



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Б.Ч. Месхи
«31» августа 2018 г.
Номер внутривузовой
регистрации

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Нормативный срок освоения программы: 2года 10 месяцев

Согласовано:
Проректор по МР

«31» августа 2018 г.

Представители работодателей:

Генеральный директор ООО «Сурово»
Б.В. Кашков-И. Довнянко
«31» августа 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАЗРАБОТАНО

Григорьевская
должность

Е.Н.Мошкова
личная подпись

Е.Н.Мошкова

«23» июля 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К специальности, протокол «1» от

«31» августа 2018 г.

Председатель П(Ц)К

Е.Н.Мошкова
личная подпись

Е.Н.Мошкова

«31» августа 2018 г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цель ППССЗ	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4.1 В области - реализации различных технологий розничных продаж в страховании:	7
2.4.2 В области - организации продажи страховых продуктов:	8
2.4.3 В области - сопровождения договоров страхования (определения страховой..... стоимости и премии):	8
2.4.4 В области - оформления и сопровождения страхового случая (оценивания страхового ущерба, урегулирования убытков):	8
3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).....	9
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).....	11
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	14
5.1 Педагогические кадры	14
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения.....	15
6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	18
7.1 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.....	18
7.2 Фонды оценочных средств	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Рабочие программы дисциплин (модулей) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).....	22

1 Общие положения

1.1 Цель ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая колледжем экономики, управления и права ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и действует для набора 2018 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями от 03.07.2016 № 312-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 декабря 2014 г. №1580 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 31.01.2014) «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и/или специальности СПО;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения СПО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Донской государственной технической университет. Изменения в уставе от 06.04.2016 г.

- Положение о цикловой комиссии в подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ №234 от 12.11.2014);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ №316 от 16.11.2017);

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального (Приказ №217 от 09.08.2017);

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (Приказ №41 от 27.03.2013, с изменениями от 19.02.2015 г. Приказ №18);

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ДГТУ на 2014 год (Приказ №65 от 31.03.2014).

1.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- процесс продаж страховых продуктов;
- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3 Виды деятельности выпускника

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1 В области - реализации различных технологий розничных продаж в страховании:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина.

2.4.2 В области - организации продажи страховых продуктов:

- Подготавливать типовые договоры страхования;
- Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

2.4.3 В области - сопровождения договоров страхования (определения страховой стоимости и премии):

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

2.4.4 В области - оформления и сопровождения страхового случая (оценивания страхового ущерба, урегулирования убытков):

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;

- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;

3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выполнение работ по профессии "Агент страховой"

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПКв 5.1 Составлять, группировать и обобщать первичные бухгалтерские документы страховой организации.

ПКв 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.

ПКв 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению в страховой организации.

ПКв 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность страховой организации для предоставления в органы надзора.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

- 4.1. Календарный учебный график .
- 4.2. Учебный план подготовки специальности .
- 4.3. Список учебных дисциплин (модулей) (Приложение А) .
- 4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать *общие (универсальные)* компетенции обучающихся и закреплять профессиональные *компетенции*.

Практической организацией практики студентов занимается заместитель директора по учебно-производственным вопросам, имеющий тесную связь с работодателями. При организации практик он руководствуется приказом от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика в учебном процессе 2 курс 4 семестр

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Страхование дело», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными документами Федеральной службы страхового надзора при МФ РФ, Федеральной налоговой службы РФ, нормативными актами по государственным финансам, внебюджетным фондам, литературой по фундаментальным проблемам развития страховой деятельности, а также выработка экономического стиля мышления.

Задачи практики:

- рассмотрение законодательства и нормативных актов, регулирующих страховое дело в РФ;
- изучение публикаций по проблемам развития страхового дела в России и взаимодействия его с реальным сектором экономики;

- приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением.

Этапы практики

- организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа изучение литературы по выбранной теме).

- прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ).

- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

- содержание практики (основные разделы)

- законодательные акты по изучаемой теме;

- возможные изменения и дополнения в законодательстве с пояснением;

- обсуждение вопроса (аналитические статьи) в периодической печати;

- прогнозирование изменений на будущий период (если такие изменения имеются).

Форма промежуточной аттестации: зачет по результатам защиты отчета по практике

Производственная практика (по профилю специальности Место практики в учебном процессе 3 курс 6 семестр

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по курсам «Страховое дело»; «Организация агентских продаж»; «Сопровождение договоров страхования»; «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»; «Учет в страховых организациях» и формирование практического представления о страховой деятельности, построения страховых тарифов по видам страхования, порядок заключения договоров и сделок по страхованию и перестрахованию, порядок выплат сумм страхового возмещения и страхового обеспечения.

Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью юридического лица (на базе которого проходит практику студент);

- получение навыков и выполнение отдельных операций на базе практики;

- сбор необходимой информации для анализа и написания отчета по практике;

- проведение анализа полученных данных с целью обобщения и отражения их в отчете.

Этапы практики:

- организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, изучение литературы по выбранной теме). Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ);

- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении производственной практики).

Содержание практики:

(основные разделы)

Общие вопросы: структура и организация страховой компании

- отдел страхования жизни;

- отдел имущественного страхования;

- отдел страхования ответственности;

- отдел страхования предпринимательских рисков и финансовых обязательств;

- бухгалтерия;

- финансово-экономический отдел;

- отдел электронной обработки и менеджмента.

Форма промежуточной аттестации: зачет по результатам защиты отчета по практике.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста страхового дела.

Цель практики: закрепление практических знаний, полученных в процессе производственной практики в страховой компании.

Задачи практики:

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте соответствующего отдела или выполнение конкретных заданий по поручению начальника соответствующего отдела;
- ежедневное ведение дневника по практике.

Этапы практики:

- организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, изучение литературы по выбранной теме);
- прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ);
- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении преддипломной практики).

Содержание практики:

(основные разделы)

- общие вопросы: структура и организация страховой компании;
- отдел страхования жизни;
- отдел имущественного страхования;
- отдел страхования ответственности;
- отдел страхования предпринимательских рисков и финансовых обязательств;
- бухгалтерия;
- финансово-экономический отдел;
- отдел электронной обработки и менеджмента.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики студенты получают аттестационный лист. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава и представителей работодателей.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППСЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Ростовской области.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положениях об организации практики. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных проектов, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

5.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, все преподаватели соответствуют квалификационным требованиям и требованиям ФГОС.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При подготовке специалистов по специальности «38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» используется кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- налогов и налогообложения;
- страхового дела;
- бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- страхового права;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- лингафонная;
- учебная страховая организация.
- 2 компьютерных классов, объединенные в ЛВС, общей численностью 25 рабочих станций, позволяющие работать с современными программными продуктами;
- 2 комплекта проекционного оборудования;
- комплекта интерактивного оборудования;
- аудио оборудование

ЛВС колледжа подключена к сети Интернет.

Оборудование используется для занятий по информационным дисциплинам, а также для самостоятельной работы студентов и преподавателей колледжа. В колледже создана общая компьютерная сеть, к которой подключена и научная библиотека.

В колледже имеется оргтехника, в т.ч., и множительная техника.

Колледж ЭУП в образовательном процессе использует инфраструктуру университета.

В Колледже ЭУП созданы удовлетворительные условия для самостоятельной работы студентов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам ППСЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в локальной сети колледжа, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППСЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Страховое дело», «Современные страховые технологии», «Страховой бизнес».

Одним из приоритетных направлений развития учебного заведения является информатизация образовательного процесса. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по дисциплинам всех циклов учебного плана специальности «38.02.02 Страховое дело (по отраслям)» в целом соответствует лицензионным требованиям.

Процесс обучения в колледже обеспечивается кабинетами программирования и баз данных. В учебном процессе, осуществляемом силами компьютерных классов колледжа, широко используются ОС Windows 7 Professional, Microsoft Visual PC 2013, VirtualBox 5.1.28, пакеты офисных программ Microsoft Office 2013 (+Access), MS Visio 2010, MS Project, MySQL 5.7.18, архиваторы 7-zip, графические редакторы GIMP 2.8.22 и Corel GSX 5. Языки программирования Pascal (среда PascalABC), C#, java 8u144; среды программирования Borland Delphi 10.0, Microsoft Visual Studio 2013 update 5, средства веб-программирования Notepad++ 7.5.1, HTML, PHP5.2 в наборе Denwer3 Base, Microsoft Silverlight 4, постоянно обновляющиеся антивирусные программы Антивирус Касперского, бухгалтерские программы 1С: Предприятие 8.3 (конфигурации «Бухгалтерия предприятия 2.0», «Управление торговлей», «Зарплата и управление персоналом»), браузеры Internet Explorer 11.0, Opera 48, Mozilla Firefox 56, Mozilla Thunderbird 38.8.0, интерактивные – мультимедийные обучающие системы – 1С зарплата и кадры, торговля и склад, бухгалтерский учёт, клавиатурный тренажёр, различные типы архиваторов, программы обработки звука и видео Windows MoverMaker 2.6.

Персональные компьютеры учебных кабинетов соединены в локальную сеть и имеют выход в сеть Интернет. Оперативная связь обеспечивается электронной почтой.

6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе разработанного и утвержденного плана воспитательной работы и программы воспитательной деятельности на цикл обучения. Организация воспитательной деятельности в учреждении опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Основная цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников колледжа, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, в колледже, определяются основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам.
- формирование корпоративной культуры.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в колледже сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, встречах. На информационных стендах в учебном корпусе размещается информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Эффективность воспитательной работы в вузе обеспечивается структурой управления воспитательным процессом, включающим: Совет вуза по воспитательной работе, Студсовет и старостат.

В целях усиления влияния преподавательского состава на личностное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям в колледже, разработан комплекс мер направленных на активизацию работы со студентами 1 курса.

В рамках этого комплекса проводятся следующие мероприятия: «День знаний», анкетирование студентов первого курса, участие в проведении Дня города, посвящение в студенты, организация экскурсий в музеи города Ростова-на-Дону, Аксая, Азова, Таганрога, ст. Старочеркасская, анкетирование с целью изучения степени комфортности пребывания в стенах колледжа, кураторские часы о правилах поведения в учебных корпусах, о структуре учебного процесса, о рекомендациях по самостоятельной работе, о зачетной и экзаменационной сессиях, о культуре умственного труда, об итогах сессии. Первокурсники принимают активное участие в субботниках, в тематических мероприятиях, круглых столах, студенческих праздниках. Они осуществляют работу, связанную с информационно-рекламной деятельностью в своих школах, готовят презентации своей будущей профессии. Наряду со старшекурсниками они занимаются благотворительной деятельностью: посещение социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, Дома ребенка №4.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. В колледже студенческое самоуправление представляет старостат. В течение отчетного периода студенческое самоуправление в колледже ярко проявляло себя при подготовке и проведении общеуниверситетских праздников, вечеров, интеллектуальных игр.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе образовательного учреждения. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности колледже и связано с формированием духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру.

Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе гражданина.

Для студентов колледжа студенческая жизнь – не просто лекции, зачеты, экзамены, семинары, это – непрерывное участие в жизни города.

В целях реализации патриотического воспитания молодежи, в преддверии Дня Победы в учебном заведении проводятся: лекции с участием ветеранов ВОВ, просмотры фильмов на военную тематику.

Ежегодно наши студенты участвуют в возложении цветов к памятнику войнам, погибшим во время Великой отечественной войны на мемориалах в Студенческом парке ДГТУ, пл. К. Маркса и сквере им. Оганова.

Студенты колледжа являются обязательными участниками фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна».

В рамках колледжа ведется краеведческая работа. Для студентов проводятся экскурсии по городам: Ростов-на-Дону, Азов, Таганрог, Аксай, Старочеркасск. Текущие воспитательные мероприятия соотносятся со знаменательными и знаковыми датами (событиями) международного, российского и регионального значения.

Традиционными мероприятиями, проводимыми в стенах филиала, являются праздники, посвященные: Дню знаний, Дню учителя, День Единства, Мисс Колледжа, Дню 8 марта и Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню матери и многие другие.

В колледже проводится профилактические мероприятия по реализации программы «Здоровье»:

- введение ограничивающих мер в учреждении по табакокурению;
- проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, физическом здоровье;
- проведение конкурсов стенгазет, плакатов и слоганов антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в учебных аудиториях стендов с информацией профилактического содержания;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов.
- проведение анонимного добровольного информационного тестирования студентов в рамках программы «Здоровье».

В учебном корпусе и на прилегающей территории запрещено курить как студентам, так и преподавателям. Отведены специальные места для курения за территорией. В студенческих академических группах проводилась профилактическая работа по разъяснению негативных последствий табакокурения с привлечением к этой деятельности медицинских работников и

кураторов. Студенты колледжа принимают активное участие в различных профилактических мероприятиях, проводимых, как в студенческих группах, в рамках университета, так и в городских мероприятиях антинаркотической направленности.

При содействии администрации муниципального образования студенты регулярно принимают участие в районных мероприятиях, посвященных «Дню матери», «Дню освобождения Ростова», «Дню города».

Студенческая жизнь в колледже формируется с учетом индивидуальных особенностей каждого студента. Каждый может найти свое место в спорте, науке, искусстве, творчестве или в общественной деятельности. Наша цель воспитать в каждом студенте личность, помочь реализовать внутренний потенциал.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

7.1 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

7.2 Фонды оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без физической культуры).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).
2. Контрольные вопросы и типовые задания для зачетов, экзаменов, курсовых работ, квалификационных экзаменов и т.п.) и практикам.
4. Тесты и компьютерные тестирующие программы.
5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

9. Темы курсовых проектов.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями колледжа по направлению специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и утверждаться приказом ректора университета на основании заявления студента.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Требования по содержанию и оформлению дипломного проекта представлены в методических указаниях.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям), подписывается руководителем, утверждается заместителем директора колледжа.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГАК;
- вид ГИА студентов по ППСЗ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Список учебных дисциплин (модулей) по специальности

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Психология общения
Русский язык и культура речи
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Актуарная математика
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет в страховых организациях
Налоги и налогообложение
Аудит страховых организаций
Страхование
Безопасность жизнедеятельности
Маркетинг
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Основы исследовательской деятельности
Экономика страхования и анализ страховых операций
Организация бухгалтерского учета в страховых организациях (по отраслям)
Ведение бухгалтерской отчетности в страховых организациях (по отраслям)
Профессиональные модули
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
Организация продаж страховых продуктов
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Выполнение работ по профессии "Агент страховой"
Учебная практика
Производственная (по профилю специальности) практика