

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Директор АТК  
Дата подписания: 20.09.2023 21:02:20  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ А.И. Азарова

**Производственная практика (по профилю  
специальности)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	15.02.07_51-14-1-2650-20.osf Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	
Квалификация	<b>техник</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Преп., Панков В.Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*ООО «Взлет-Сервис» генеральный директор, М.С. Гандрабура* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № 349)

составлена на основании учебного плана:

Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 24.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2020г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения
1.2	профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие
1.3	общих и профессиональных компетенций, освоение современных
1.4	производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям
1.5	деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.06.01.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.3	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.2	Освоение основных профессиональных приемов
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОК 1.:	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.:	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.:	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.:	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.:	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.:	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.:	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.:	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.:	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.:	Проводить анализ работоспособности измерительных приборов и средств автоматизации
ПК 1.2.:	Диагностировать измерительные приборы и средства автоматического управления
ПК 1.3.:	Производить поверку измерительных приборов и средств автоматизации
ПК 2.1.:	Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 2.2.:	Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления
ПК 2.3.:	Выполнять работы по наладке систем автоматического управления
ПК 2.4.:	Организовывать работу исполнителей
ПК 3.1.:	Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 3.2.:	Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации
ПК 3.3.:	Снимать и анализировать показания приборов
ПК 4.1.:	Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологических процессов
ПК 4.2.:	Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов
ПК 4.3.:	Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления
ПК 4.4.:	Рассчитывать параметры типовых схем и устройств
ПК 4.5.:	Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации
ПК 5.1.:	Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации
ПК 5.2.:	Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации

<b>ПК 5.3.: Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности</b>
---

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>
---

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
------------	---------------

<b>4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>							
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетен-ции</b>	<b>Литература</b>	<b>Актив и Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. ПП.06.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						

1.1	<p>1. Ознакомление с организацией предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики (по профессиональному модулю) в организации;</li> <li>- пройти вводный инструктаж;</li> <li>- пройти инструктаж на рабочем месте.</li> <li>- изучить структуру, вид деятельности предприятия,</li> <li>- ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, с общей организацией и действующей системой контроля</li> </ul> <p>2. Сборка схем для проверки устройств тепловой автоматики; математическая обработка результатов измерений и оформление необходимых материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять простые операции проверки устройств автоматики;</li> <li>- анализ результатов измерений;</li> <li>-оформить акт.</li> </ul> <p>3. Выполнение работ по поверке приборов, диагностике неисправностей. Определение степени износа приборов и средств автоматизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить приборы к поверке</li> <li>- выбрать образцовые приборы;</li> <li>- проводить сборку схемы;</li> <li>- проводить проверку по контрольным точкам;</li> <li>-анализ результатов поверки;</li> <li>- определить пригодность прибора к эксплуатации</li> <li>-определить степень износа прибора;</li> </ul> <p>4. Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом;</li> <li>- применять полученные навыки и приемы при выполнении комплексных работ;</li> </ul> <p>5. Проведение контроля качества выполняемых работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства контроля;</li> <li>-произвести поверку прибора;</li> <li>- определять годность.</li> </ul> <p>Оформление отчета практике Систематизировать практический</p>	8	108	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 3.3. ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.</p>			
-----	---	---	-----	---	--	--	--

	материал для отчета						
	Подготовка выступления. Защита отчета по практике /Пр/						

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- |     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. |
|-----|--|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)