

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Директор атк УДО и ЦО
Дата подписания: 18.09.2023 15:38:34
Уникальный идентификатор документа:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А. Зибров

Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	15.02.15-2022-1-ТМП9.plx Технология металлообрабатывающего производства Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	техник-технолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	290	Формы контроля в семестрах: экзамены 9 зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	236	
самостоятельная работа	42	
часов на контроль	12	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		9		Итого	
	Неделя		6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	122	122	50	50	172	172
Практические	42	42	22	22	64	64
Итого ауд.	164	164	72	72	236	236
Сам. работа	22	22	20	20	42	42
Часы на контроль			12	12	12	12
Итого	186	186	104	104	290	290

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Преп., Попова С.О.; нач. ОК, Бондаренко А.Г. _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1561)

составлена на основании учебного плана:

Технология металлообрабатывающего производства

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовывать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
1.2	
1.3	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1.4	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
1.5	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
1.6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
1.7	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
1.8	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
1.9	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
1.10	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
1.11	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
1.12	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.13	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1.14	ВД 5 Организовывать деятельность подчиненного персонала
1.15	ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
1.16	ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
1.17	ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
1.18	ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
1.19	ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
1.20	ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования
2.1.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.4	Учебная практика
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Экзамен по модулю
2.1.7	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлообрабатывающего и аддитивного оборудования
2.1.8	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.9	Учебная практика
2.1.10	Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.11	Управляющие программы для автоматизированной сборки узлов и изделий
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Технологический процесс и технологическая документация по обработке заготовок с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.14	Управляющие программы для обработки заготовок на металлорежущем и аддитивном оборудовании
2.1.15	Учебная практика

2.1.16	Математика
2.1.17	Освоение основных профессиональных приемов
2.1.18	Учебная практика
2.1.19	Экзамен по модулю
2.1.20	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.21	Психология общения
2.1.22	Экономика и организация производства
2.1.23	Программирование для автоматизированного оборудования
2.1.24	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.25	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.26	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.27	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования
2.2.2	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлообрабатывающего и аддитивного оборудования
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Учебная практика
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Экзамен по модулю
2.2.10	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.11	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.12	Экзамен по модулю
2.2.13	Экзамен по модулю
2.2.14	Экзамен по модулю
2.2.15	Экзамен по модулю
2.2.16	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо-сбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 5.1.: Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.	

ПК 5.2.: Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.: Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.: Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.: Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6.: Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
3.1.2	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
3.1.3	нормирование работ работников;
3.1.4	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
3.1.5	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
3.1.6	правила постановки производственных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
3.2.2	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
3.2.3	организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
3.2.4	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
3.2.5	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
3.2.6	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
3.2.7	принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
3.2.8	определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения						
1.1	Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации /Лек/	8	22	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.2	Составление должностных и производственных инструкций /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.3	Оформление оперативных документов /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.4	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов /Лек/	8	30	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.5	Проектирование планировки участка производства /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.6	Технико –экономическое планирование /Лек/	8	30	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.7	Расчет производственных мощностей предприятия /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.8	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности /Пр/	8	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.9	Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии /Лек/	8	22	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.10	Расчет нормативов и норм труда /Пр/	8	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.11	Определение показателей производительности труда /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.12	Экономическая эффективность деятельности подразделения /Лек/	8	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.13	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения /Пр/	8	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.14	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.15	Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств» «Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» /Ср/	8	22	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
	Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения						
2.1	Сущность, цели и задачи управления предприятием /Лек/	9	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

2.2	Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам) /Пр/	9	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.3	Организационные структуры управления /Лек/	9	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.4	Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам) /Пр/	9	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.5	Стратегическое управление персоналом /Лек/	9	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.6	Принятие управленческого решения (по заданной ситуации) /Пр/	9	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

2.7	Управление коллективом структурного подразделения /Лек/	9	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.8	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта /Пр/	9	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.9	/Ср/	9	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.10	/Экзамен/	9	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казначевская, Г.Б.	Менеджмент: учебник	М.: Кнорус, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Воробьева Ирина Павловна, Селевич Ольга Семеновна, Воробьева И. П., Селевич О. С.	Экономика и организация производства: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Мочаева, Т.В., Кудрявцев, К.А., Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев	Экономика и организация производства на предприятии: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Райченко Александр Васильевич, Хохлова Ирина Валентиновна	Менеджмент: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л2.2	Вейс, Ю.В., Ю. В. Вейс	Экономика и организация производства электротехнических установок: учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении