|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мигаль В.И. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |
| рабочая программа дисциплины  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plxСтраховое дело (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **специалист страхового дела** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 51 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольная работа 3 |
|  |  | аудиторные занятия | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **3** | Итого |  |  |  |
| Недель | 17 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |  |  |  |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  |  |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| Сам. работа | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |
| Итого | 51 | 51 | 51 | 51 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Э.В. Туруткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Страховое дело (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
| утвержденного Педагогическим советом от 30.06.2022 протокол № 6. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 8Срок действия программы: 2022-2027 уч.г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошкова Е.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| 1.1 | Овладение знаниями общих основ правовых наук и умением применения этих знаний в профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОП.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Экономика |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Менеджмент |
| 2.2.2 | Экономика организации |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** |
| **ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** |
| **ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** |
| **ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| **ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** |
| **ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.** |
| **ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** |
| **ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** |
| **ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.** |
| **ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.** |
| **ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.** |
| **ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.** |
| **ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.** |
| **ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.** |
| **ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.** |
| **ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.** |
| **ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.** |
| **ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.** |
| **ПК 2.1: Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.** |
| **ПК 2.2: Организовывать розничные продажи.** |
| **ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.** |
| **ПК 2.4: Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.** |
| **ПК 3.1: Документально оформлять страховые операции.** |
| **ПК 3.2: Вести учет страховых договоров.** |
| **ПК 3.3: Анализировать основные показатели продаж страховой организации.** |
| **ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.** |
| **ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.** |
| **ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.** |
| **ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.** |
| **ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.** |
| **ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| 3.1.2 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.1.3 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Использовать необходимые нормативные правовые документы; |
| 3.2.2 | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Правовые основы конституционного строя** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.2 | Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.3 | Организация государственного управления в РФ /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.4 | Работа с Конституцией РФ - составление таблицы «Компетенции ветвей государственной власти» /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.5 | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.6 | Права и свободы человека, механизм их реализации (составление таблицы «Конституционные права и обязанности граждан РФ») /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 1.7 | Подготовка эссе на тему «Президент – Гарант Конституции» /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
|  | **Раздел 2. Основные положения административного права** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основные положения административного права /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 2.2 | Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 2.3 | Решение ситуационных задач /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 2.4 | Подготовка к контрольной работе, ознакомление с нормами КоАП РФ по вопросам темы (оставление структуры КоАП) /Ср/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
|  | **Раздел 3. Основы гражданского права** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.2 | Оформление разного вида доверенностей /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.3 | Повторение пройденного материала, ознакомление с нормами ч. 1 ГК РФ по вопросам темы /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.4 | Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.5 | Порядок регистрации ИП /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.6 | Ознакомление с нормами ч. 2 ГК РФ по вопросам темы /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.7 | Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц и ИП. Банкротство субъектов предпринимательства /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.8 | Повторение пройденного материала /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.9 | Основные положения договорного права /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.10 | «Оформление договоров аренды, договора подряда с комплектом необходимых документов». Рубежный контроль /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.11 | Повторение пройденного материала, подготовка папки практических работ к проверке. /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.12 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.13 | Организация досудебного разрешения хозяйственного спора /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 3.14 | Подготовка к контрольной работе /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
|  | **Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.2 | Документационное оформление трудовых отношений /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.3 | Подготовка папки практических работ к проверке /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.4 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.5 | Подготовка мини-конспекта по вопросам темы с использованием Трудового Кодекса РФ /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
|  | **Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Общие понятия правового регулирования профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.2 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.3 | Контрольная работа /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.4 | Повторение пройденного материала /Ср/ | 3 | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.5 | Консультация /Конс/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.6 | Итоговая контрольная работа /Контр.раб./ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Задания для входного контроля по дисциплине1. Понятие и признаки государства2. Понятие и признаки правового государства3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)4. Форма государства и ее элементы5. Конституционные права граждан РФ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 7 |
| 6. Ветви государственной власти и их компетенция7. Правоотношения и его элементы8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика10. Понятие правоспособности человека и ее виды11. Понятие права собственности и его элементы12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора13. Гражданско-правовые формы юридических лиц14. Виды административных наказанийЗадание № 11. Понятие и признаки государства2. Конституционные права граждан РФЗадание № 21. Понятие и признаки правового государства2. Понятие права собственности и его элементыЗадание № 31. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)2. Понятие правоспособности человека и ее видыЗадание № 41. Форма государства и ее элементы2. Виды административных наказанийЗадание № 51. Ветви государственной власти и их компетенция2. Правоотношения и его элементыЗадание № 61. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц2. Гражданско-правовые формы юридических лицЗадание № 71. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристикаЗадания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.10. Понятие и признаки юридического лица.11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.ВАРИАНТ № 11. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Понятие и признаки юридического лица.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.ВАРИАНТ № 21. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.ВАРИАНТ № 31. Конституционно-правовой статус РФ.2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 8 |
| ВАРИАНТ № 41. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.ВАРИАНТ № 51. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций2. Понятие и признаки юридического лица.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.9. Понятие и признаки юридического лица.10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора16. Материальная ответственность и ее виды.17. Системы оплаты труда и их особенности.18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.21. Порядок разрешения трудовых споров.ВАРИАНТ № 11. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.3. Материальная ответственность и ее виды.ВАРИАНТ № 21. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.2. Существенные условия трудового договора.3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.ВАРИАНТ № 31. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.ВАРИАНТ № 41. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Системы оплаты труда и их особенности.ВАРИАНТ № 51. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого видаВАРИАНТ № 61. Понятие и признаки юридического лица.2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  |  | стр. 9 |
| ВАРИАНТ № 71. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства3. Правовое регулирование времени отдыха и его видыВАРИАНТ № 81. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).2. Порядок разрешения трудовых споров.3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| - |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Предварительный контроль;Рубежный контроль;Промежуточная аттестация. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Тыщенко Александр Иванович | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Матвеев, Р. Ф. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс | М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015 |
| Л2.2 | Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации |
| Э2 | Официальный сайт Арбитражного суда РФ |
| Э3 | Сайт антимонопольной службы РФ |
| Э4 | Журнал «Экономика. Налоги. Право. |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»; |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал Гарант. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; |
| 7.2 | Рабочее место преподавателя; |
| 7.3 | Рабочие места по количеству обучающихся; |
| 7.4 | Магнитная доска; |
| 7.5 | УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». |
| 7.6 | Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; |
| 7.7 | Мультимедиапроектор. |
| 7.8 | Образцы разного вида доверенностей; |
| 7.9 | Образцы учредительных документов юр.лица; |
| 7.10 | Образцы различных видов договоров; |
| 7.11 | Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию; |
| 7.12 | Набор тестовых заданий по темам для текущего контроля знаний; |
| 7.13 | Карточки с индивидуальными заданиями для итоговой контрольной работы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 10 |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Прилагаются |