

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и ЦО  
Дата подписания: 18.09.2023 20:01:30  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

**Основы экономики организации и правового  
обеспечения профессиональной деятельности**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	15.02.08 -2019-4-ТМ11з.plx Технология машиностроения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	<b>техник</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	189	Формы контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты с оценкой 6 самостоятельная работа 7
в том числе:		
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	139	

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6		7		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22			22	22
Практические	8	8			8	8
Курсовое проектирование	2	2	18	18	20	20
Итого ауд.	32	32	18	18	50	50
Сам. работа	100	100	39	39	139	139
Итого	132	132	57	57	189	189

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

2022 г.

Программу составил(и):

*Преод., Е.А.Шаманова* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преод., О.С. Андреева* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № 350)

составлена на основании учебного плана:

Технология машиностроения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ОП.12.
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы	

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.: Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2.: Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3.: Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции
ПК 1.4.: Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5.: Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ПК 2.1.: Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.: Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.: Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК 3.1.: Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
ПК 3.2.: Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
3.1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
3.1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
3.1.4	методику разработки бизнес-плана;
3.1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
3.1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
3.1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.10	производственную и организационную структуру организации;
3.1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

3.1.12	классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
3.1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
3.2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения(организации);
3.2.3	разрабатывать бизнес-план;
3.2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
3.2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Лек/	6	0,5				
	<b>Раздел 2. Основы экономики организации</b>						
2.1	Тема 1.1. Производственная и организационная структура предприятия.  Классификация предприятий по организационно-правовым формам. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Производственный процесс и основные виды его организации. Понятие производства. Виды производственных процессов. Основные формы организации производства. Типы производства Коэффициент закрепления операций как характеристика уровня специализации рабочих мест. Типы производства. Техничко-экономическая характеристика типов производства. Производственная структура организации (предприятия) Производственная структура: ключевые понятия. Цех и участок. Классификация цехов основного производства. Состав служб вспомогательного производства и их задачи. Организационная структура организации. Основные виды организационных структур, их достоинства и недостатки. Совершенствование организации производства. /Лек/	6	1,5				

2.2	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы. /Ср/	6	27				
2.3	Тема 1.2. Материально-технические и тру-довые ресурсы ор-ганизации.  Основные средства предприятия Основные средства (фонды) предприятия. Три признака основных фондов. Состав основных фондов Оценка стоимости основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов. Оборотные средства предприятия Состав оборотных средств. Три признака оборотных фондов. Состав оборотных фондов. Состав фондов обращения. Кругооборот оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их обрачиваемости. Инвестиции. Капитальные вложения и их эффективность. Виды инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений. Расчет экономической эффективности капитальных вложений на предприятии. Трудовые ресурсы предприятия. Кадровый состав предприятия. Производительность труда и её измерение. Трудоёмкость. Методы определения численности рабочих. /Лек/	6	2				
2.4	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы. Подготовка к экзамену /Ср/	6	26				
2.5	Практические занятия Расчет основных и оборотных средств на предприятии. Определение показателей движения кадров. /Пр/	6	4				

2.6	<p>Тема 1.3          Формы оплаты тру-да в современных условиях          Тарифная система оплаты труда          Элементы тарифной системы: часовые тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники.          Основные формы оплаты труда          Повременная и сдельная формы оплаты труда, их сущность, сравнительная характеристика, достоинства и недостатки, области применения          Системы повременной оплаты труда          Тариф и измерение объема работы при повременной оплате труда. Основные системы повременной оплаты труда.          Системы сдельной оплаты труда          Тариф и измерение объема работы при сдельной оплате труда. Расценка и её определение. Основные системы сдельной оплаты труда.          /Лек/</p>	6	4				
2.7	<p>Практические занятия          Расчёт заработной платы рабочих          /Пр/</p>	6	2				
2.8	<p>Самостоятельная работа обучающихся          Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию.          /Ср/</p>	6	25				

2.9	<p>Тема 1.4. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>Основы планирования, финансирования и кредитования организации Финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования Основы планирования, финансирования и кредитования организации Сущность и принципы планирования. Разделы плана предприятия. Методика разработки бизнес-плана. Производственная программа и производственная мощность План производства и реализации продукции. Показатели объема производства. Производственная мощность предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции Понятие себестоимости продукции: себестоимость и её функции, виды себестоимости. Элементные и комплексные затраты. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость единицы продукции: назначение, состав статей калькуляции, прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат. Цена, прибыль и рентабельность Сущность и функции цены. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Прибыль предприятия, её виды и направления использования. Рентабельность и пути её повышения. Экономическое обоснование принимаемых решений Виды затрат и условие сопоставимости вариантов. Определение эффективности затрат и выбор лучшего варианта. Приведенные затраты и годовой экономический эффект. /Лек/</p>	6	14				
2.10	<p>Практические занятия Расчет основных показателей производственной программы и мощности предприятия. Определение себестоимости единицы продукции. Расчет прибыли и рентабельности продукции. Определение эффективности затрат и годового экономического эффекта. /Пр/</p>	6	2				
2.11	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	6	22				
2.12	<p>Примерная тематика курсовой работы: Производственные и экономические расчёты при проектировании участка механического цеха. /Курс пр/</p>	6	2				

2.13	Примерная тематика курсовой работы: Производственные и экономические расчёты при проектировании участка механического цеха. /Курс пр/	7	18				
2.14	Самостоятельная работа по курсовой работе /Ср/	7	39				

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Находится в приложении

##### 5.2. Темы письменных работ

Находится в приложении

##### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Находится в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебного кабинета:
7.3	посадочные места студентов;
7.4	рабочее место преподавателя;
7.5	рабочая стеклянная разлинованная меловая доска.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	компьютер;
7.8	принтер;
7.9	мультимедийный проектор;
7.10	интерактивная доска.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в приложении.