

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 04.08.2022 15:03:57
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.И.Мигаль
В.И. Мигаль
личная подпись
«30» *августа* 2021 г
Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.14 1С:Управление торговлей

По специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Форма и срок освоения ППССЗ: очная 3г. 10 мес. нормативный
Максимальное количество учебных часов –155 час.
Всего аудиторных занятий – 103 час.

Из них в семестре:	<u>103</u> час.	
Лекции –	<u>38</u> час.	<u>-</u> час.
Лабораторные занятия –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Практические занятия –	<u>65</u> час.	<u>-</u> час.
Курсовое проектирование -		
Консультации -	<u>6</u> час.	<u>-</u> час.
Контрольные работы -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>46</u> час.	

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – - - - семестр
Зачет – - - - семестр -
Дифференцированный зачет- 6 семестр
Форма контроля – контрольная работа - - - - семестр
Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчик(и):
Преподаватель


личная подпись

Л.А. Белас

«30» 06 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)», «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)», «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Протокол № 8 от «30» июня 2021 г.

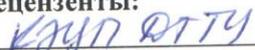
Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

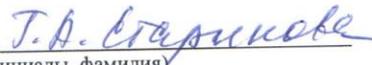
С.В. Шинаикова

«30» июня 2021 г.

Рецензенты:


(место работы)


(занимаемая должность)


(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

«30» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «1С: Управление торговлей» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «1С:Управление торговлей» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и является дисциплиной вариативной части учебного плана.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «1С:Управление торговлей» является изучение особенностей автоматизации ведения торгового учета предприятия.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С:Предприятие», конфигурация «Управление торговлей»);
- формировать первичные документы хозяйственных операций торгового учета;
- отражать в документах движение денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- отражать в ИС «1С:Управление торговлей» операции комиссионной торговли;
- формировать промежуточную и итоговую отчетность торгового учета.

знать:

- состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «1С:Управление торговлей» и возможности ее использования в профессиональной деятельности;
- состав и назначение информационных объектов ведения торгового учета в ИС «1С:Управление торговлей»;
- правила формирования первичных документов в ИС «1С:Управление торговлей»;
- схемы движения документов в ИС «1С:Управление торговлей»;

- виды и формы отчетности в ИС «1С:Управление торговлей»;

В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные вариативные компетенции:

ПКв2.7 Владеть инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ПКв2.8 Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Обязательным условием, обеспечивающим успешное освоение данной дисциплины, являются хорошие знания обучающимися таких дисциплин, как экономика организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, документационное обеспечение правления, информационные технологии в профессиональной деятельности и другие.

По окончании изучения дисциплины «1С:Управление торговлей» (1С:УТ) обучающиеся должны в полном объеме усвоить теоретические знания и получить практические навыки для успешной ведения торгового учета коммерческого предприятия.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 155 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 103 час.;
самостоятельной работы обучающегося 46 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	103
в том числе:	
Практические занятия	65
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Управление торговлей»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Начальные навыки работы с программой.	Содержание учебного материала		
	Введение в дисциплину. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С: УТ. Пользователи системы. Подготовка данных для работы.	2	2
	Практическое занятие №1 Настройка пользователей системы	2	
Тема 2. Регистрация предприятия, его учетная политика	Содержание учебного материала		
	Знакомство со справочниками программы. Учетная политика организации. Настройка системы. Настройка списка используемых функциональных возможностей программы. Создание собственной организации. Заполнение реквизитов организации.	2	
	Практическое занятие №2 Настройка функциональных возможностей программы	2	2
	Практическое занятие №3 Начальное заполнение ИБД	4	
Тема 3. Работа со справочниками	Содержание учебного материала		
	Виды товаров. Свойства и группы списка номенклатуры. Правила заполнения справочника «Номенклатура». Справочник «Контрагенты». Ввод информации о деловых партнерах предприятия.	4	
	Практическое занятие №4 Заполнение сведений о номенклатуре	4	2

	Практическое занятие №5 Заполнения сведений о контрагентах.	4	
	Самостоятельная работа – Подбор информации на тему: Виды типовых конфигураций системы 1С: Управление торговлей	6	
Тема 5. Ценообразование	Содержание учебного материала		2
	Настройка правил ценообразования. Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок.	4	
	Практическое занятие №6 Формирование правил расчета цен	2	
	Практическое занятие №7 Установка цен. Формирование прайс-листа.	4	
Тема 6. Ввод начальных остатков	Содержание учебного материала		2
	Ввод начальных остатков предприятия: товаров, денежных средств, взаиморасчетов с партнерами и т.п.	2	
	Практическое занятие №8 Ввод начальных остатков предприятия	4	
	Самостоятельная работа – Изучение бизнес-процессов и задач 1С:УТ	6	
Тема 7. Правила и документооборот закупок	Содержание учебного материала		2
	Условия закупок. Соглашения с поставщиками. Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщикам. Формирование и обработка заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчет по закупкам	4	
	Практическое занятие №9 Создание торговых соглашений с поставщиками.	2	
	Практическое занятие №10 Формирование и обработка заказов поставщикам. Возврат товаров поставщикам.	4	
	Самостоятельная работа – Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам	8	

Тема 8. Правила и документооборот продаж	Содержание учебного материала		2
	Взаимодействия. Сделки с клиентами. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам.	4	
	Практическое занятие №11 Управление сделками. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом.	2	
	Практическое занятие №12 Коммерческие предложения. Формирование и оплата заказов клиентов.	2	
	Практическое занятие №13 Формирование документов реализации	4	
	Самостоятельная работа - Отчеты по продажам	4	
Тема 9. Складские операции	Содержание учебного материала		2
	Оформление внутренних складских операций. Проведение инвентаризации товаров. Перемещение товаров. Комплектация товаров. Сборка (разборка) товаров и наборы для продажи. Отчеты по складу.	4	
	Практическое занятие №14 Перемещение товаров. Комплектация товаров	4	
	Самостоятельная работа – анализ отчетов по складу	6	
Тема 10. Розничная торговля	Содержание учебного материала Взаимозачеты с розничными покупателями. Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Продажа товаров в розничных торговых точках. Возврат товаров от покупателей. Отчеты по рознице.	4	2

	Практическое занятие №15 Настройка структуры торговых точек.	2	
	Практическое занятие №16 Продажа товаров в розничных торговых точках.	2	
	Самостоятельная работа – Формирование отчетов по рознице	4	
Тема 11. Комиссионная торговля	Содержание учебного материала Отражение в системе данных о продаже товаров по договору комиссии. Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчет комиссионера и отчет комитенту. Комиссия от продаж. Расчеты с комиссионером и комитентом. Отчеты по комиссионной торговле.	4	2
	Практическое занятие №17 Передача товаров на комиссию. Расчеты с комиссионером.	4	
	Практическое занятие №18 Поступление товаров на комиссию. Расчеты с комитентом.	4	
	Самостоятельная работа – Изучение отчетов по комиссии	6	
	Содержание учебного материала		
Тема 12. Передача товаров между организациями	Механизм межфирменных продаж. Оформление передач товаров между организациями по результатам продаж товаров от имени другой организации.	2	2
	Практическое занятие №19 Оформление передач товаров между организациями	4	
	Самостоятельная работа – анализ данных по результатам внутрифирменных расчетов	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 13. Финансовый результат	Доходы и расходы предприятия. Распределение расходов будущих периодов. Расходы, распределяемые на себестоимость товаров. Закрытие периода.	2	2
	Содержание учебного материала		

	Практическое занятие № 20 Распределение расходов будущих периодов. Закрытие периода.	2	
	Самостоятельная работа – анализ финансовых результатов	2	
	Консультации	6	
	Дифференцированный зачет (практическое занятие)	3	
	Итого:	155	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу. Инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «1С:Управление торговлей» требует наличия лаборатории информационных систем.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины
- учебно- методический комплекс дисциплины «1С:Управление торговлей»
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7, MS Office 2013, платформа «1С:Предприятие 8.3.8», конфигурация «1С:Управление торговлей 11.3».

3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. М. «Проспект», 2018.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. - М. «Проспект», 2018

Основная литература

3. 1С: Управление торговлей 8.3 с нуля. 50 уроков для начинающих: Пособие / Ощенко И.А. - СПб:БХВ-Петербург, 2016. - 336 с. <https://ntb.donstu.ru>
ISBN 978-5-9775-3496-3
4. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 6 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1. М.: "1С-Публишинг", ISBN 978-5-9677-1988-2, 897 стр.

Дополнительная литература

5. Управление торговлей 1С. 8.3. Редакция 11.1. Функционал развития. Куправа Т.А. М: ДМК Пресс. ISBN: 978-5-97060-283-6 <http://znanium.com>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - работа в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С:Предприятие», конфигурация «1С:Управление торговлей»); - формирование первичных документов хозяйственных операций торгового учета; - отражение в документах движения денежных средств и товарно-материальных ценностей; - отражение в ИС «1С:Управление торговлей» операций комиссионной торговли; - формирование промежуточной и итоговой отчетности торгового учета. 	Практические занятия, контрольная работа
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «1С:Управление торговлей» и возможности ее использования в профессиональной деятельности; - состав и назначение информационных объектов ведения торгового учета в ИС «1С:Управление торговлей»; - правила формирования первичных документов в ИС «1С:Управление торговлей»; - схемы движения документов в ИС «1С:Управление торговлей»; - виды и формы отчетности в ИС «1С:Управление торговлей»; 	Практические занятия, контрольная работа

