

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 14:11:10
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



~~МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«03» октября 2019г.

№ 257

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о Ресурсном центре робототехники (РЦР)» в действие

В целях актуализации организационных документов университета приказываю:

1. Ввести в действие документ «Положение о Ресурсном центре робототехники (РЦР)» (далее - Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителю структурного подразделения «Ресурсный центр робототехники (РЦР)» Гаранину Е.О. организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Признать утратившим силу документ «Положение о Ресурсном центре робототехники (РЦР)», введённый приказом ректора от 25 мая 2015 г. № 82.
6. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по НИР и ИД Полушкина О.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Гаранин Е.О., тел. 26-08
Рассылка: все подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П 04.7 - 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР и ИД _____ О.О. Полушкин
«подпись»
« _____ » 2019 г

Введено в действие приказом ректора
от 03.10.2019г. № 257

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ РОБОТОТЕХНИКИ
(РЦР)**

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 2 из 21
----------	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Организационные вопросы	4
3 Цель создания подразделения и его задачи	5
4 Функции подразделения	5
5 Процессы структурного подразделения	6
6 Планирование работ и отчетность	6
7 Взаимодействия подразделения с другими подразделениями	7
8 Управление подразделением	7
9 Ответственность	7
10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала	7
11 Материальное, финансовое и информационное обеспечение	8
12 Система менеджмента качества структурного подразделения	8
Приложение А. Перечень процессов ресурсного центра робототехники	10
Приложение Б. Форма матрицы ответственности работников ресурсного центра робототехники	12
Приложение В. Материалы, подготавливаемые подразделением, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	15
Приложение Г. Взаимодействия (служебные связи) РЦР с другими подразделениями университета и внешними организациями	17
Лист регистрации изменений	20
Лист ознакомления	21

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 3 из 21
----------	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящие положение регламентирует деятельность ресурсного центра робототехники (далее - РЦР, центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее - университет, ДГТУ).

1.2 Центр является необособленным основным структурным подразделением со смешанным финансированием и подчиняется проректору по НИР и ИД.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГТУ.

1.4 Центр создан в соответствии с приказом ректора университета от 22 февраля 2012 года №2. Приказом ректора университета от 19 апреля 2012 года №13 «Ресурсный центр по робототехнике (РЦПР)», переименован в «Ресурсный центр робототехники (РЦР)».

1.5 Индекс подразделения – 04.7

1.6 Адрес подразделения: 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, корпус 2, кабинет 202. Телефон руководителя: 8 (863) 2 38 15 39. Электронный адрес: spu-04.7@donstu.ru.

2 Организационные вопросы

2.1 Структура и штатное расписание РЦР утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности центра, по представлению проректора по НИР и ИД и согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2 К работе РЦР могут привлекаться работники других структурных подразделений университета, занимающиеся научно-исследовательской и образовательной деятельностью, довузовской подготовкой и профориентацией в установленном порядке.

2.3 В составе ресурсного центра робототехники осуществляют деятельность: лаборатория студенческой робототехники, лаборатория школьной робототехники и методический центр по школьной робототехнике.

2.4 Управление бухгалтерского учета и отчетности университета организует отдельный учет средств, поступающих за оказываемые центром услуги. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами и локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

2.5 Ресурсный центр робототехники возглавляет руководитель, который назначается ректором по представлению проректора по НИР и ИД.

2.6 Лицо, ответственное за делопроизводство, определяется руководителем РЦР.

2.7 Лицо, ответственное за деятельность лабораторий школьной и студенческой робототехники, методического центра школьной робототехники,

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 4 из 21
----------	--	--

определяется руководителем РЦР.

2.8 Перечень нормативных документов и распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения:

- Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 (с последующими изменениями и дополнениями).
- Гражданский кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Устав ДГТУ.
- Инструкция по делопроизводству ДГТУ;
- Иные организационные документы ДГТУ.

3 Цель создания подразделения и его задачи

3.1 Цель РЦР – развитие прикладной робототехники, привлечение обучающихся к прикладным научно-техническим проектам, углубленная подготовка школьников, ориентирующихся на дальнейшее обучение в университете, содействие в развитии секций образовательной робототехники в Ростовской области, продвижение бренда ДГТУ как ведущего технического ВУЗа на Юге России.

3.2 Основные задачи РЦР:

- содействие реализации единства обучения и участия в научной работе обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры технических специальностей по тематикам мехатроники и робототехники, накоплению опыта и развитию компетенций;
- содействие в развитии учебного процесса посредством участия обучающихся в выполнении НИРС;
- консолидация обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и работников университета для выполнения опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в области мехатроники, робототехники и автоматизации;
- повышение результативности научной деятельности обучающихся в области робототехники и мехатроники;
- профориентационная работа среди обучающихся школ, колледжей и лицеев города по пропаганде технических специальностей, технического творчества и конструирования;
- методическая деятельность с педагогами школьной робототехники.

4 Функции подразделения

4.1 Организация и руководство опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельностью обучающихся университета в области робототехники.

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 5 из 21
----------	--	--

4.2 Осуществление взаимодействия с другими подразделениями университета, структурами в Российской Федерации и за рубежом по организации и координации технической и научной деятельности обучающихся в области робототехники.

4.3 Организация и реализация показательных выступлений команд ресурсного центра робототехники в школьных, внутривузовских и региональных мероприятиях с целью пропаганды технических специальностей ДГТУ.

4.4 Поиск и привлечение к участию в работе центра талантливых обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, школьников, работников, на выставках, показательных выступлениях, открытых занятиях и т.д.

4.5 Подготовка школьников и обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры к участию в региональных, всероссийских и международных робототехнических мероприятиях (семинарах и конференциях, выставках, соревнованиях и т.д.).

4.6 Подготовка и проведение массовых и состязательных мероприятий в области робототехники и конструирования среди обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и учащейся молодежи.

4.7 Выполнение научно-исследовательских работ совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями и ВУЗами.

4.8 Подготовка, организация и реализация курсов, семинаров и консультаций для педагогов школьной робототехники, оказание им методической помощи (реализуется через управление дополнительного образования).

4.9 Подготовка и реализация учебных программ для работы со школьниками и педагогами школ (реализуется через управление дополнительного образования).

4.10 Консультационная и информационная помощь секциям и педагогам Ростовской области в организации учебной деятельности, освоении приемов работы с оборудованием, освоении правил и заданий соревнований, подготовке проектов к робототехническим соревнованиям и конкурсам (реализуется через управление дополнительного образования).

4.11 Выполнение других функций подразделения, вытекающих из его задач и компетенций.

5 Процессы структурного подразделения

Полный перечень процессов и подпроцессов РЦР приведен в Приложении А.

6 Планирование работ и отчетность

6.1 Деятельность РЦР осуществляется на основании годовых планов и отчетов центра, подготавливаемых руководителем центра и утверждаемых проректором по НИР и ИД.

6.2 Планы работ и, соответственно, отчеты по ним должны отражать основное функциональное назначение РЦР.

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 6 из 21
----------	--	--

6.3 Материалы, подготавливаемые подразделением, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года представлены в Приложении В.

7 Взаимодействия подразделения с другими подразделениями

7.1 Взаимодействие информационными и материальными потоками с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями представлено в Приложении Г.

8 Управление подразделением

8.1 Руководство РЦР осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по НИР и ИД.

8.2 Квалификационные требования к должности руководителя: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

8.3 На время отсутствия руководителя РЦР (болезнь, отпуск, командировки и т.п.) его обязанности выполняет другой работник подразделения, назначенный в установленном порядке приказом ректора по представлению руководителя центра или проректора по НИР и ИД.

9 Ответственность

9.1 Руководитель РЦР несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности подразделения в соответствии с поставленными целями и задачами. Руководитель центра организует и координирует работу подразделения, принимает ключевые решения, связанные с деятельностью центра и направленные на развитие робототехники в ВУЗе и регионе.

9.2 Для обеспечения полноценной деятельности РЦР и в целях выполнения поставленных задач, каждый работник ресурсного центра робототехники несет ответственность за своевременное и качественное выполнение поставленной перед ним задачи. Каждый работник подразделения взаимодействует с работниками университета, ответственными за организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и молодых ученых на кафедрах и в других структурных подразделениях. Каждый работник ресурсного центра робототехники несет ответственность за использование материально-технической базы центра по её функциональному назначению.

9.3 Форма матрицы распределения ответственности работников

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 7 из 21
----------	--	--

подразделения представлена в Приложении Б.

10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

10.1 Условия труда работников центра, обеспечиваются соответствующими службами университета и должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILO-OSH2001» и положениям Коллективного договора.

10.2 Работники центра на рабочем месте проходят в установленном порядке вводный инструктаж при приёме, а также в течение всего периода работы плановые, внеплановые и целевые инструктажи. Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

10.3 Режим работы работников центра определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.4 Поддержание надлежащего состояния помещения и оборудования, закреплённых за центром, осуществляется работниками центра.

10.5 Работники центра обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

11 Материальное, финансовое и информационное обеспечение

11.1 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности, необходимые для работы подразделения приобретаются через контрактную службу, по согласованию с руководством университета.

11.2 Материально-ответственное лицо назначается из работников подразделения. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в подразделении оформляются по установленному в университете порядку и утверждаются проректором по АХР.

11.3 Нормативная документация (указания, приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения, постановления) поступают в подразделение из общего отдела университета, службы проректора по НИР и ИД, через материально-ответственное лицо центра.

11.4 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности, закрепляемые за подразделением, используются для развития материально-технической базы ресурсного центра робототехники.

11.5 Деятельность ресурсного центра робототехники обеспечивается за счет

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 8 из 21
----------	--	--

средств субсидий из федерального бюджета, внебюджетных средств университета, спонсоров и от приносящей доход деятельности подразделения.

11.6 Делопроизводство и конфиденциальность в подразделении, ведутся в соответствии с организационно - распорядительными документами университета.

12 Система менеджмента качества структурного подразделения

12.1 Система менеджмента качества в структурном подразделении реализуется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015.

12.2 Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, реализуются цели ресурсного центра робототехники в области качества, для улучшения работы разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества ресурсного центра робототехники;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица атрибутов процессов;
- матрица распределения ответственности работников;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

12.3 Оценка результативности СМК подразделения и отдельных процессов осуществляется руководителем подразделения, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

12.4 Оценка результативности отдельных процессов деятельности подразделения производится по критериям результативности, указанных в матрице атрибутов процессов подразделения, при этом производится сравнение значений показателей текущего и прошлого года.

12.5 Руководитель ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов подразделения и представляет анализ в виде отчета проректору по НИРиИД и в ЦМК для дальнейшего анализа.

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 9 из 21
----------	--	---

Приложение А

Перечень процессов ресурсного центра робототехники

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка годового плана работы Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	
2	Процессы жизненного цикла	Организация и руководство опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельностью обучающихся РЦР.	Разработка и реализация мер по повышению массовости и росту результативности НИДС Поддержка новых форм привлечения обучающихся к НИДС
		Осуществление взаимодействия с другими подразделениями университета, структурами в Российской Федерации и за рубежом по организации и координации технической и научной деятельности обучающихся в области робототехники.	Обеспечение повышения квалификации руководителей и организаторов НИДС Поддержка и расширение научно-творческого сотрудничества с другими вузами, научными организациями и предприятиями.
		Пропаганда технических специальностей ДГТУ	Показательные выступления команд РЦР в школьных, внутривузовских и региональных мероприятиях.
		Поиск и отбор талантливых обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, школьников, работников, привлечение их к участию в работе центра	
		Подготовка и тренинг команд	Проведение занятий с обучающимися РЦР и подготовка к различным мероприятиям Участие в мероприятиях студенческой недели науки Участие в конкурсах на лучшие НИР, др. конкурсы Участие в выставках, смотрах-конкурсах и т.п. Участие в научно-технических мероприятиях

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 10 из 21
----------	--	--

			школьников
		Проведение массовых и состязательных мероприятий	Участие в подготовке и организации массовых и состязательных мероприятий в области робототехники и конструирования среди обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и учащейся молодежи
		Выполнение научно-исследовательских работ совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями и ВУЗами.	
		Подготовка и организация курсов, семинаров и консультаций для педагогов школьной робототехники, оказание им методической помощи	
		Подготовка учебных программ для работы со школьниками и педагогами школ	
		Консультационная и информационная помощь секциям и педагогам Ростовской области в организации учебной деятельности, освоении приемов работы с оборудованием, освоении правил и заданий соревнований, подготовке проектов к робототехническим соревнованиям и конкурсам	
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех элементов системы и процессов	
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя
		Анализ данных	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
		Управление информационной средой	
		Управление кадрами	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации Распределение ответственности и полномочий Повышение квалификации работников

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 11 из 21
----------	---	---

			Социальное обеспечение Мотивация и стимулирование
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу Проведение занятий по ГО

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 12 из 21
----------	--	--

Приложение Б

Форма матрицы ответственности работников ресурсного центра робототехники

Процессы	Должность	
	Фамилия, имя, отчество	
01. Процессы руководства		
1. Определение целей подразделения в области качества		
2. Годовое планирование и организация работы подразделения		
I. Разработка годового плана работы		
II. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества		
3. Менеджмент персонала		
I. Распределение ответственности и полномочий		
4. Анализ результатов процессов измерения и принятия решений		
5. Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности		
02. Процессы жизненного цикла		
1. Организация и руководство опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельностью обучающихся РЦР.		
I. Разработка и реализация мер по повышению массовости и росту результативности НИДС		
II. Поддержка новых форм привлечения обучающихся к НИДС		
2. Осуществление взаимодействия с другими подразделениями университета, структурами в Российской Федерации и за рубежом по организации и координации технической и научной деятельности обучающихся в области робототехники		
I. Обеспечение повышения квалификации руководителей и организаторов НИДС		
II. Поддержка и расширение научно-творческого сотрудничества с другими вузами, научными организациями и предприятиями.		

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 13 из 21
----------	--	--

3. Пропаганда технических специальностей ДГТУ		
I. Показательные выступления команд РЦР в школьных, внутривузовских и региональных мероприятиях.		
4. Поиск и отбор талантливых обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, школьников, работников, привлечение их к участию в работе центра		
5. Подготовка и тренинг команд		
I. Проведение занятий с обучающимися РЦР и подготовка к различным мероприятиям		
II. Участие в мероприятиях студенческой недели науки		
III. Участие в конкурсах на лучшие НИР, др. конкурсы.		
IV. Участие в выставках, смотрах-конкурсах и.т.п		
V. Участие в научно-технических мероприятиях школьников		
6. Проведение массовых и состязательных мероприятий		
I. Участие в подготовке и организации массовых и состязательных мероприятий в области робототехники и конструирования среди обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и учащейся молодежи		
7. Выполнение научно-исследовательских работ совместно с кафедрами ДГТУ, научными, научно-производственными учреждениями и ВУЗами.		
8. Подготовка и организация курсов, семинаров и консультаций для педагогов школьной робототехники, оказание им методической помощи		
9. Подготовка учебных программ для работы со школьниками и педагогами школ		
10. Консультационная и информационная помощь секциям и педагогам Ростовской области в организации учебной деятельности, освоении приемов работы с оборудованием, освоении правил и заданий соревнований, подготовке проектов к робототехническим соревнованиям и конкурсам		
03. Процессы измерения, анализа и улучшения		
1. Мониторинг всех элементов системы и процессов		
2. Мониторинг удовлетворенности потребителей		
I. Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя		
II. Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей		
3. Анализ данных		
4. Управление несоответствиями		
I. Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией		
04. Обеспечивающие процессы		

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 14 из 21
----------	--	--

1. Материально-техническое обеспечение		
I. Выявление потребностей подразделения		
II. Оформление заявок		
III. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов		
2. Управление информационной средой		
3. Управление кадрами		
I. Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации		
II. Распределение ответственности и полномочий		
III. Повышение квалификации работников		
IV. Социальное обеспечение		
V. Мотивация и стимулирование		
4. Управление документацией и записями по номенклатуре дел		
I. Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации		
5. Охрана труда и БЖД		
I. Управление документацией и записями по процессу		
II. Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ		
6. Гражданская оборона и мобилизационная готовность		
I. Актуализация данных, а также перечня средств и материалов связанных с мобилизационными мероприятиями и функционирования подразделения в условиях военного времени.		

Обозначения: *Р* — руководство (принятие решения); *У* — обязательно участвует;
О — несет основную ответственность; *И* — информируется

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 15 из 21
----------	--	--

Приложение В

Материалы, подготавливаемые подразделением, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда предоставляется
1	2	3
1. Январь		
1.1. Годовой план работы подразделения	до 25.01	Самоконтроль, проректор по НИР и ИД, центр менеджмента качества
2. Октябрь		
2.1. Смета доходов и расходов и ее корректировка	до 25.10	ПФУ
3. Ноябрь		
3.1. График отпусков работников	до 25.11	Отдел кадров
4. Декабрь		
4.1. Утверждение номенклатуры дел	до 25.08	Общий отдел, архивный отдел
4.2. Отчет о функционировании СМК в подразделении	до 25.12	Проректор по НИР и ИД, ЦМК
4.3. Годовой отчет о работе Центра; план мероприятий по достижению целей в области качества	до 25.12	Проректор по НИР и ИД
5. Прочее		
5.1. Отчет об участии в мероприятиях ДГТУ, посвященным науке и	Ежеквартально	Проректор по НИР и ИД

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые <u>25.05.2015</u> Редакция 2 стр. 16 из 21
----------	--	---

студенческим НИР, во всероссийских, региональных и вузовских научно-технических мероприятиях для школьников и обучающихся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры		
5.2. Табель учета рабочего времени	до 15 числа и до 30 числа каждого месяца	Бухгалтерия (расчетный отдел)

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 17 из 21
----------	--	--

Приложение Г

Взаимодействия (служебные связи) РЦР с другими подразделениями университета и внешними организациями

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
1.Ректорат			
Служебные записки, заявления	По мере необходимости	Приказы, распоряжения, информационные письма	По мере необходимости
2.Взаимодействие с центром менеджмента качества			
Комплекс СМК	По требованию	Консультирование по вопросам СМК	По мере необходимости
		Проведение внутренней комиссии по проверке СМК	В соответствии с планом работы отдела «Управление качеством»
3.Взаимодействие с управлением информатизации			
Заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники	Раз в год	Утвержденные заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники	Единовременно
Заявки на приобретение ПО	Раз в год	Поддержку и обновление ПО	Постоянно
Заявки на интернет-трафик	По мере необходимости	Предоставление интернет-трафика	Единовременно
		Техническую поддержку, ремонт и обслуживание оргтехники	По мере необходимости
Предоставление информации для опубликования на сайте университета	По мере необходимости	Опубликованная информация на сайте ВУЗа	По мере необходимости
4.Взаимодействие с юридической службой			
Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
5.Взаимодействие с планово-финансовым управлением			
Проект сметы доходов и расходов, ее корректировка	До 15.12, ежеквартально до 15.04, 15.07, 15.10, 15.01	Утвержденную смету доходов и расходов	
Проекты расчетов	По мере необходимости	Утвержденные расходы	
Исходящую	По мере	Согласование	По мере

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 18 из 21
----------	--	--

документацию на согласование	необходимости	исходящей документации	необходимости
6.Взаимодействие с бухгалтерией			
Табель учёта использования рабочего времени	Ежемесячно до 15 числа и до 30 числа каждого месяца	Расчёт ФЗП работников	Ежемесячно
Акты приема-передачи, акты списания	По мере необходимости	Проведение инвентаризации	Раз в год
1	2	3	4
7.Взаимодействие с Управлением делами и Управлением кадров			
Документы по трудоустройству	По мере необходимости	Трудовые договора	По мере необходимости
Проект номенклатуры дел	Ежегодно	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
График отпусков	Ежегодно	Приказы и распоряжения ректора, информационные, служебные письма проректоров университета, почта	По мере необходимости
Документы, требующие хранения в архиве	По мере необходимости	Выдача пропусков, справок, выписок	По мере необходимости
8.Взаимодействие с информационной службой и редакциями газет и журналов, выпускаемых в ДГТУ			
Материалы для публикации в газете и вещания на радиостанции ДГТУ	По мере необходимости	Размещение информации в газетах, курируемых ВУЗом и вещание информации на радио ДГТУ	По мере необходимости
9.Взаимодействие с отделом главного энергетика			
Заявки на ремонт и замену осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости	Ремонт и замена осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости
Заявки на устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости	Устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости
10.Взаимодействие с отделом противопожарной безопасности и профилактики			
Журнал инструктажа РЦР по технике безопасности	По мере необходимости	Проверка противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП
		Инструктаж по противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП
11.Взаимодействие с отделом текущего ремонта			
Заявки на проведение ремонтных работ	По мере необходимости	Проведение ремонтных работ	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о ресурсном центре робототехники (РЦР)	Введено впервые 25.05.2015 Редакция 2 стр. 19 из 21
----------	--	--

12. Взаимодействие с контрактной службой			
Требования	По мере необходимости	Мебель, хозяйственный инвентарь и канцелярские принадлежности	По требованию
Заявки на приобретение мебели, хозяйственного инвентаря и канцелярских принадлежностей	Раз в год		
1	2	3	4
13. Взаимодействие со структурными подразделениями, связанными с научно-исследовательской деятельностью (НИД) ВУЗа			
Предложения по повышению НИД	По мере необходимости	Предложения по повышению НИД	По мере необходимости
14. Взаимодействие с центром довузовской подготовки и профориентации			
Отчеты о профориентационной работе с потенциальными абитуриентами	Ежегодно	Содействие в организации и проведении робототехнических мероприятий	По мере необходимости
		Календарь основных профориентационных мероприятий университета	Ежегодно
15. Взаимодействие с управлением дополнительного образования			
Учебные программы (повышение квалификации) по робототехнике для педагогов	По мере необходимости		
Учебные программы по робототехнике для школьников	По мере необходимости		

