|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мигаль В.И. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx  Страховое дело (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | **специалист страхового дела** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | 51 | |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольная работа 3 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | 34 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | 15 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | |  |  |  |
| Семестр | **3** | | Итого | | |  |  |  |
| Недель | 17 | |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | | 18 |  |  |  |
| Практические | 16 | 16 | 16 | | 16 |  |  |  |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | | 34 |  |  |  |
| Сам. работа | 15 | 15 | 15 | | 15 |  |  |  |
| Итого | 51 | 51 | 51 | | 51 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Э.В. Туруткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Страховое дело (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический | | | | | | | | | |
| утвержденного Педагогическим советом от 30.06.2022 протокол № 6. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 8  Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошкова Е.Н. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| 1.1 | Овладение знаниями общих основ правовых наук и умением применения этих знаний в профессиональной деятельности. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | ОП.05 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | История | | | |
| 2.1.2 | Экономика | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Менеджмент | | | |
| 2.2.2 | Экономика организации | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| **ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | | | | |
| **ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | | | | |
| **ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | | | | |
| **ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | | | | |
| **ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | | | | |
| **ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | | | | |
| **ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.** | | | | |
| **ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | | | | |
| **ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | | | | |
| **ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.** | | | | |
| **ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.** | | | | |
| **ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.** | | | | |
| **ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.** | | | | |
| **ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.** | | | | |
| **ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.** | | | | |
| **ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.** | | | | |
| **ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.** | | | | |
| **ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.** | | | | |
| **ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.** | | | | |
| **ПК 2.1: Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.** | | | | |
| **ПК 2.2: Организовывать розничные продажи.** | | | | |
| **ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.** | | | | |
| **ПК 2.4: Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.** | | | | |
| **ПК 3.1: Документально оформлять страховые операции.** | | | | |
| **ПК 3.2: Вести учет страховых договоров.** | | | | |
| **ПК 3.3: Анализировать основные показатели продаж страховой организации.** | | | | |
| **ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.** | | | | |
| **ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.** | | | | |
| **ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.** | | | | |
| **ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.** | | | | |
| **ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.** | | | | |
| **ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.** | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Использовать необходимые нормативные правовые документы; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Правовые основы конституционного строя** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.2 | | Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.3 | | Организация государственного управления в РФ /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.4 | | Работа с Конституцией РФ - составление таблицы «Компетенции ветвей государственной власти» /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.5 | | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.6 | | Права и свободы человека, механизм их реализации (составление таблицы «Конституционные права и обязанности граждан РФ») /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.7 | | Подготовка эссе на тему «Президент – Гарант Конституции» /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  | | **Раздел 2. Основные положения административного права** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Основные положения административного права /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 2.2 | | Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 2.3 | | Решение ситуационных задач /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 2.4 | | Подготовка к контрольной работе, ознакомление с нормами КоАП РФ по вопросам темы (оставление структуры КоАП) /Ср/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  | | **Раздел 3. Основы гражданского права** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.2 | | Оформление разного вида доверенностей /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.3 | | Повторение пройденного материала, ознакомление с нормами ч. 1 ГК РФ по вопросам темы /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.4 | | Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.5 | | Порядок регистрации ИП /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.6 | Ознакомление с нормами ч. 2 ГК РФ по вопросам темы /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.7 | Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц и ИП. Банкротство субъектов предпринимательства /Лек/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.8 | Повторение пройденного материала /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.9 | Основные положения договорного права /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.10 | «Оформление договоров аренды, договора подряда с комплектом необходимых документов». Рубежный контроль /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.11 | Повторение пройденного материала, подготовка папки практических работ к проверке. /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.12 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.13 | Организация досудебного разрешения хозяйственного спора /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 3.14 | Подготовка к контрольной работе /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 4.2 | Документационное оформление трудовых отношений /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 4.3 | Подготовка папки практических работ к проверке /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 4.4 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 4.5 | Подготовка мини-конспекта по вопросам темы с использованием Трудового Кодекса РФ /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  | **Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности** |  | |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Общие понятия правового регулирования профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 5.2 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 5.3 | Контрольная работа /Пр/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 5.4 | Повторение пройденного материала /Ср/ | 3 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 5.5 | Консультация /Конс/ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 5.6 | Итоговая контрольная работа /Контр.раб./ | 3 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| Задания для входного контроля по дисциплине  1. Понятие и признаки государства  2. Понятие и признаки правового государства  3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)  4. Форма государства и ее элементы  5. Конституционные права граждан РФ | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 7 |
| 6. Ветви государственной власти и их компетенция  7. Правоотношения и его элементы  8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц  9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика  10. Понятие правоспособности человека и ее виды  11. Понятие права собственности и его элементы  12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора  13. Гражданско-правовые формы юридических лиц  14. Виды административных наказаний  Задание № 1  1. Понятие и признаки государства  2. Конституционные права граждан РФ  Задание № 2  1. Понятие и признаки правового государства  2. Понятие права собственности и его элементы  Задание № 3  1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)  2. Понятие правоспособности человека и ее виды  Задание № 4  1. Форма государства и ее элементы  2. Виды административных наказаний  Задание № 5  1. Ветви государственной власти и их компетенция  2. Правоотношения и его элементы  Задание № 6  1. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц  2. Гражданско-правовые формы юридических лиц  Задание № 7  1. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора  2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика  Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций  5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.  7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).  8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  10. Понятие и признаки юридического лица.  11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.  ВАРИАНТ № 1  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Понятие и признаки юридического лица.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  ВАРИАНТ № 2  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  ВАРИАНТ № 3  1. Конституционно-правовой статус РФ.  2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 8 |
| ВАРИАНТ № 4  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.  ВАРИАНТ № 5  1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций  2. Понятие и признаки юридического лица.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.  6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.  7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  9. Понятие и признаки юридического лица.  10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.  11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.  12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.  13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).  14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.  15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора  16. Материальная ответственность и ее виды.  17. Системы оплаты труда и их особенности.  18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.  19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.  20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.  21. Порядок разрешения трудовых споров.  ВАРИАНТ № 1  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  3. Материальная ответственность и ее виды.  ВАРИАНТ № 2  1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  2. Существенные условия трудового договора.  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  ВАРИАНТ № 3  1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.  2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.  3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.  ВАРИАНТ № 4  1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Системы оплаты труда и их особенности.  ВАРИАНТ № 5  1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.  2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида  ВАРИАНТ № 6  1. Понятие и признаки юридического лица.  2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.  3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | |  |  | стр. 9 |
| ВАРИАНТ № 7  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства  3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды  ВАРИАНТ № 8  1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).  2. Порядок разрешения трудовых споров.  3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций. | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | |
| - | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | |
| Предварительный контроль;  Рубежный контроль;  Промежуточная аттестация. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Тыщенко Александр Иванович | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Матвеев, Р. Ф. | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс | | М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015 | |
| Л2.2 | Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник | | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | |
| Э1 | Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации | | | | | |
| Э2 | Официальный сайт Арбитражного суда РФ | | | | | |
| Э3 | Сайт антимонопольной службы РФ | | | | | |
| Э4 | Журнал «Экономика. Налоги. Право. | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»; | | | | |
| 6.3.2.2 | | Информационно-правовой портал Гарант. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; | | | | |
| 7.2 | | Рабочее место преподавателя; | | | | |
| 7.3 | | Рабочие места по количеству обучающихся; | | | | |
| 7.4 | | Магнитная доска; | | | | |
| 7.5 | | УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». | | | | |
| 7.6 | | Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; | | | | |
| 7.7 | | Мультимедиапроектор. | | | | |
| 7.8 | | Образцы разного вида доверенностей; | | | | |
| 7.9 | | Образцы учредительных документов юр.лица; | | | | |
| 7.10 | | Образцы различных видов договоров; | | | | |
| 7.11 | | Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию; | | | | |
| 7.12 | | Набор тестовых заданий по темам для текущего контроля знаний; | | | | |
| 7.13 | | Карточки с индивидуальными заданиями для итоговой контрольной работы. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx |  | стр. 10 |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Прилагаются | | |