



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«24» ноября 2020 г.

№ 210

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о Центре медицинских технологий»
в действие**

Во исполнение приказа ректора от 18.09.2020 г. № 143 «О создании Центра медицинских технологий» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о Центре медицинских технологий» (далее – Положение)
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru и Vikon.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

И.о. ректора

С.В. Шведова

Исп. Додонов М.В.

Тел. 53-77

Рассылка: Все подразделения

О введении документа «Положение о Центре медицинских технологий» в действие» – 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П -2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С.В. Шведова

2020 г.

Введено в действие приказом ректора

от 27.11.2020 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре медицинских технологий
(ЦМТ)**

Ростов-на-Дону
2020

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 2 из 22
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра медицинских технологий (далее – ЦМТ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - университет, ДГТУ).

1.2 Центр медицинских технологий является структурным подразделением ДГТУ со смешенной формой финансирования.

1.3 Центр подчиняется проректору по учебной работе. Отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом университета.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 Центр создан в соответствии с приказом ректора университета от 18.09.2020 г. № 143.

1.5 Индекс подразделения – 03.6.

1.6 Адрес подразделения (офис): 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1. Общежитие 10, корпус 2, ауд. 713.

2 Организационные вопросы

2.1 Структура и штатное расписание ЦМТ утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, по представлению проректора по учебной работе (далее - проректор по УР).

2.2 К работе ЦМТ могут привлекаться работники других структурных подразделений университета, занимающиеся научно-исследовательской и образовательной деятельностью, довузовской подготовкой и профориентацией в установленном порядке.

2.3 Управление бухгалтерского учета и отчетности университета организует отдельный учет средств, поступающих за оказываемые Центром платные услуги на договорной основе.

Использование средств осуществляется в соответствии со сметами и локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

2.4 Лицо, ответственное за делопроизводство, определяется руководителем ЦМТ.

2.5 Перечень нормативных документов и распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 3 из 22
----------	---	----------------------------

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав ДГТУ;
- инструкция по делопроизводству ДГТУ;
- иные организационные документы ДГТУ.

3 Цель создания подразделения и его задачи

3.1 Цель ЦМТ – создание инновационной образовательной среды для подготовки кадров биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей, повышение престижа медико-биологических и медицинских специальностей, комплексного взаимодействия инженерных и медико-биологических специальностей в области создание наукоёмкого производства и привлечение обучающихся к прикладным научно-техническим проектам, оказание многопрофильной специализированной медицинской помощи в рамках выданной в установленном порядке лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.2 Основные задачи ЦМТ:

- содействие в повышении качества образовательной и научной деятельности при подготовке специалистов для медицинской и фармацевтической промышленности по направлениям 06.00.00 «Биологические науки», 30.00.00 «Фундаментальная медицина» и 33.00.00 «Фармация»;
- организационное содействие в подготовке лицензирования направления подготовки 06.00.00 «Биологические науки», 30.00.00 «Фундаментальная медицина» и 33.00.00 «Фармация», для подготовки специалистов в области фундаментальной медицины и фармации;
- инициирование и содействие в разработке новых образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов в области фундаментальной медицины и фармации по направлениям подготовки 06.00.00 «Биологические науки», 30.00.00 «Фундаментальная медицина» и 33.00.00 «Фармация»;
- содействие в кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательных программ университета для подготовки квалифицированных специалистов в области биологических наук, фундаментальной медицины и фармации;

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 4 из 22
----------	---	----------------------------

- организация дискуссионной площадки для биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей Южного федерального округа;
- содействие в организации международного обмена опытом на базе ЦМТ по тематикам биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей;
- проведение маркетинговых исследований рынка биомедицины, медицины и фармации;
- участие в проведении выставочных мероприятий для биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей;
- содействие в организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка) для работников биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей;
- координация обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры и работников университета для выполнения опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в области биологии, биомедицины, медицины и фармакологии;
- разработка и внедрение инновационных технологий на предприятиях биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслей;
- организация высокотехнологического, наукоёмкого, инновационного, производства товаров и услуг медицинского и ветеринарного назначения;
- предоставление медицинской помощи гражданам, в рамках программы государственных гарантий оказания медицинской помощи и на договорной основе, в рамках законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

К лицензируемым видам деятельности Центр приступает после получения в установленном порядке лицензии.

4 Функции подразделения

4.1 Организационное сопровождение разработки образовательных программ в области биологии, биомедицины, медицины и фармации с привлечением специалистов со стороны предприятий-партнеров.

4.2 Проведение экспертной оценки образовательных программ в области биологии, биомедицины, медицины и фармации посредством вовлечения представителей отрасли для развития и актуализации учебного процесса.

4.3 Содействие в проведении отбора педагогических работников и профессорско-преподавательского состава:

- привлечение представителей компаний-партнеров к участию в проведении конкурсных процедур кафедр на замещение вакантных должностей по направлениям, связанным с биомедицинской, медицинской и фармацевтической отраслью;
- инициирование и содействие в привлечение специалистов отрасли для реализации образовательных программ по договорам гражданско-правового характера.

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 5 из 22
----------	---	----------------------------

4.4 Отслеживание и изучение результатов реализации образовательных программ по направлениям подготовки 06.00.00 «Биологические науки», 30.00.00 «Фундаментальная медицина» и 33.00.00 «Фармация» с целью формирования корректирующих мероприятий для повышения качества реализации образовательных программ.

4.5 Координация проектной деятельности обучающихся в области биологии, биомедицины, медицины и фармации по выполнению опытно-конструкторской и научно-исследовательской работы совместно с научными сотрудниками университета.

4.6 Подготовка и проведение массовых и состязательных мероприятий в области медицины и фармации среди обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры с привлечением представителей медицинских и фармацевтических компаний.

4.7 Организация выставок макетных и проектных работ студенческих команд в области биологии, медицины и фармации во внутривузовских и региональных мероприятиях с целью популяризации естественнонаучных и медицинских специальностей ДГТУ.

4.8 Подготовка обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры к участию в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, связанных с биологией, медициной и фармацией (семинарах и конференциях, выставках, соревнованиях и т. д.).

4.9 Выполнение научно-исследовательских работ в области медицины и фармакологии совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями.

4.10 Осуществление производственной деятельности по выпуску высокотехнологичной продукции медицинского и ветеринарного назначения.

4.11 Ведение общей информационной базы данных (банка технической документации, технологий и др.), необходимой для выполнения проектных и конструкторских работ, ОКР и НИР, доступной предприятиям медицинской и фармацевтической отрасли.

4.12 Оказание врачебной, специализированной и медико-санитарной помощи:

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологической медицинской помощи;
- проведение медицинских осмотров, медицинского освидетельствования и медицинской экспертизы.

5 Процессы структурного подразделения

Полный перечень процессов и подпроцессов ЦМТ приведен в приложении А.

6 Планирование работ и отчетность

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 6 из 22
----------	---	----------------------------

6.1 Деятельность ЦМТ осуществляется на основании годовых планов и отчетов Центра, подготавливаемых руководителем Центра и утверждаемых проректором по УР.

6.2 Планы работ и, соответственно, отчеты по ним должны отражать основное функциональное назначение ЦМТ.

6.3 Материалы, подготавливаемые подразделением, а также график их представления в подразделения университета в течение календарного года представлены в приложении В.

7 Взаимодействия подразделения с другими подразделениями

7.1 Взаимодействие информационными и материальными потоками с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями представлено в приложении Г.

8 Управление подразделением

8.1 Центр медицинских технологий возглавляет руководитель. Назначение на должность руководителя ЦМТ, и освобождение от должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

8.2 Квалификационные требования к должности руководителя: высшее профессиональное (медицинское) образование и стаж работы не менее 3 лет.

8.3 На время отсутствия руководителя ЦМТ (болезнь, отпуск, командировки и т. п.) его обязанности выполняет другой работник подразделения, назначенный в установленном порядке приказом ректора по представлению руководителя Центра или проректора по УР.

9 Ответственность

9.1 Руководитель ЦМТ несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности подразделения в соответствии с поставленными целями и задачами. Руководитель Центра организует и координирует работу подразделения, принимает ключевые решения, связанные с деятельностью Центра в вузе и направленные на развитие медицинских технологий в регионе.

9.2 Для обеспечения полноценной деятельности ЦМТ и в целях выполнения, поставленных задач каждый работник Центра медицинских технологий несет ответственность за своевременное и качественное выполнение поставленной перед ним задачи. Каждый работник подразделения взаимодействует с работниками университета, ответственными за организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета,

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 7 из 22
----------	---	----------------------------

аспирантуры и молодых ученых на кафедрах и в других структурных подразделениях. Каждый работник Центра медицинских технологий несет ответственность за использование материально-технической базы Центра по её функциональному назначению.

9.3 Форма матрицы распределения ответственности работников подразделения представлена в приложении Б.

10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

10.1 Условия труда работников Центра обеспечиваются соответствующими службами университета и должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.2302007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILO-OSH2001», а также положениям Коллективного договора.

10.2 Работники Центра на рабочем месте проходят в установленном порядке вводный инструктаж при приёме, а также внеплановые и целевые инструктажи в течение всего периода работы, но не реже двух раз в год. Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

10.3 Режим работы работников Центра определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.4 Поддержание надлежащего состояния помещения и оборудования, закреплённых за Центром, осуществляется работниками Центра.

10.5 Работники Центра обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

11 Материальное, финансовое и информационное обеспечение

11.1 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности, необходимые для работы подразделения, приобретаются через контрактную службу, по согласованию с руководством университета.

11.2 Материально ответственное лицо назначается из работников подразделения. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в подразделении оформляются по установленному в университете порядку и утверждаются проректором по административно-хозяйственной работе.

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 8 из 22
----------	---	----------------------------

11.3 Нормативная документация (указания, приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения, постановления) поступают в подразделение из общего отдела университета, службы проректора по УР, через уполномоченное лицо Центра.

11.4 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности, закрепляемые за подразделением, используются для развития материально-технической базы Центра медицинских технологий.

11.5 Деятельность Центра медицинских технологий обеспечивается за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств университета, спонсоров и от приносящей доход деятельности подразделения.

11.6 Делопроизводство и конфиденциальность в подразделении ведутся в соответствии с организационно-распорядительными документами университета.

12 Система менеджмента качества структурного подразделения

12.1 Система менеджмента качества в структурном подразделении реализуется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015.

12.2 Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, реализуются цели Центра медицинских технологий в области качества, для улучшения работы разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества Центра медицинских технологий;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица распределения ответственности работников;
- анализ функционирования СМК в составе годового отчета.

Оценка результативности СМК подразделения и отдельных процессов осуществляется руководителем подразделения, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности отдельных процессов деятельности подразделения производится по критериям результативности, указанных в матрице атрибутов процессов подразделения, при этом производится сравнение значений показателей текущего и прошлого года.

Руководитель ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов подразделения и представляет анализ в составе годового отчета проректору по УР и для дальнейшего анализа.

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 9 из 22
----------	---	----------------------------

Приложение А

Перечень процессов Центра медицинских технологий

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка годового плана работы. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности полномочий
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	
2	Процессы жизненного цикла	Организация и руководство опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельностью ЦМТ	Разработка и реализация мер по повышению результативности НИД ЦМТ
		Осуществление взаимодействия с другими подразделениями университета, структурами в Российской Федерации и за рубежом по организации и координации технической и научной деятельности	Поддержка и расширение научно-творческого сотрудничества с другими вузами, научными организациями и предприятиями
		Популяризация медико-биологических и биотехнических специальностей ДГТУ	Выступления представителей ЦМТ в школьных, на внутривузовских и региональных мероприятиях

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 10 из 22
----------	---	-----------------------------

		Поиск и отбор талантливых обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, школьников, работников, привлечение их к участию в работе Центра	Участие в мероприятиях студенческой недели науки. Участие в конкурсах на лучшие НИР, др. конкурсы. Участие в выставках, смотрах-конкурсах и т. п. Участие в научно-технических мероприятиях школьников
		Проведение массовых и состязательных мероприятий	Участие в подготовке и организации массовых и состязательных мероприятий в области медицины, биологии, биотехнологии, фармации и ветеринарии среди обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и учащейся молодежи
		Выполнение научно-исследовательских работ совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями и вузами	
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех элементов системы и процессов	
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя
			Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
		Анализ данных	
		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
4		Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения. Оформление заявок. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
		Управление информационной средой	
		Управление кадрами	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 11 из 22
----------	---	-----------------------------

	Обеспечивающие процессы		Распределение ответственности и полномочий
			Повышение квалификации работников
			Социальное обеспечение
			Мотивация и стимулирование
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	Управление документацией и записями по процессу. Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу. Проведение занятий по ГО

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 12 из 22
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Форма матрицы ответственности работников Центра медицинских технологий

Процессы	Должность	
	Фамилия, имя, отчество	
01. Процессы руководства		
1. Определение целей подразделения в области качества		
2. Годовое планирование и организация работы подразделения		
I. Разработка годового плана работы		
II. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества		
3. Менеджмент персонала		
I. Распределение ответственности и полномочий		
4. Анализ результатов процессов измерения и принятия решений		
5. Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности		
02. Процессы жизненного цикла		
1. Организация и руководство опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельностью ЦМТ		
I. Разработка и реализация мер по повышению результативности НИД ЦМТ		
2. Осуществление взаимодействия с другими подразделениями университета, структурами в Российской Федерации и за рубежом по организации и координации технической и научной деятельности		
I. Поддержка и расширение научно-творческого сотрудничества с другими вузами, научными организациями и предприятиями		

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 13 из 22
----------	---	-----------------------------

3. Популяризация медико-биологических и биотехнических специальностей ДГТУ		
I. Выступления представителей ЦМТ в школьных, на внутривузовских и региональных мероприятиях		
4. Поиск и отбор талантливых обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, школьников, работников, привлечение их к участию в работе Центра		
I. Участие в мероприятиях студенческой недели науки		
II. Участие в конкурсах на лучшие НИР, др. конкурсы		
III. Участие в выставках, смотрах-конкурсах и т. п.		
IV. Участие в научно-технических мероприятиях школьников		
5. Проведение массовых и состязательных мероприятий		
I. Участие в подготовке и организации массовых и состязательных мероприятий в области биологии, медицины и фармации среди обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры и учащейся молодежи		
7. Выполнение научно-исследовательских работ совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями и вузами		
03. Процессы измерения, анализа и улучшения		
1. Мониторинг всех элементов системы и процессов		
2. Мониторинг удовлетворенности потребителей		
I. Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя		
II. Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей		
3. Анализ данных		
4. Управление несоответствиями		
I. Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией		
04. Обеспечивающие процессы		
1. Материально-техническое обеспечение		
I. Выявление потребностей подразделения		
II. Оформление заявок		
III. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов		
2. Управление информационной средой		

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 14 из 22
----------	---	-----------------------------

3. Управление кадрами		
I. Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации		
II. Распределение ответственности и полномочий		
III. Повышение квалификации работников		
IV. Социальное обеспечение		
V. Мотивация и стимулирование		
4. Управление документацией и записями по номенклатуре дел		
I. Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации		
5. Охрана труда и БЖД		
I. Управление документацией и записями по процессу		
II. Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ		
6. Гражданская оборона и мобилизационная готовность		
I. Актуализация данных, а также перечня средств и материалов, связанных с мобилизационными мероприятиями и функционирования подразделения в условиях военного времени		

Обозначения: Р □ руководство (принятие решения); У □ обязательно участвует;
О □ несет основную ответственность; И □ информируется

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 15 из 22
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Материалы, подготавливаемые подразделением, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда предоставляется
1	2	3
1. Январь		
1.1. Годовой план работы подразделения	до 25.01	Самоконтроль, проректор по УР, центр менеджмента качества
2. Октябрь		
2.1. Смета доходов и расходов и ее корректировка	до 25.10	ПФУ
3. Ноябрь		
3.1. График отпусков работников	до 25.11	Отдел кадров
4. Декабрь		
4.1. Утверждение номенклатуры дел	до 25.08	Управление делами
4.2. Отчет о функционировании СМК в подразделении	до 25.12	Проректор по УР, ЦМК
4.3. Годовой отчет о работе Центра; план мероприятий по достижению целей в области качества	до 25.12	Проректор по УР

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 16 из 22
----------	---	-----------------------------

5. Прочее		
5.1. Отчет об участии в мероприятиях ДГТУ, посвященным науке и студенческим НИР, во всероссийских, региональных и вузовских научно-технических мероприятиях для школьников и обучающихся бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры	Ежеквартально	Управление научных исследований
5.2. Табель учета рабочего времени	до 15 числа и до 30 числа каждого месяца	Управление бухгалтерского учета и отчетности (расчетный отдел)

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 17 из 22
----------	---	-----------------------------

Приложение Г

Взаимодействия (служебные связи) ЦМТ с другими подразделениями университета и внешними организациями

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	4	4
1 Ректорат			
Служебные записки, заявления	По мере необходимости	Приказы, распоряжения, информационные письма	По мере необходимости
2 Взаимодействие с центром менеджмента качества			
Комплекс СМК	По требованию	Консультирование по вопросам СМК	По мере необходимости
		Проведение внутренней комиссии по проверке СМК	В соответствии с планом
3 Взаимодействие с Управлением информатизации			
Заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники	Раз в год	Утвержденные заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники	Единовременно
Заявки на приобретение ПО	Раз в год	Поддержку и обновление ПО	Постоянно
Заявки на интернет-трафик	По мере необходимости	Предоставление интернет-трафика	Единовременно
		Техническую поддержку, ремонт и обслуживание оргтехники	По мере необходимости
Предоставление информации для опубликования на сайте университета	По мере необходимости	Опубликованная информация на сайте вуза	По мере необходимости
4 Взаимодействие с юридической службой			
Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование исходящей документации	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 18 из 22
----------	---	-----------------------------

5 Взаимодействие с Планово-финансовым управлением

Проект сметы доходов и расходов, ее корректировка	До 15.12, ежеквартально до 15.04, 15.07, 15.10, 15.01	Утвержденную смету доходов и расходов	
Проекты расчетов	По мере необходимости	Утвержденные расходы	
Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование	По мере
		исходящей документации	необходимости

6 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

Табель учёта использования рабочего времени	Ежемесячно до 15 числа и до 30 числа каждого месяца	Расчёт ФЗП работников	Ежемесячно
Акты приема-передачи, акты списания	По мере необходимости	Проведение инвентаризации	Раз в год
1	2	3	4

7 Взаимодействие с Управлением делами и Управлением кадров

Документы по трудоустройству	По мере необходимости	Трудовые договора	По мере необходимости
Проект номенклатуры дел	Ежегодно	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
График отпусков	Ежегодно	Приказы и распоряжения ректора, информационные, служебные письма проректоров университета, почта	По мере необходимости
Документы, требующие хранения в архиве	По мере необходимости	Выдача пропусков, справок, выписок	По мере необходимости

8 Взаимодействие с информационной службой и редакциями газет и журналов, выпускаемых в ДГТУ

Материалы для публикации в газете и вещания на радиостанции ДГТУ	По мере необходимости	Размещение информации в газетах, курируемых вузом и вещание информации на радио ДГТУ	По мере необходимости
--	-----------------------	--	-----------------------

9 Взаимодействие с отделом главного энергетика

Заявки на ремонт и замену осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости	Ремонт и замена осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости
Заявки на устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости	Устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 19 из 22
----------	---	-----------------------------

10 Взаимодействие с отделом противопожарной безопасности и профилактики

Журнал инструктажа РЦС по технике безопасности	По мере необходимости	Проверка противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП
		Инструктаж по противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП

11 Взаимодействие с отделом текущего ремонта

Заявки на проведение ремонтных работ	По мере необходимости	Проведение ремонтных работ	По мере необходимости
--------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

12 Взаимодействие с контрактной службой

Требования	По мере необходимости	Мебель, хозяйственный инвентарь и канцелярские принадлежности	По требованию
Заявки на приобретение мебели, хозяйственного инвентаря и канцелярских принадлежностей	Раз в год		
1	2	3	4

13 Взаимодействие со структурными подразделениями, связанными с научно-исследовательской деятельностью (НИД) вуза

Предложения по повышению НИД	По мере необходимости	Предложения по повышению НИД	По мере необходимости
------------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------

14 Взаимодействие с центром довузовской подготовки и профориентации

Отчеты о профориентационной работе с потенциальными абитуриентами	Ежегодно	Содействие в организации и проведении робототехнических мероприятий	По мере необходимости
		Календарь основных профориентационных мероприятий университета	Ежегодно

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 20 из 22
----------	---	-----------------------------

15 Взаимодействие с Управлением дополнительного образования			
Учебные программы (повышение квалификации) по Биоинженерии, фармации и медицинским специальностям.	По мере необходимости		

СМК ДГТУ	Положение о Центре медицинских технологий	Редакция 1 стр. 22 из 22
----------	---	-----------------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись