

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Директор атк УДО и ЮО
Дата подписания: 18.09.2023 16:12:01
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТК

_____ В.А. Зибров

Учебная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	15.02.15-2022-1-ТМП9.plx Технология металлообрабатывающего производства Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	техник-технолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

;Нач. ОК, Бондаренко А.Г. _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1561)

составлена на основании учебного плана:

Технология металлообрабатывающего производства

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	В результате прохождения учебной практики профессиональных модулей обучающиеся должны освоить основные виды деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:
1.2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
1.3	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
1.4	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
1.5	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
1.6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
1.7	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
1.8	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
1.9	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
1.10	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
1.11	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
1.12	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
1.13	ПК 1.1.: Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.
1.14	ВД 5 Организовать деятельность подчиненного персонала
1.15	ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
1.16	ПК 5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
1.17	ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и
1.18	бережливого производства в соответствии с производственными задачами
1.19	ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда
1.20	при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
1.21	ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
1.22	ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых
1.23	производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	УП.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологический процесс и технологическая документация по обработке заготовок с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.2	Управляющие программы для обработки заготовок на металлорежущем и аддитивном оборудовании
2.1.3	Математика
2.1.4	Компьютерная графика
2.1.5	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.6	Освоение основных профессиональных приемов
2.1.7	Программирование для автоматизированного оборудования
2.1.8	Процессы формообразования и инструменты
2.1.9	Технологическая оснастка
2.1.10	Технологическое оборудование
2.1.11	Технология машиностроения
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Охрана труда
2.1.14	Техническая механика
2.1.15	Учебная практика

2.1.16	Учебная практика
2.1.17	Учебная практика
2.1.18	Учебная практика
2.1.19	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования
2.1.20	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала
2.1.21	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.22	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.23	Экзамен по модулю
2.1.24	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлообрабатывающего и аддитивного оборудования
2.1.25	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.26	Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.27	Управляющие программы для автоматизированной сборки узлов и изделий
2.1.28	Экзамен по модулю
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.9	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования
2.2.10	Экзамен по модулю
2.2.11	Экзамен по модулю
2.2.12	Экзамен по модулю
2.2.13	Экзамен по модулю
2.2.14	Экзамен по модулю

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо-сбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1.: Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.	

ПК 5.1.: Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2.: Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.: Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.: Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.: Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6.: Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
3.1.2	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
3.1.3	нормирование работ работников;
3.1.4	показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
3.1.5	правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
3.1.6	правила постановки производственных задач;
3.1.7	виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
3.1.8	правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
3.1.9	виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
3.1.10	порядок учёта материально-технических ресурсов;
3.1.11	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
3.1.12	правила организации рабочих мест;
3.1.13	основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;
3.1.14	основы и требования и бережливого производства;
3.1.15	виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
3.1.16	требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;
3.1.17	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
3.1.18	нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
3.1.19	принципы делового общения и поведения в коллективе;
3.1.20	виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
3.1.21	основы промышленной безопасности;
3.1.22	правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;
3.1.23	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
3.1.24	политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;
3.1.25	виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;
3.1.26	основы психологии и способы мотивации персонала;
3.1.27	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.28	виды организации труда на передовых производствах;
3.1.29	подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;
3.1.30	принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;
3.1.31	принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с
3.2.2	производственными задачами;
3.2.3	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
3.2.4	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для

3.2.5	обеспечения производственных задач;
3.2.6	рассчитывать энергетические, информационные и материальнотехнические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
3.2.7	определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
3.2.8	рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
3.2.9	участвовать в расстановке кадров;
3.2.10	осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого
3.2.11	производства и производственного процесса;
3.2.12	проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм
3.2.13	охраны труда;
3.2.14	контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
3.2.15	принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;
3.2.16	выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;
3.2.17	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
3.2.18	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного
3.2.19	подразделения;
3.2.20	определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
3.2.21	разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация деятельности подчиненного персонала						
1.1	1. Участие в организации структурного подразделения. 2. Участие в разработке планирования реализации продукции. 3. Участие в планировании производственных мощностей. 4. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения. 5. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций. /Пр/	9	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

в приложении

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фридман Абель Менделеевич, Российский университет кооперации	Экономика организации. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2021
Л1.2	Сафронов Николай Александрович, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений; Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2021
Л1.3	Кнышова Елена Николаевна, Панфилова Елена Евгеньевна, Государственный университет управления	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Егоршин Александр Петрович, Нижегородский институт менеджмента и бизнеса	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021
Л2.2	Виханский Олег Самуилович, Наумов Александр Иванович, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2021

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие помещений представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля. Наличие мастерских и лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в приложении