

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Директор атк УДО и ЦО  
Дата подписания: 18.09.2023 15:38:34  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТК

\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

## Экзамен по модулю

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	15.02.15-2022-1-ТМП9.plx Технология металлообрабатывающего производства Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	<b>техник-технолог</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	18	Формы контроля в семестрах: экзамены 10
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	18	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	10		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	18	18	18	18

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преп., Попова С.О.; нач. ОК, Бондаренко А.Г.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Экзамен по модулю**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 ТЕХНОЛОГИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1561)

составлена на основании учебного плана:

Технология металлообрабатывающего производства

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовывать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
1.2	
1.3	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1.4	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
1.5	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
1.6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
1.7	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
1.8	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
1.9	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
1.10	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
1.11	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
1.12	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.13	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1.14	ВД 5 Организовывать деятельность подчиненного персонала
1.15	ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
1.16	ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
1.17	ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
1.18	ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
1.19	ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
1.20	ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПМ.05.Э
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная практика
2.1.2	Психология общения
2.1.3	Экономика и организация производства
2.1.4	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.5	Охрана труда
2.1.6	Экзамен по модулю
2.1.7	Учебная практика
2.1.8	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлообрабатывающего и аддитивного оборудования
2.1.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.10	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.11	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.1.14	Экзамен по модулю
2.1.15	Экзамен по модулю
2.1.16	Экзамен по модулю

2.1.17	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание сборочного оборудования
2.1.18	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала
2.1.19	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.22	Управляющие программы для автоматизированной сборки узлов и изделий
2.1.23	Учебная практика
2.1.24	Технологический процесс и технологическая документация по обработке заготовок с применением систем автоматизированного проектирования
2.1.25	Управляющие программы для обработки заготовок на металлорежущем и аддитивном оборудовании
2.1.26	Учебная практика
2.1.27	Освоение основных профессиональных приемов
2.1.28	Программирование для автоматизированного оборудования
2.1.29	Учебная практика
2.1.30	Экзамен по модулю
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Диагностика, наладка, подналадка и ремонт металлорежущего и аддитивного оборудования
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Экзамен по модулю
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.8	Экзамен по модулю
2.2.9	Экзамен по модулю
2.2.10	Производственная практика (по профилю специальности)

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>	
<b>ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>	
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	
<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>	
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>	
<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>	
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо-сбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>	
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>	
<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>	
<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>	
<b>ПК 1.1.: Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.</b>	
<b>ПК 5.1.: Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.</b>	
<b>ПК 5.2.: Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.</b>	

**ПК 5.3.: Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.**

**ПК 5.4.: Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.**

**ПК 5.5.: Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.**

**ПК 5.6.: Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
3.1.2	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
3.1.3	нормирование работ работников;
3.1.4	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
3.1.5	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
3.1.6	правила постановки производственных задач.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
3.2.2	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
3.2.3	организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
3.2.4	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
3.2.5	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
3.2.6	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
3.2.7	принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
3.2.8	определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Экзамен по модулю</b>						
1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовывать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции /Экзамен/	10	18				

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

в приложении

##### 5.2. Темы письменных работ

в приложении

##### 5.3. Перечень видов оценочных средств

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**