

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.06.2023 13:46:49  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР и ИД

И.В. Богуславский

« 20 » 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО-  
ГРАДИЕНТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
(НОЦ «МАТЕРИАЛЫ»)

Ростов-на-Дону

2010

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Положение о научно-образовательном центре функционально-градиентных материалов  
ДГТУ (НОЦ «Материалы» ДГТУ)

РАЗРАБОТАНО

Проректор по НИР и ИД

«20» 05 2010 г.

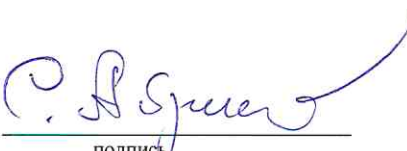
  
подпись

д.т.н, проф.

И.В. Богуславский

Директор НОЦ «Материалы»

«20» 05 2010 г.

  
подпись

д.ф.-м.н., снс

С.М. Айзикович

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом

«Управление качеством»

«20» 05 2010 г.

  
подпись

к.т.н., доц.

Н.А. Мамчиц

*и.о.* Начальник административного  
управления

«20» 05 2010 г.

  
подпись

В.И. Потапов

*и.о. Потапова*

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников

«20» 05 2010 г.

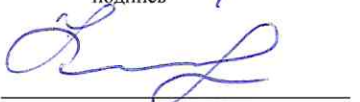
  
подпись

д.соц.н., доц.

М.Г. Магомедов

Главный юрист

«22» 10 2010 г.

  
подпись

И.М. Кислова

*Начальник ИЭС*

  
30.09.2010

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ \_\_\_\_\_

дата введения

ИЗДАНИЕ \_\_\_\_\_ с изменением № \_\_\_\_\_  
месяц, год номер изменения

Ростов-на-Дону

2009



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основное назначение .....	4
2. Нормативные основания деятельности .....	4
3. Структура подразделения .....	5
4. Функции подразделения и распределение ответственности .....	6
5. Планирование работ и отчетность .....	6
6. Взаимодействия центра с другими организациями и структурными подразделениями университета .....	6
7. Материальное и информационное обеспечение .....	7
8. Обеспечение условий труда и безопасности персонала .....	7
9. Делопроизводство и конфиденциальность .....	8
10. Регистрация данных о качестве работы подразделения .....	8
Приложение А. Перечень нормативных документов, необходимых для реализации функций подразделения .....	9
Приложение Б. Структура организационных связей подразделения .....	10
Приложение В. Матрица распределения ответственности подразделения .....	11
Приложение Г. Календарная матрица работ в подразделении .....	13
Приложение Д. Взаимодействие информационных и материальных потоков отдела с другими подразделениями .....	14
Приложение Е. Показатели качества деятельности НОЦ «Материалы» .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист ознакомления .....	18

## **1 ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1 «Научно-образовательный центр функционально-градиентных материалов» (далее - НОЦ «Материалы») является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ). НОЦ «Материалы» создан приказом ректора от 15.01.2010 г. № 4 на основании решения Ученого совета университета от 20.10.2009 г. и подчиняется непосредственно проректору по НИР и ИД.

1.2 НОЦ «Материалы» создан для организации и руководства научными исследованиями, повышения качества подготовки и переподготовки инженерных и научных кадров и проведения единой научной, образовательной и инновационной политики с соблюдением условий охраны окружающей среды и здоровья учащихся, инженерных и научных кадров ДГТУ в области создания и изучения перспективных материалов и покрытий, в том числе функционально-градиентных и композиционных. НОЦ «Материалы» является необособленным структурным подразделением университета, не наделенным правомочиями по распоряжению имуществом и действует на основе принципов самоокупаемости.

Основной целью деятельности НОЦ «Материалы» является повышение эффективности использования научного потенциала ДГТУ и развитие интеграции научной деятельности и образовательных процессов в области создания и изучения перспективных материалов и покрытий.

1.3 Основными задачами деятельности НОЦ «Материалы» являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области создания и обработки материалов и покрытий с особыми функциональными свойствами;
- координация и обеспечение научной базы образовательных процессов в ДГТУ для высококачественной подготовки специалистов всех уровней для инновационных отраслей современной индустрии;
- содействие в развитии профессионального образования путем усиления его практической направленности при сохранении фундаментальности знаний;
- участие в инновационной деятельности университета путем взаимодействия с высокотехнологичными производствами, бизнес-сообществом и научно-технологическими лидерами в области инноваций;
- обеспечение взаимодействия на корпоративных принципах с академическим и отраслевым секторами науки, включая участие в работе центров коллективного пользования; создание условий для интеграции в российское и мировое научно-технологическое пространство;
- участие в разработке программ обучения и популяризации знаний в области создания и изучения перспективных материалов и покрытий.

1.4 Создание (реорганизация/ликвидация) НОЦ «Материалы» осуществляются приказом ректора на основании представления проректора по НИР и ИД и решения Ученого совета университета.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность НОЦ «Материалы» регламентируется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;
- Уставом ДГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим положением.

Перечень нормативных документов, необходимых для реализации функций НОЦ «Материалы», представлен в Приложении А.

### **3 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1 Структура организационных связей НОЦ «Материалы» представлена в Приложении Б.

3.2 Руководство НОЦ «Материалы» осуществляет директор центра, который непосредственно подчиняется проректору по НИР и ИД.

3.3 Назначение на должность директора центра и освобождение от должности производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по НИР и ИД. В период временного отсутствия директора, его обязанности по представлению проректора по НИР и ИД, на основании приказа ректора университета, могут быть возложены на другого сотрудника университета, имеющего необходимые знания и опыт работы.

3.4 На должность директора НОЦ «Материалы» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет.

3.5 Директор центра организует работу подчиненных ему подразделений для выполнения поставленных задач и несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности НОЦ «Материалы» в соответствии с его целями, задачами и показателями качества.

В части научной работы директор НОЦ «Материалы»:

- планирует, координирует и обеспечивает выполнение научной, научно-образовательной и научно-производственной деятельности НОЦ «Материалы»;
- вносит предложения по созданию научных лабораторий НОЦ «Материалы» по актуальным и перспективным направлениям развития нанотехнологий и nanoиндустрии, представляет их проректору по НИР и ИД для утверждения ректором;
- обеспечивает функциональное взаимодействие с факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета в области нанонауки.

В части организационной работы директор НОЦ «Материалы»:

- подбирает кадры;
- разрабатывает штатное расписание и представляет его на согласование проректору по НИР и ИД для утверждения ректором;
- представляет работников к приему и увольнению;
- разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

3.6 Работники НОЦ «Материалы» назначаются и освобождаются от работы приказом ректора университета по представлению директора НОЦ «Материалы» и согласованию с проректором по НИР и ИД.

3.7 Обязанности сотрудников центра определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по НИР и ИД.

3.8 Штатное расписание НОЦ «Материалы» формируется на основании предложений директора НОЦ «Материалы», согласовывается с проректором по НИР и ИД и утверждается ректором университета. Изменения в штатном расписании формируются директором НОЦ «Материалы» в зависимости от решаемых на текущий момент задач, выполняемых НИР, ОКР и хозяйственных работ, согласовываются с проректором по НИР и ИД и утверждаются ректором университета.

3.9 В структуре центра могут быть созданы лаборатории, секторы и т.п.. К работам в НОЦ «Материалы» могут привлекаться временные научные (творческие) коллективы, созданные для выполнения конкретных НИР, ОКР и хозяйственных договоров по направлениям деятельности НОЦ «Материалы».

## **4 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

4.1 Основными функциями НОЦ «Материалы» являются:

- координация, планирование и выполнение научной, научно-образовательной и научно-производственной деятельности университета в области создания и изучения перспективных современных материалов и покрытий в том числе функционально-градиентных и композиционных;

- организация научных лабораторий и привлечение квалифицированных научных кадров для выполнения работ по актуальным и перспективным направлениям развития технологий и индустрии; техническое и методическое обеспечение деятельности лабораторий и ВНК, осуществляющих исследования по направлениям деятельности НОЦ «Материалы»;

- обеспечение рабочего состояния, надлежащего содержания и сервисного обслуживания сложного исследовательского оборудования, находящегося в распоряжении центра;

- взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями университета в научной деятельности и по использованию новейшего оборудования и достижений науки в образовательном процессе;

- разработка предложений по эффективному использованию результатов научной деятельности центра в инновационной политике ДГТУ;

- привлечение к совместной научно-образовательной и научно-производственной деятельности ведущих ученых, специалистов и организаций в области современных технологий и индустрии из академического и отраслевого секторов науки, из высокотехнологического сектора производства;

- планирование, подготовка и проведение мероприятий по повышению информационной насыщенности и технологической культуры научно-образовательной среды ДГТУ в области современных технологий и индустрии;

- проведение на договорной основе для сторонних организаций и частных лиц аналитических, исследовательских, сервисных, измерительных и экспертных работ с использованием оборудования НОЦ «Материалы».

4.2 Распределение функций и ответственности.

Для обеспечения полноценной деятельности и в целях поставленных задач, каждый сотрудник НОЦ «Материалы» является ответственным лицом, отвечающий за своевременное и качественное выполнение работ и достижение поставленных перед ним целей.

Основные функции, права и ответственность сотрудников НОЦ «Материалы» определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по НИР и ИД.

4.3 Матрица ответственности работников подразделения приведена в Приложении В.

## **5 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1 Деятельность НОЦ «Материалы» осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого директором центра и утверждаемого проректором по НИР и ИД.

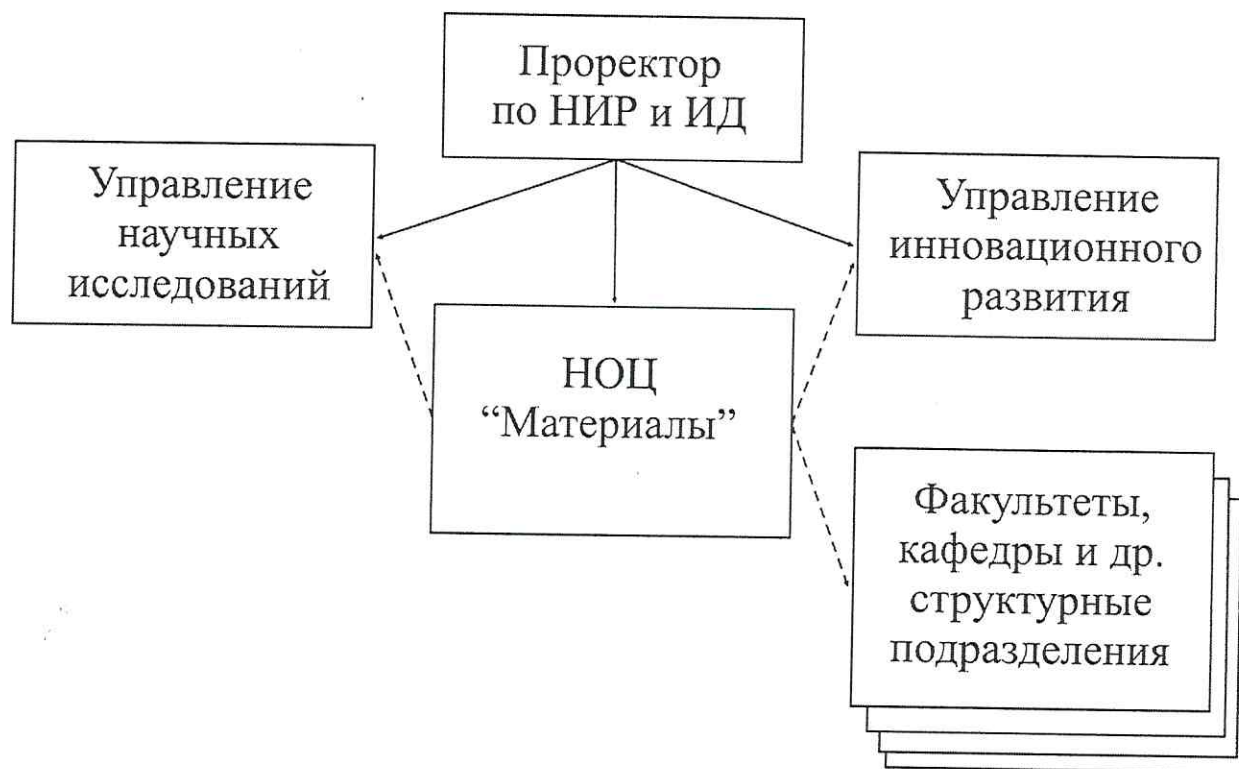
5.2 Директор составляет сводные отчеты о деятельности НОЦ «Материалы» ДГТУ, которые утверждаются проректором по НИР и ИД.

5.3 Календарная матрица последовательности и сроков начала и окончания работ, предоставления информации и документов в различные подразделения университета и внешние организации представлена в Приложении Г.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

По роду своей деятельности НОЦ «Материалы» непосредственно связан с управлением научных исследований и его подразделениями, управлением инновационного развития, учебно-методическим управлением, факультетами (деканатами), кафедрами,

Структура организационных связей НОЦ «Материалы»



бухгалтерией, ПФУ, отделом кадров. Подробное взаимодействие центра с подразделениями университета представлено в Приложении Д.

6.1 Взаимодействия с руководством университета осуществляются в части выполнения приказов, распоряжений и настоящего Положения.

6.2 Взаимодействия с управлением научных исследований и его подразделениями, управлением инновационного развития, учебно-методическим управлением, факультетами (деканатами), кафедрами, бухгалтерией, ПФУ, отделом кадров и т. д. осуществляются в части выполнения основных функций НОЦ «Материалы».

6.3 Взаимодействия с вычислительным центром осуществляются в части передачи информации о деятельности НОЦ «Материалы» для размещения на сайте университета, использования электронного почтового ящика на сервере ДГТУ, а также для информирования студентов и сотрудников университета о важнейших научных событиях в области нанотехнологий и nanoиндустрии.

6.4 Взаимодействия с внешними организациями (предприятиями, учреждениями, другими вузами) осуществляются по профилю деятельности НОЦ «Материалы», на основании договоров и соглашений, заключаемых университетом.

## **7 МАТЕРИАЛЬНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1 Деятельность НОЦ «Материалы» осуществляется на принципах самоокупаемости. Деятельность центра финансируется за счет средств, полученных от выполнения НИР и ОКР по госбюджетной и договорной тематике, а также за счет регламентируемой внутривузовскими нормативами доли средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ «Материалы» ДГТУ, спонсорской помощи.

Оборудование и материалы, необходимые для работы НОЦ «Материалы» приобретаются университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ «Материалы».

Университет, в установленном порядке, закрепляет за НОЦ «Материалы» помещения и имущество, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2 Руководство университета, через отдел материально-технического снабжения, обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации работы НОЦ «Материалы».

7.3 Приказом ректора университета в НОЦ «Материалы» назначается материально-ответственное лицо. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей НОЦ «Материалы» оформляются и утверждаются в установленном порядке.

7.4 Нормативная документация (приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения) поступает в НОЦ «Материалы» из общего отдела университета, а также через материально-ответственное лицо.

## **8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

8.1 Условия труда сотрудников НОЦ «Материалы» обеспечиваются в соответствии с установленными нормами и правилами.

8.2 За соблюдение условий труда и трудовой дисциплины отвечает директор НОЦ «Материалы».

8.3 Помещения центра, их размеры (площадь, объем) соответствуют количеству работающих и размещаемому в них комплексу технических средств.

8.4 В помещениях НОЦ «Материалы» обеспечена электробезопасность оборудования.

8.5 В помещениях НОЦ «Материалы» обеспечена пожаробезопасность. В служебных помещениях вывешены «Планы эвакуации людей при пожаре», регламентирующие действия персонала в случае возникновения очага возгорания и указывающие места расположения пожарной техники. В установленных местах размещены ручные огнетушители.



## **9 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Делопроизводство в НОЦ «Материалы» ведется в соответствии с нормативными и организационно-распорядительными документами университета.

9.2. Делопроизводство в НОЦ «Материалы» осуществляется техником центра.

9.3. Ответственность за ведение отдельных дел, места хранения и сроки хранения отдельных документов устанавливает директор НОЦ «Материалы» .

## **10 РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1 Качество и результативность работы НОЦ «Материалы» в целом оценивается исходя из следующих показателей:

- Количество публикаций в российских и зарубежных научных изданиях по результатам исследований с использованием оборудования центра.
- Количество дипломных работ и диссертаций, подготовленных по результатам исследований с использованием оборудования центра.
- Количество научно-исследовательских и хозяйственных работ, выполненных при использовании оборудования центра.
- Количество методик исследований, измерений и метрологического обеспечения в области нанотехнологий и nanoиндустрии, разработанных при использовании оборудования центра.
- Степень востребованности оборудования центра: число научных коллективов и кафедр университета, число отечественных и зарубежных организаций – пользователей научным оборудованием центра.
- Удельная оснащенность (стоимость оборудования) одного сотрудника центра, занятого в исследованиях и разработках в области nanoиндустрии.
- Средний возраст научного и специального оборудования, приборов и устройств, находящихся на материальном балансе центра.
- Степень загрузки оборудования центра.

Ж. Показатели качества деятельности НОЦ «Материалы» представлены в приложении

10.2 Анализ эффективности и результативности работы коллектива

Директор центра ежегодно анализирует эффективность и результативность работы коллектива и разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, по принятию корректирующих и предупреждающих действий.

**Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность  
НОЦ «Материалы»**

- 1 Гражданский кодекс РФ.
- 2 Трудовой кодекс РФ.
- 3 Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 23 августа 1996 г.
- 4 Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 29 августа 1996 года.
- 5 Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет.
- 6 Правила внутреннего распорядка ДГТУ.
- 7 Политика руководства в области качества ДГТУ.
- 8 Руководство по качеству ДГТУ.

## Матрица ответственности работников НОЦ «Материалы»

Функция НОЦ «Материалы»	Исполнитель (подразделение, должностное лицо)					
	Директор	Ведущий научный сотрудник	Главный научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Техник
1	2	3	4	5	6	8
1. Координация, планирование и выполнение научной, научно-образовательной и научно-производственной деятельности университета по направлениям современной индустрии	Р, О	У	У	У	У	И
2. Организация научных лабораторий и временных научных коллективов (ВНК) по актуальным и перспективным направлениям развития современных технологий и индустрии; техническое и методическое обеспечение деятельности лабораторий и ВНК	Р, О	У	У	У	У	И
3. Обеспечение рабочего состояния, надлежащего содержания и сервисного обслуживания сложного исследовательского оборудования, находящегося в распоряжении центра	Р, О	У	У	У	У	У
4. Взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями университета в научной деятельности и по использованию новейшего оборудования и достижений наук в образовательном процессе	Р, О	У	У	У	У	И
5. Разработка предложений по эффективному использованию результатов научной деятельности центра в инновационной политике ДГТУ	Р, О	У	У	У	И	И
6. Привлечение к совместной научно-образовательной и научно-производственной деятельности ведущих ученых, специалистов и организаций в области нанотехнологий и nanoиндустрии из академического и отраслевого секторов науки, из высокотехнологического сектора производства	Р, О	У	У	У	И	И
7. Планирование, подготовка и проведение мероприятий по повышению информационной насыщенности и технологической культуры научно-образовательной среды ДГТУ в области нанотехнологий и nanoиндустрии	Р, О	У	У	У	У	И

1	2	3	4	5	6	8
8. Проведение на договорной основе для научных коллективов и подразделений ДГТУ, а также для сторонних организаций и частных лиц аналитических, исследовательских, сервисных, измерительных и экспертных работ с использованием оборудования НОЦ «Материалы» ДГТУ	Р, О	У	У	У	У	И

Примечание:

Условные обозначения в таблице:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель);




У – участие (соисполнитель);

И – информирование (получение информации о результатах).

## Календарная матрица работ НОЦ «Материалы»

Вид работы	Ответственный за исполнение	Куда, кому представляется календарный график работ	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Координация, планирование и выполнение научной, научно-образовательной и научно-производственной деятельности университета по направлениям индустрии	Директор НОЦ «Материалы»	Проректору по НИР и ИД	•			⊕		•						
2. Обеспечение рабочего состояния, надлежащего содержания и сервисного обслуживания сложного исследовательского оборудования, находящегося в распоряжении центра	Заведующие лабораториями, научные сотрудники центра	Директору НОЦ «Материалы»	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3. Разработка предложений по эффективному использованию результатов научной деятельности центра в инновационной политике ДГТУ	Директор НОЦ «Материалы»	Проректору по НИР и ИД	•					•						
4. Планирование, подготовка и проведение мероприятий по повышению информационной насыщенности и технологической культуры научно-образовательной среды ДГТУ в области нанотехнологий и nanoиндустрии	Директор НОЦ «Материалы»	Проректору по НИР и ИД, проректору по УР	•			⊕		•						
5. Проведение на договорной основе для сторонних организаций и частных лиц аналитических, исследовательских, сервисных, измерительных и экспертных работ с использованием оборудования НОЦ «Материалы»	Директор НОЦ «Материалы», заведующие лабораториями	Проректору по НИР и ИД	Постоянно – на основе договоров, заключаемых университетом и его структурными подразделениями											

Примечания к таблице:

-  - сроки представления планов и календарных графиков работ;
-  - сроки представления отчетов;
-  - мониторинговая и внеплановая (по запросам) деятельность центра.

**Взаимодействие информационных и материальных потоков НОЦ «Материалы» с другими подразделениями**

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
<b>1. Взаимодействие с общим отделом</b>			
1.1 Информационные письма и служебные записки и пр. документы	по мере надобности	1.1 Информационные письма, служебные записки, приказы и пр. документы	по мере поступления
<b>2. Взаимодействие с ПФУ</b>			
2.1 Государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр. для согласования	по мере поступления	2.1 Согласованные государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр.	по мере поступления
2.2 Копии заключенных государственных контрактов на выполнение НИР, соглашений о предоставлении грантов, хоздоговоров и пр.	по мере поступления		
2.3 Изменения и дополнения к штатному расписанию НОЦ «Материалы» ДГТУ	по мере надобности		
<b>3. Взаимодействие с бухгалтерией</b>			
3.1 Государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр. для согласования	по мере поступления	2.1 Согласованные государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр.	по мере поступления
3.2 Копии заключенных государственных контрактов на выполнение НИР, соглашений о предоставлении грантов, хоздоговоров и пр.	по мере поступления		
3.3 Ведомости учета рабочего времени	ежемесячно		

1	2	3	4
4. Взаимодействие с юридической службой			
4.1 Государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр. для согласования	по мере поступления	4.1 Согласованные государственные контракты на выполнение НИР, соглашения о предоставлении грантов, хоздоговоры, договоры подряда и пр.	по мере поступления
5. Взаимодействие с факультетами и кафедрами			
5.1 Регламент предоставления ресурсов НОЦ «Материалы» для использования в учебном процессе	по мере надобности	5.1 Предложения по использованию ресурсов НОЦ «Материалы» в образовательном процессе	по мере поступления
6. Взаимодействие с подразделениями УНИ и УИР			
6.1 Предложения по использованию результатов и разработок НОЦ «Материалы» в инновационной деятельности университета	по мере формирования	6.1 Информация о научных конференциях, конкурсах, мероприятиях и событиях в области нанотехнологий и nanoиндустрии	по мере формирования

## Показатели качества деятельности НОЦ «Материалы» на учебный год

№ п/п	Критерий результативности	Требуемое (пороговое) значение показателя	Отметка выполнения
1	2	3	4
1.	Количество публикаций в российских и зарубежных научных изданиях по результатам исследований по направлению работ центра, в т.ч. включенных в индекс цитирования	Не менее 5	
2.	Кандидаты наук – исполнители НИР, представившие докторские диссертации в диссертационный совет	есть / нет	
3.	Количество научно-исследовательских и хоздоговорных работ центра	Не менее 2	
4.	Аспиранты – соисполнители НИР, представившие кандидатские диссертации в диссертационный совет	есть / нет	
5.	Количество докторов наук – исполнителей НИР	Не менее 1	
6.	Количество кандидатов наук – исполнителей НИР	Не менее 1	
7.	Количество студентов, принявших участие в НИР	Не менее 1	



### Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ документа	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Изъятых				

### Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор НОЦ «Материалы»	Айзикович С.М.		
Ведущий научный сотрудник	Кренев Л.И.		
Ведущий научный сотрудник	Трубчик И.С.		
Ведущий научный сотрудник	Евич Л.Н.		
Ведущий научный сотрудник	Трубчик И.С.		
Научный сотрудник	Колосова Е.М.		
Младший научный сотрудник	Селезнев Н.М.		
Младший научный сотрудник	Волков С.С.		
Младший научный сотрудник	Амбалова Е.С.		
Младший научный сотрудник	Минасян К.Г.		
Младший научный сотрудник	Савченко О.Г.		
Младший научный сотрудник	Васильев А.С.		
Техник	Трубчик П.С.		
Техник	Горохов С.В.		