



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа _____ В.И.Мигаль

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
на базе основного общего образования

Ростов-на-Дону

2022

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта среднего и общего образования»

Составил: И.И. Филиппова

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол №8 от «30» июня 2022 г.
Председатель П(Ц)К специальности
и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	6
3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности	8
4. Требования к оформлению индивидуального проекта	9
5. Критерии оценки индивидуального проекта	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности обеспечивает:

- удовлетворение индивидуальных запросов, обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющие при получении среднего общего образования;

- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

- развитие навыков самообразования и самопроектирования;

- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с требованиями современной дидактики и возрастной психологии, включает национально-региональный компонент и направлено на решение задач по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в полном объеме.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Требования стандарта к результатам выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения

приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования (разработанного проекта): информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Индивидуальный проект реализуется в рамках самостоятельной работы по предмету «Психология».

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

В результате освоения курса внеурочной деятельности студент формирует следующие результаты:

Личностные результаты	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
<p>повышение общей и психологической культуры, а также основ знаний психологических и социально-психологических закономерностей поведения;</p> <p>освоение профессиональных способов описания социально-психологических ситуаций;</p> <p>решение профессиональных задач, связанных с развитием личности в сфере социальной работы,;</p> <p>использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;</p> <p>распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности.</p>	<p>Обсуждение деятельности в рамках проекта со сверстниками</p>	<p>Подготовить информацию по сходным вопросам</p> <p>Представить результаты проекта перед одноклассниками</p> <p>Принять участие в обсуждении представленных на защиту проектов</p>
	<p>Обсуждение деятельности в рамках проекта с руководителем проекта</p>	<p>Подготовить вопросы для консультации</p> <p>Подготовить план работы для обсуждения с руководителем</p> <p>Подготовить список литературы для обсуждения с руководителем</p>
Метапредметные результаты	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
<p>особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;</p> <p>возрастную периодизацию;</p> <p>возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;</p> <p>особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте.</p>	<p>Выполнение проектной деятельности</p>	<p>Постановки цели работы;</p> <p>Формулирование гипотезы исследования;</p> <p>Планирования работы;</p> <p>Отбор необходимой информации;</p> <p>Интерпретации необходимой информации;</p> <p>Структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных;</p> <p>Презентация результатов</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

2.1 Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки обучающегося	39
самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	27
консультации по выполнению индивидуального проекта	6
защита проекта	6

2.2 Содержание внеурочной деятельности

Содержание работы	Формы организации	Виды деятельности
Постановки цели	Индивидуальная/групповая консультация	Выбор темы исследования Формулировка цели исследования
Формулирования гипотезы исследования	Самостоятельная работа/ консультация	Формулирование и письменная фиксация гипотезы. Согласование гипотезы с руководителем
Планирования работы	Самостоятельная работа/ консультация	Составление плана работы Согласование плана с руководителем
Отбора необходимой информации	Самостоятельная работа/ консультация	Подбор информации Работа с источниками информации Проведение анализа литературных источников Проведение наблюдения Проведение исследования Проведение эксперимента
Интерпретация необходимой информации	Самостоятельная работа/ консультация	Описание собранной информации в форме проекта в печатном виде
Структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных	Самостоятельная работа/ консультация	Подготовка защиты ИП: доклада, презентации Учебная (тренировочная) защита презентации в малой группе
Презентации результатов	Промежуточная аттестация	Публичное выступление с результатами работы

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Постановка цели	Особенности проектной деятельности, виды проектов, требования, предъявляемые к исследованию. Критерии оценки	2
Тема 1. Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности	Подбор информационных источников по теме исследования	3
	Формулирование гипотезы исследования	3
	Составление плана работы	2
Тема 2. Алгоритм проектной и исследовательской деятельности	Подбор информации. Работа с источниками информации Проведение анализа литературных источников	3
	Проведение исследования. Сбор и накопление информации. Оформление проведенного исследования в учебный проект	3
	Общие требования, предъявляемые к оформлению графических материалов проекта.	5
	Создание компьютерной презентации.	4
	Предзащита проекта. Корректировка проекта с учетом рекомендаций	2
Консультации		6
Защита индивидуального проекта		6
	Всего:	39

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1 Требования к оформлению текстовой части индивидуального проекта

4.1.1 Пояснительная записка должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106.

4.1.2 Текст работы выполняется с помощью текстовых процессоров через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания: курсив, разрядка букв.

4.1.3 При выполнении работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

4.1.4 Нумерация страниц, включая иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А4, сквозная. Первым листом является титульный лист. Вторым листом является лист «Содержание».

4.1.5 Номера страниц проставляются внизу страницы арабскими цифрами без точки и чёрточек, выравнивание выполняется по правому краю, размер – 14.

4.1.6 Размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;

4.1.7 При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п. В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

4.1.8 Наименование структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

4.1.9 Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

4.1.10 Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если

заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

4.1.11 Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

4.1.12 Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела.

4.1.13 Последовательность расположения материала проекта следующая:

Первой страницей является титульный лист.

Образец титульного листа приводится в приложении А.

На второй странице содержание проекта. Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список литературы, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа.

Заголовок «Содержание» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На последующих страницах располагается текст проекта, при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

4. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится.

5. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер страницы проставляется арабскими цифрами справа внизу страницы.

6. Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуется рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте. Каждый рисунок должен сопровождаться надписью, которая размещается под рисунком в одну строку с его номером (Например, Рисунок 1.1 - Схема битвы).

При ссылках на рисунки и иллюстрации в тексте следует писать «в соответствии с

рисунком 1.1».

7. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером. Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...».

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте.

8. Материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки (например, [2]) по списку источников.

9. После раздела «Заключение», начиная с новой страницы, размещают список литературы, использованной для написания проекта. Его включают в содержание.

Список использованных источников к работе необходимо приводить в алфавитном порядке. При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и нумерации страниц.

При оформлении библиографического списка обратите внимание:

Сведения, относящиеся к заглавию, приводят после основного заглавия и перед каждым сведениями ставят пробел и двоеточие.

Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени, имени и отчества или инициалов запятой. Перед инициалами запятую можно опустить.

Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже, без кавычек. При этом слова, обозначающие форму собственности, и само слово «издательство» опускают.

При наличии двух мест издания приводят оба названия и отделяют их друг от друга пробелом и точкой с запятой. При наличии трех и более мест издания приводят название, выделенное полиграфическими средствами, а при отсутствии этого признака - одно любое, заменяя остальные названия словами «и др.».

Законодательные материалы.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2011.

Однотомные издания.

Книга одного, двух или трех авторов. При наличии нескольких авторов в заголовке указывают имя только одного автора. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно:

Добсон, Э. Как писать деловые письма: практ. рук. для всех / Энн Добсон ; пер. с англ. Н. Чистяковой. - Челябинск: Урал LTD, 2012.

Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / И.И. Емельянов, Б.В. Юзбашева ; под ред. И.И. Емельянов. - М.: НОЛИДЖ, 2013.

Книга четырех и более авторов. Библиографическую запись составляют уже не под заголовком, а под заглавием.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков, Г.А. Дронов, С.В. Михайлов, С.Н. Ноздрев; отв. ред. В.Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПбЛТА, 2010.

Многотомные издания.

Документ в целом:

Кабушкин, Н.И. Турфирма «Велис»: Организация деятельности: в 2 кн. / Н.И. Кабушкин, М.А. Хохленкова. - М.: ДеКА, 2011.

Отдельный том:

Кабушкин, Н.И. Турфирма «Велис»: Организация деятельности: в 2 кн. / Н.И. Кабушкин, М.А. Хохленкова. - М.: ДеКА, 2011. - Кн. 1.

Электронные ресурсы.

Автоматизированный справочник «Гостиничный сервис» [Электронный ресурс]: - Электрон. док. программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «Туристская библиотека».

Поддьяков, А.Н. Исследовательское поведение: стратегия познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Поддьяков. - М.: OIM.RU, 2011 - 14,9 авт. л. - Режим доступа: <http://www.oim.ru/>

Составные части документа.

Статья из сериального издания:

Качуров, С.А. Организация труда в гостинице: / Сергей Качуров // Гостиничный бизнес - 2012. - 17 июня.

Лядова, Н.В. Порядок технического регулирования содержания и форм гостиничной деятельности/ Н.В.Лядова, В. Некрасов // Вестник туризма. - 2009. - № 12(67). - С. 89 - 92.

Блонский, П.П. Новое в информационных технологиях / П.П. Блонский // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. - М.: OIM.RU, 2000 - 2001. - С. 3. - Режим доступа: [http:// www.oim.ru/](http://www.oim.ru/)

10. Приложения к работе начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «Приложение А». Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.

4.2 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) индивидуального проекта с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее как легальную шпаргалку, а с другой стороны, делает выступление обучающегося более наглядным. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7 - 10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. А также придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем), сделать нумерацию слайдов и написать сколько всего их в презентации. В итоговом слайде необходимо употребить заключительную формулу вежливости. Количество слов в слайде не должно превышать 40.

Можно использовать шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления необходимо использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной, то следует подбирать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в

процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Следует понимать, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Необходимо настроить временной режим презентации, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд и использовать интерактивные элементы - интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо контролировать временной интервал своего доклада.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Оценка «5» (отлично) ставится, если тема отличается актуальностью. В процессе выполнения проекта обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ событий, делает самостоятельные выводы. Защита индивидуального проекта осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на дополнительные вопросы;

оценка «4» (хорошо) ставится, если тема индивидуального проекта отличается актуальностью. При выполнении работы обучающийся в полном объеме раскрыл изучаемую тему, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Защита работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы имеются неточности;

оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Материал освещен поверхностно. В работе отсутствуют элементы анализа, собственные выводы. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы - неполные;

оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, в работе отсутствуют элементы анализа, собственные выводы.

Приложение А
Оформление титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по предмету «_____»

Тема:

Автор _____
(подпись) (И.О.Ф)

Специальность _____
(код) (наименование специальности)

Учебная группа _____

Оценка _____

Руководитель _____
(подпись) (И.О.Ф)

Ростов-на-Дону
2022

Приложение Б

Темы для индивидуального проекта

1. Изучение особенностей поведения подростка в конфликте.
2. Индивидуально-психологические особенности подростков, принадлежащих к субкультуре (выбор субкультуры).
3. Индивидуально-психологические особенности созависимых детей.
4. Индивидуальные различия памяти у людей.
5. Интересы и ценностные ориентации у представителей подростковых субкультур.
6. Интернет-зависимость у детей школьного возраста.
7. Исследование мнемонических правил.
8. История развития психологии.
9. Магия цвета
10. Межличностные конфликты: методы урегулирования.
11. Межличностные конфликты: причины и мотивы возникновения.
12. Методы исследования личности учащегося.
13. Методы исследования эмоциональной направленности личности.
14. Механизмы проявления эмоций
15. Можно ли скорректировать биологический возраст женщины?
16. Молодежный сленг как форма самоутверждения детей.
17. Наука о красоте - как мы определяем, что человек красив.
18. Некоторые трудности общения в подростковом возрасте.
19. О чем говорит почерк
20. Образ учителя глазами современных учеников.
21. Определение манипуляций в подростковой среде.
22. Особенности межличностного восприятия.
23. Особенности образа «хорошего» и «трудного» ученика в сознании современного учителя.
24. Особенности творческого воображения у младшего школьника.
25. Особенности художественного творчества современного подростка.
26. Оценка и самооценка учащегося в школе.
27. Переживание одиночества.
28. Поведение толпы. Массовое сознание.
29. Познавательная мотивация. Ее влияние на успеваемость учащихся в школе.
30. Построение временной перспективы у подростков.
31. Представление об агрессии у женщин (у мужчин) разных возрастных категорий.

32. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Пути разрешения конфликта.
33. Проблема депрессивных состояний
34. Проблема межличностных отношений в семье
35. Проблема отношения современных подростков к деньгам.
36. Проблема подросткового одиночества.
37. Проблема профессионального самоопределения
38. Проблема психологического здоровья.
39. Проблемы межличностного общения в школе.
40. Проблемы общения со сверстниками
41. Процесс становления личности в период с 14 - 18 лет в современном обществе/
42. Психологические особенности влияния рекламы.
43. Психологические особенности лжи ребенка (дошкольный или младший школьный возраст).
44. Психологические последствия экологических проблем жаркого лета
45. Психологические причины успешности и неудачности.
46. Психологическое воздействие искусства (музыка, изобразительная деятельность) на человека.
47. Психологическое здоровье современных школьников
48. Психология виктимного поведения
49. Различные школы и направления в психологии.
50. Рекорды памяти.
51. Роль СМИ в формировании психики школьника.
52. Роль эмоций в межличностном общении учителя и ученика.
53. Семейные установки в системе ценностей современных подростков 15-16 лет разных стран.
54. Сказка как транслятор ценностей личности.
55. Сквернословие в жизни школьников.
56. Соотношение вербальной и невербальной форм общения у старшеклассников (эффект неконгруентности)
57. Социальная агрессия. Способы уменьшения.
58. Социальная компетентность как необходимый фактор развития личности старшеклассника.
59. Социальное партнерство как фактор успешности учащихся.
60. Социально-психологические особенности граффити.
61. Способы развития интеллекта.
62. Сравнительный анализ становления и развития косплея в Японии и России.

63. Стереотип восприятия образа учителя современными школьниками.
64. Страх в подростковой среде и пути его преодоления
65. Страхи детей в младшем школьном возрасте
66. Стрессовое напряжение. Способы снятия стресса.
67. Тайны темперамента или как можно узнать о психологии человека по его интересам и увлечениям
68. Теории типов и почерк
69. Типы социально-психологических противоречий и их проявления в малой группе.
70. Условия успешности подростка в коллективе сверстников.
71. Феномен улыбки
72. Формальные и неформальные группы в школе. Идентификация.
73. Характер и темперамент.
74. Химия любви
75. Школьная агрессия как фактор, травмирующий личность ученика.
76. Школьная тревожность.