



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

**П Р И К А З**

« 5 » *сентября* 2019 г.

№ 199

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие документов, обеспечивающих реализацию программ  
основного общего и среднего общего образования**

С целью организации учебного процесса в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие следующие документы:

1.1 «Положение о портфолио обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (Гимназия ДГТУ)»;

1.2 «Положение о внутришкольном контроле в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.3 «Положение о педагогическом совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (гимназия ДГТУ)»;

1.4 «Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ»;

1.5 «Положение о совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.6 «Положение о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.7 «Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.8 «Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.9 «Положение о проектной деятельности обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской

государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.10 «Инструкция о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы основного общего, среднего общего образования, ее заполнении и учете».

1.11 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии ДГТУ»

1.12 «Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности».

1.13 «Положение об электронном журнале гимназии ДГТУ»

1.14 «Положение об ученическом самоуправлении гимназии ДГТУ»

1.15 «Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся гимназии ДГТУ»

2. Определить место хранения оригинальной версии документов – общий отдел.

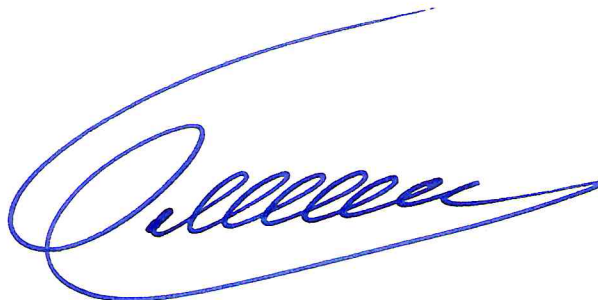
3. Начальнику управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ до всех структурных подразделений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

4. Начальнику управления информатизации Соболевой С.А. в трехдневный срок разместить настоящее Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора гимназии ДГТУ Сирякову О.М.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по УР и НО Пономарев С.В.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп.: О.Н. Дерезко; Тел. 27-96

Рассылка: все структурные подразделения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД - 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева



«5» сентября 2019г.

Введено в действие приказом ректора

от 05.09.2019 № 199

**Положение об учете и компенсации потерь учебного времени  
в гимназия ДГТУ**

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол №9 от 20.06. 2019г.

Ростов-на-Дону

2019

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 2 из 9
----------	---	---------------------------

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учете и компенсации потерь учебного времени гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) (далее – гимназия) разработано в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 — № 945; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2011 №197-ФЗ; Правил внутреннего трудового распорядка для работников университета.

1.1 Настоящий порядок определяет механизмы учёта и компенсации потерь учебного времени и обеспечивает условия выполнения общеобразовательных программ в полном объёме.

### 1.2 Основные термины.

Урок — основной вид деятельности учителя и обучающегося. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, Учебным планом и Годовым календарным учебным графиком гимназии, рабочими программами по отдельным дисциплинам.

Потеря учебного времени — это всякое изменение графика работы отдельного класса, смены или всей гимназии, повлекшее сокращение или(и) полную отмену уроков.

Компенсация учебного времени — организационно-методическая административная мера, направленная на полное, своевременное и продуктивное восполнение потерянного учебного времени с целью прохождения общеобразовательных программ в полном объёме.

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 3 из 9
----------	---	---------------------------

Замещение уроков — это проведение уроков согласно расписанию гимназии учителем — предметником взамен временно отсутствующего коллеги.

Альтернативные формы уроков — отличные от традиционной классно-урочной системы формы проведения учебных занятий, обеспечивающие оптимальные условия для реализации основных задач образовательного процесса в рамках отдельно взятого модуля, раздела, параграфа.

## **2 ПОРЯДОК УЧЁТА ПОТЕРЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

2.1 Потери учебного времени, вне зависимости от их причины, подлежат обязательной компенсации в полном объёме. Объём потерь учебного времени определяется заместителем директора, осуществляющим контроль выполнения общеобразовательных программ в гимназии.

2.2 При определении количества потерянного учебного времени (минут, часов) принимается во внимание:

— количество уроков, не проведённых учителями по причине их отсутствия на работе (по болезни, семейным обстоятельствам, в связи с прохождением учёбы, и пр.);

— объём учебного времени, потерянный вследствие вынужденных административных мер по сокращению или полной отмене уроков в связи с объективными условиями (природными факторами, карантином, сбоями систем жизнеобеспечения гимназии, и т.п.).

2.3 Информация о потерянном учебном времени подвергается тщательному анализу и выводится в конкретные показатели (в академических часах) по каждому предмету в каждом отдельно взятом классе.

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 4 из 9
----------	---	---------------------------

### **3 ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ.**

3.1 Нехватка или переизбыток количества учебных часов по отдельным предметам в отдельных классах могут быть обусловлены особенностями годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий гимназии.

3.2 В целях эффективного распределения учебного времени и предупреждения невыполнения общеобразовательных программ по отдельным предметам в начале учебного года каждый учитель - предметник предоставляет заместителю директора, осуществляющему контроль выполнения общеобразовательных программ в гимназии служебную записку, содержащую информацию о количестве недостающих и избыточных уроков в каждом отдельно взятом классе, исходя из обязательного годового количества часов, предусмотренного программой по данной дисциплине.

3.3 На основании служебных записок учителей — предметников и после личной проверки истинности представленной информации заместитель директора составляет план — график коррекции учебных часов на конец учебного года. Данный график утверждается распоряжением по гимназии, доводится до сведения всех членов педагогического коллектива и отражается в рабочих программах педагогов.

### **4 ЗАМЕЩЕНИЕ**

4.1 Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: болезнь, отпуск, прохождение курсовой подготовки, командировка и др.

4.2 Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию.

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 5 из 9
----------	---	---------------------------

4.3 Приступая к работе по истечении срока, указанного в листе временной нетрудоспособности, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию.

4.4 Порядок привлечения к замещению уроков педагогов гимназии.

4.4.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий производится почасовая оплата.

4.4.2 Администрация вправе вызвать на замену уроков свободного в это время учителя, предупредив его об этом заранее. В исключительных случаях допускается соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

4.4.3 В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора, в его отсутствие – директору гимназии.

4.4.4 Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

4.4.5 Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

4.5 Документальное оформление замены уроков.

4.5.1 Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса),
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- поставить оценки отвечающим обучающимся.

4.5.2 Оплата замещённых уроков производится по фактически проведенным часам.

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 6 из 9
----------	---	---------------------------

4.5.3 Заместитель директора, ответственный за ведение документации по замещениям уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и ведет «Журнал замены пропущенных и замещенных уроков».

## **5 АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

5.1 Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени наиболее оптимальны в условиях сокращения учебных занятий или полной приостановки учебного процесса в масштабе параллелей классов или всей гимназии.

5.2 В качестве альтернативных форм компенсации потерь учебного времени могут рассматриваться:

— экскурсии, тематика которых соответствует содержанию пропущенного учебного материала. В этом случае продолжительность экскурсии определяет количество восполненных ею уроков, исходя из продолжительности урока 45 минут.

— любые формы групповой работы с обучающимися, проводимой в дополнительное время в соответствии с тематикой и целевыми установками не проведенных по расписанию занятий.

5.3 Компенсация потерь учебного времени на основе альтернативных форм образовательной деятельности осуществляется согласно графику, разработанного администрацией гимназии и утвержденного распоряжением директора.

5.4 В случае сокращения продолжительности учебных занятий, но проведении их согласно действующему расписанию уроков, запись в журнале осуществляется в полном соответствии с рабочей программой педагога, при этом распоряжение о компенсации потерь учебного времени и фактическая информация о его восполнении оформляется в качестве приложения к рабочей программе.



СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 7 из 9
----------	---	---------------------------

5.5 В случае потери полных учебных занятий в календарно-тематическую часть рабочих программ вносятся коррективы в соответствии с графиком компенсации потерь учебного времени. В этом случае запись в журналах осуществляется в соответствии с рабочими программами, но с учётом корректив, внесённых в даты проведения учебных занятий.

5.6 Учителя — предметники, проводившие учебные занятия с целью компенсации потерь учебного времени, предоставляют заместителю директора служебную записку о результатах проведённой работы с предъявлением фактических материалов, подтверждающих факт восполнения учебного времени (фото — отчёт, электронные ресурсы, работы обучающихся, и пр.).

5.7 По результатам контроля выполнения графика компенсации потерь учебного времени заместителем директора составляются аналитические справки, содержание которых учитывается при составлении распоряжении о выполнении общеобразовательных программ по итогам четверти, полугодия, года.

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 8 из 9
----------	---	---------------------------

### Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии ДГТУ	Редакция 1 стр. 9 из 9
----------	---	---------------------------

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись