

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и ИО  
Дата подписания: 18.09.2023 17:21:59  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

## Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	15.02.08 -2022-1-ТМ11.plx Технология машиностроения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	<b>техник</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	196	Формы контроля в семестрах: экзамены 8 курсовые работы 8
в том числе:		
аудиторные занятия	130	
самостоятельная работа	50	

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7		8		Итого	
	Неделя		9 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	56	56	80	80
Практические	6	6	24	24	30	30
Курсовое проектирование			20	20	20	20
Консультации	4	4	12	12	16	16
Итого ауд.	30	30	100	100	130	130
Сам. работа	12	12	38	38	50	50
Итого	46	46	150	150	196	196

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

2022 г.

Программу составил(и):

Преп., Олейник Г.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Препод., Андреева Ольга Сергеевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № 350)

составлена на основании учебного плана:

Технология машиностроения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.12.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>ОК 5.: Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b>	
<b>ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК 1.1.: Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей</b>	
<b>ПК 1.2.: Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования</b>	
<b>ПК 1.3.: Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции</b>	
<b>ПК 1.4.: Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей</b>	
<b>ПК 1.5.: Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей</b>	
<b>ПК 2.1.: Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</b>	
<b>ПК 2.2.: Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</b>	
<b>ПК 2.3.: Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</b>	
<b>ПК 3.1.: Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей</b>	
<b>ПК 3.2.: Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
3.1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
3.1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
3.1.4	методику разработки бизнес-плана;
3.1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
3.1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
3.1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.10	производственную и организационную структуру организации;
3.1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

3.1.12	классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
3.1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
3.2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения(организации);
3.2.3	разрабатывать бизнес-план;
3.2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
3.2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
	<b>Раздел 2. Основы экономики организации</b>						
2.1	Производственная и организационная структура предприятия. /Лек/	7	14	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.2	Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы /Ср/	7	12	ОК 1.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.3	Материально-технические и трудовые ресурсы организации. /Лек/	7	8	ОК 1.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.4	Расчет основных и оборотных средств на предприятии. Определение показателей движения кадров. /Пр/	7	6	ОК 1.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.5	Консультации /Конс/	7	4	ОК 1.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		

2.6	Материально-технические и трудовые ресурсы организации. /Лек/	8	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1		
2.7	Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы /Ср/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1		
2.8	Формы оплаты труда в современных условиях /Лек/	8	16	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1		
2.9	Расчёт заработной платы рабочих /Пр/	8	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1		
2.10	Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. /Ср/	8	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л 3.1		

2.11	Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации /Лек/	8	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.12	Расчет основных показателей производственной программы и мощности предприятия. Определение себестоимости единицы продукции. Расчет прибыли и рентабельности продукции. Определение эффективности затрат и годового экономического эффекта. /Пр/	8	14	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.13	Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. /Ср/	8	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.14	Производственные и экономические расчёты при проектировании участка механического цеха. /Курс пр/	8	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.15	самостоятельная работа над курсовой работой /Ср/	8	18	ОК 1.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		
2.16	Консультации /Конс/	8	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Находится в приложении	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
Находится в приложении	
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>	
Находится в приложении	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвинова Татьяна Николаевна, Морозова Ирина Анатольевна	Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.2	Маевская Елена Борисовна	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кнышова Елена Николаевна, Панфилова Елена Евгеньевна	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Богатырева Марина Валерьевна	Основы экономики: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Microsoft SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебного кабинета:
7.3	посадочные места студентов;
7.4	рабочее место преподавателя;
7.5	рабочая стеклянная разлинованная меловая доска.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	компьютер;
7.8	принтер;
7.9	мультимедийный проектор;
7.10	интерактивная доска.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания находятся в приложении.	