



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

**П Р И К А З**

« 5 » сентября 2019 г.

№ 199

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие документов, обеспечивающих реализацию программ  
основного общего и среднего общего образования**

С целью организации учебного процесса в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие следующие документы:

1.1 «Положение о портфолио обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (Гимназия ДГТУ)»;

1.2 «Положение о внутришкольном контроле в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.3 «Положение о педагогическом совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (гимназия ДГТУ)»;

1.4 «Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ»;

1.5 «Положение о совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.6 «Положение о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.7 «Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.8 «Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.9 «Положение о проектной деятельности обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской

государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)».);

1.10 «Инструкция о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы основного общего, среднего общего образования, ее заполнении и учете».

1.11 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии ДГТУ»

1.12 «Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности».

1.13 «Положение об электронном журнале гимназии ДГТУ»

1.14 «Положение об ученическом самоуправлении гимназии ДГТУ»

1.15 «Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся гимназии ДГТУ»

2. Определить место хранения оригинальной версии документов – общий отдел.

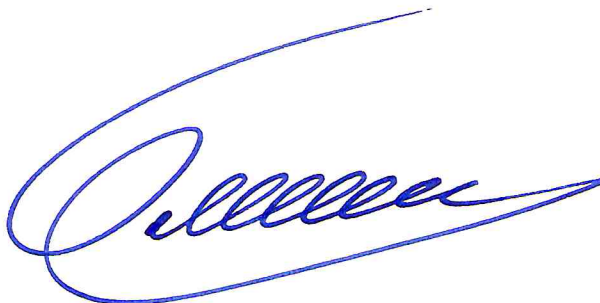
3. Начальнику управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ до всех структурных подразделений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

4. Начальнику управления информатизации Соболевой С.А. в трехдневный срок разместить настоящее Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора гимназии ДГТУ Сирякову О.М.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп.: О.Н. Дерезко; Тел. 27-96

Рассылка: все структурные подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

ПОРЯДОК

ОД-2019

Система менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева

«5» сентября 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 05.09.2019 № 199

**Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ  
на соответствие занимаемой должности**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №9 от 20.06. 2019г.

Ростов-на-Дону  
2019

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 2 из 13
----------	---	----------------------------

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) (далее – гимназия) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2 Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регистрационный номер № 18638.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 3 из 13
----------	---	----------------------------

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам гимназии ДГТУ.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой

Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в гимназии ДГТУ - 07.1

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 4 из 13
----------	---	----------------------------

должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацами 3 и 4 настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацем 8 настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется директором гимназии.

2.5. Специалист по учебно-методической работе гимназии направляет представление в Аттестационную комиссию гимназии в соответствии с перспективным графиком прохождения аттестации педагогическими работниками гимназии на соответствие занимаемой должности.

Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 5 из 13
----------	---	----------------------------

должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

2.6. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в гимназии для исполнения работником должностных обязанностей.

2.7. Если педагогическая работа выполняется работником по совместительству, то он вправе аттестоваться с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

2.8. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в гимназии и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.9. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» формируется Аттестационная комиссия.

2.10. В целях защиты прав педагогических работников в состав Порядка аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в гимназии ДГТУ - 07.1

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 6 из 13
----------	---	----------------------------

Аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

### **3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

3.1 Процедура аттестации педагогических работников гимназии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

#### **3.2 Первый этап – подготовительный**

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- создание аттестационной комиссии гимназии распоряжением директора гимназии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;

- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

#### **3.3 Второй этап – организационный**

3.3.1 Директор гимназии издает распоряжение в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Распоряжением определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица и другие

Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в гимназии ДГТУ - 07.1



СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 7 из 13
----------	---	----------------------------

необходимые распоряжения.

3.3.1. Специалист по учебно-методической работе готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника и знакомит его с подготовленным представлением не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации.

3.3.2 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3.3 Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты.

3.3.4 Аттестационная комиссия в месячный срок рассматривает представление и устанавливает дату, место и время проведения аттестации в зависимости от графика заседаний Аттестационной комиссии. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится специалистом по учебно-методической работе до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за 30 дней до ее начала.

3.3.5 Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

#### 3.4. Третий этап - проведение квалификационного испытания

3.4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.4.2. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.4.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 8 из 13
----------	---	----------------------------

роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4.5. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4.6. Результаты квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день проведения.

3.4.7. Анализ результатов квалификационного испытания осуществляется на заседании Аттестационной комиссии.

3.5. Четвертый этап – принятие решения.

3.5.1 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5.2 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.5.3 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5.4 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 9 из 13
----------	---	----------------------------

3.5.5 Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает Аттестационная комиссия по итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений в области профессиональной деятельности, зафиксированных в представлении.

3.5.6 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением.

3.5.7 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.5.8 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.5.9 По итогам аттестации и принятия решения Аттестационной комиссии:

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 10 из 13
----------	---	-----------------------------

- председатель Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с решением Аттестационной комиссии;

- выписка из протокола хранится в личном деле педагога.

3.5.10 Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

#### **4 ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ РАБОТНИКА НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

4.1. Увольнение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Не допускается увольнение работника:

4.3.1 в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;

4.3.2 беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет,

4.3.3 одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет),

СМК ДГТУ	Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности	Редакция 1 стр. 11 из 13
----------	---	-----------------------------

4.3.4 других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

4.3.5 увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).



