

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 10.10.2021 20:21:35  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Колледж экономики управления и права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа ЭУП  
В.И. Мигаль  
личная подпись  
«30» 10 2021 г

Пер. № \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.13 Информационный менеджмент

По специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная 3 г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 85 часов.

Всего аудиторных занятий – 57 часов.

Из них в семестре:

Лекции	19 часов.
Практические занятия	38 часов.
Всего часов на самостоятельную работу студента	18 часов
Консультации –	2 часа

### ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма контроля – контрольная работа - 6 семестр

Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
2021

### Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационный менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

#### Разработчик(и):

Преподаватель


 С.Н. Маловечко

«30» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № «8» от 30 июня 2021 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 С.В. Шинаикова  
30 июня 2021 г.

#### Рецензенты:

колледж ЭУП ДГТУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Л.А. Белас  
(инициалы, фамилия)

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 Т.Е. Шепелева

«30» 06 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационный менеджмент» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является получение знаний о современных тенденциях развития стандартов и инструментов управления информационной службой и информационной системой предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- моделировать бизнес-процессы;
- формировать систему показателей оценки эффективности АИС;
- грамотно оценивать затраты, связанные с разработкой, внедрением и эксплуатацией АИС
- применять инструменты планирования для разработки ИТ стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и способы формирования организационных структур информационной службы;
- современные методы и средства описания бизнес-процессов,
- требования к надежности и эффективности автоматизированных информационных систем и технологий,
- международные стандарты управления автоматизированными информационными системами и информационной службой предприятия;
- методы оценки информационных систем и экономических показателей эффективности автоматизированных информационных систем.

Коды формируемых компетенций ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9, ПК1.1.

## 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часа в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационная безопасность»

Наименование разделов и тм	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сфера деятельности информационного менеджмента</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание:</b> Цели и задачи дисциплины. Роль и место информационного менеджмента в современном обществе.	1	1
<b>Тема 1.1.</b> Роль ИТ-менеджмента в управлении предприятием	<b>Содержание:</b> Основные базовые понятия информационного менеджмента Основные направления деятельности информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента на предприятии.	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем.	4	2
<b>Тема 1.2.</b> Современные тенденции в управлении ИС предприятия	<b>Содержание:</b> Информационные системы как один из важнейших ресурсов предприятия. Внедрение информационных систем на предприятии.	2	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Стратегическое планирование информационных систем.	6	2
<b>Тема 1.3</b> Информационные системы предприятия их жизненный цикл.	<b>Содержание:</b> Информационная система как производственная система. Создание, внедрение и эксплуатация новых ИС на предприятии.	2	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Формирование нового проекта информатизации предприятия в Microsoft Project	4	2
<b>Самостоятельная работа.</b>	Подготовка сообщение на заданную тему	10	1
<b>Консультация по первому разделу</b>		1	

1	2	3	4
<b>Раздел 2. Задачи информационного менеджмента</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Формирование технологической среды информационной системы.	<b>Содержание:</b> Комплекс технических средств составляют предприятия. Математическое и программное обеспечение. Анализ рынка IT технологий.	2	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Управление проектом информатизации. Назначение ресурсов на задачи в проекте	4	2
<b>Тема 2.2</b> Планирование в среде информационной системы	<b>Содержание:</b> Описание систем MRP, MRP II, ERP, ERP II, CRM, SCM, CSRP, B2C, B2B	2	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Управление проектом информатизации. Планирование задач проекта	4	2
<b>Тема 2.3</b> Использование и эксплуатация информационных систем	<b>Содержание:</b> Управление финансовыми потоками. Управление складом, ассортиментом, закупками. Управление маркетингом. Документооборот. Эффективность ИС и её структурных составляющих.	2	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Управление проектом информатизации. Ввод календаря проекта	4	2
<b>Тема 2.4</b> Управление персоналом в сфере информатизации	<b>Содержание:</b> Требования к персоналу предприятия в сфере IT. Сохранения и развития квалификационного потенциала персонала.	2	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Управление проектом информатизации. Ресурсное планирование проекта	4	2
<b>Самостоятельная работа.</b>	Подготовка сообщения на заданную тему	10	1
<b>Консультация по второму разделу</b>		1	
<b>Раздел 3. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</b>			
<b>Тема 3.1</b> 1 Анализ затрат в сфере информатизации	<b>Содержание:</b> Управление капиталовложениями в сфере информатизации	2	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Управление проектами информатизации. Анализ проекта	4	2

1	2	3	4
Тема 3.2 Показатели эффективности информатизации	Содержание: Калькуляция затрат в сфере обработки информации.	2	2
	Практическое занятие №9. Расчет экономической эффективности от внедрения проекта		
Самостоятельная работа.	Подготовка сообщение на заданную тему	6	1
Итого		85	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов алгоритмизации и программирования.

##### **Кабинет алгоритмизации и программирования**

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, тестовых заданий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

**Лицензионное программное обеспечение:** MS Windows 10, MS Office 2016 Professional, VirtualBox, Microsoft Project

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова. Информационный менеджмент: Учебное пособие— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>». - 80 с. 2008
2. О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина. Информационный менеджмент: Учебное пособие. - 270 с., 2014.

##### **Дополнительные источники:**

1. Грабауров, В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров - М.:Финансы и статистика, 2002. – 368 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
моделировать бизнес-процессы	оценка результатов выполнения практической работы; устный опрос;
формировать систему показателей оценки эффективности АИС	оценка результатов выполнения практической работы; устный опрос;
грамотно оценивать затраты, связанные с разработкой, внедрением и эксплуатацией АИС	оценка результатов выполнения практической работы; устный опрос;
применять инструменты планирования для разработки ИТ стратегии	оценка результатов выполнения практической работы; устный опрос;
<b>Знания:</b>	
виды и способы формирования организационных структур информационной службы	проверка опорных конспектов; проверка докладов; тестирование; устный опрос.
современные методы и средства описания бизнес-процессов,	проверка опорных конспектов; проверка докладов; тестирование; устный опрос.
требования к надежности и эффективности автоматизированных информационных систем и технологий	проверка опорных конспектов; проверка докладов; тестирование; устный опрос
международные стандарты управления автоматизированными информационными системами и информационной службой предприятия	проверка опорных конспектов; проверка докладов; тестирование; устный опрос
методы оценки информационных систем и экономических показателей эффективности автоматизированных информационных систем	проверка опорных конспектов; проверка докладов; тестирование; устный опрос