

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Директор АТК
Дата подписания: 18.09.2023 16:12:01
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А. Зибров

**Производственная практика (по профилю
специальности)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	15.02.15-2022-1-ТМП9.plx Технология металлообрабатывающего производства Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	техник-технолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	10		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Преп., Попова С.О.; нач. ОК, Бондаренко Е.Г. _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1561)

составлена на основании учебного плана:

Технология металлообрабатывающего производства

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Планирование и организация работы структурного подразделения	
2.1.2	Технология машиностроения	
2.1.3	Процессы формообразования и инструменты	
2.1.4	Учебная практика	
2.1.5	Освоение основных профессиональных приемов	
2.1.6	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	
2.1.7	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования	
2.1.8	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлообрабатывающего и аддитивного оборудования	
2.1.9	Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования	
2.1.10	Управляющие программы для автоматизированной сборки узлов и изделий	
2.1.11	Технологический процесс и технологическая документация по обработке заготовок с применением систем автоматизированного проектирования	
2.1.12	Управляющие программы для обработки заготовок на металлорежущем и аддитивном оборудовании	
2.1.13	Экономика и организация производства	
2.1.14	Экзамен по модулю	
2.1.15	Экзамен по модулю	
2.1.16	Охрана труда	
2.1.17	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.1.18	Экзамен по модулю	
2.1.19	Экзамен по модулю	
2.1.20	Экзамен по модулю	
2.1.21	Защита выпускной квалификационной работы	
2.1.22	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.1.23	Подготовка к демонстрационному экзамену	
2.1.24	Проведение демонстрационного экзамена	
2.1.25	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.1.26	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.1.27	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.1.28	Экзамен по модулю	
2.1.29	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1.30	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.1.31	Учебная практика	
2.1.32	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
2.1.33	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.34	Основы философии	
2.1.35	Учебная практика	
2.1.36	Учебная практика	
2.1.37	Правовые основы профессиональной деятельности	
2.1.38	Учебная практика	
2.1.39	Электротехника и электроника	
2.1.40	Гидравлические и пневматические системы (элективный курс)	
2.1.41	Психология общения	
2.1.42	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.43	Компьютерная графика	

2.1.44	Математика
2.1.45	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.46	Программирование для автоматизированного оборудования
2.1.47	Технологическая оснастка
2.1.48	Технологическое оборудование
2.1.49	Учебная практика
2.1.50	Экологические основы природопользования
2.1.51	Инженерная графика
2.1.52	История
2.1.53	Инженерная графика
2.1.54	Материаловедение
2.1.55	Техническая механика
2.1.56	Астрономия
2.1.57	Иностранный язык
2.1.58	Информатика
2.1.59	История
2.1.60	Литература
2.1.61	Математика
2.1.62	Основы безопасности жизнедеятельности
2.1.63	Родная литература (русская)
2.1.64	Русский язык
2.1.65	Физика
2.1.66	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
2.1.67	Химия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Технологические процессы изготовления деталей машин
2.2.4	Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации
2.2.5	Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности
2.2.6	Охрана труда
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Психология общения
2.2.9	Реализация технологических процессов изготовления деталей
2.2.10	Технология профессиональной карьеры
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.13	Экзамен по модулю
2.2.14	Экзамен по модулю
2.2.15	Экзамен по модулю
2.2.16	Экзамен по модулю
2.2.17	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.18	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.19	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.20	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.21	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо-сбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1.: Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2.: Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.: Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.: Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.: Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6.: Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала						
1.1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.3	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.4	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.5	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.6	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.7	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.8	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.9	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.10	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.11	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.12	Изучение системы организации оплаты труда рабочих. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.13	Изучение должностных обязанностей мастера. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.14	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.15	Составление табеля учета рабочего времени. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.16	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.17	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.18	Анализ стиля руководства и методов управления мастера. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.19	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.20	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. /Пр/	10	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.21	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. /Пр/	10	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.22	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ. /Пр/	10	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.23	Разработка мероприятий по улучшению качество услуг. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.24	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.25	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. /Пр/	10	3	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Фридман Абель Менделеевич, Российский университет кооперации	Экономика организации. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2021
ЛП.2	Сафронов Николай Александрович, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений; Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2021
ЛП.3	Кнышова Елена Николаевна, Панфилова Елена Евгеньевна, Государственный университет управления	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Металлорежущие станки, обрабатывающие центры, автоматические линии. Сборочное оборудование, программирующие электронно-вычислительные устройства, оргтехника, плоттеры, сканеры
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в приложении	
--------------	--