инструментальные средства информационных технологий.
3.1.5	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
3.2.2	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
3.2.3	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
3.2.4	Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.
3.2.5	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях						

1.1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	Антивирусное ПО. Назначение. Виды Компьютерные сети. Локальные и глобальные. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Практическое занятие №1 Аудит программного и технического обеспечения ПК /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО.							
2.1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.2	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.4	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.5	Практическое занятие №2 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.6	Практическое занятие №3 Создание пользовательских форм для ввода данных /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.7	Практическое занятие №4 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

2.8	Практическое занятие №5 «Экономические расчеты в MS Excel» /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.9	Практическое занятие №6 Создание запросов /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.10	Практическое занятие №7 Создание отчетов /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.11	Практическое занятие №8 Поиск информации в глобальной сети Интернет /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.12	Компьютерные телекоммуникации /Ср/	8	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.13	Глобальные компьютерные сети /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.14	Современная структура сети /Ср/	8	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.15	Дифференцированный зачет /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в приложении

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клочко И.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80327
Л1.2	Петлина, Е.М., Горбачев, А.В., Е. М. Петлина, А. В. Горбачев	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горев Андрей Эдливич, Горев А. Э.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): Учебник Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/471489

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office; (лицензионное ПО)

6.3.1.2 Microsoft Windows; (лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:
7.1	Учебный кабинет оборудованы столами, стульями, персональными компьютерами, мониторами, клавиатурами. Интерактивная доска InterWriteboard 1077В. Место преподавателя с ПК, проектором. Принтер лазерный HP LaserJet 1300; проекционный аппарат 24V\250 W; проекционный аппарат (оверхед-проектор); принтер лазерный HP LaserJet 1300; фотоаппарат Canon A530; факс «Херох-7210»; видеокамера Sumsung; аппарат переплетный Fellowes PB55; МФУ XEROX PHASER; прикладное ПО для унификации делопроизводства DiplomMaster; программно-автоматизированный комплекс для создания учебников с эл. мультимедиа; сканер Mustek BearPaw 2448 CUPro; ламинатор А3; ламинатор EXLA4; сканер документационный Canon; системный блок K-Systems Irbis; Монитор Acer 17 TFT; Клавиатура K-Systems; мышь K-Systems; наушники Dialog M 200A; сетевой фильтр K-Systems Irbis; Копировальный аппарат MB OfficeCenter; АРМ слушателя компьютерный; АРМ преподавателя компьютерный; проектор Infocus; интерактивная доска InterWriteboard 1077В; Ноутбук TOSHIBA; стенды компьютерной техники.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ОП.06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
специальности 36.02.01 Ветеринария

Рабочая программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 36.02.01 Ветеринария естественнонаучного профиля.

Учебная нагрузка соответствует количеству часов, отведённому на изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа составлена на основе требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартам, и содержит все необходимые элементы: паспорт, тематический план, содержание программы по разделам и темам, условия реализации программы, информационное обеспечение, контроль и оценку результатов.

В паспорте рабочей программы определены основные цели и задачи изучения дисциплины и показана связь с другими дисциплинами учебного плана. Сформулированы требования к уровню предметной подготовки. Поставлены задачи формирования общих и профессиональных компетенций.

Структура рабочей программы показывает виды учебной работы, где отражена и самостоятельная работа студентов. Содержание рабочей программы составлено по разделам и темам дисциплины последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения знаний студентов, формирование профессиональных компетенций.

Распределение часов между разделами и темами в тематическом плане проведено с учётом равномерного усвоения учебной программы с учётом обобщённых требований к знаниям и умениям студентов в условиях аудиторных занятий, а также с учётом организации их самостоятельной внеаудиторной работы.

Предлагаемая Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по содержанию, структуре и оформлению соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам дисциплин, и может быть рекомендована для преподавания в Авиационном колледже ДГТУ

Рецензент

Начальник отдела по МР



подпись

А.В. Карелина

ФИО