



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

« 5 » сентября 2019 г.

№ 199

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие документов, обеспечивающих реализацию программ
основного общего и среднего общего образования**

С целью организации учебного процесса в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие следующие документы:

1.1 «Положение о портфолио обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (Гимназия ДГТУ)»;

1.2 «Положение о внутришкольном контроле в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.3 «Положение о педагогическом совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет (гимназия ДГТУ)»;

1.4 «Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ»;

1.5 «Положение о совете гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.6 «Положение о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.7 «Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.8 «Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.9 «Положение о проектной деятельности обучающихся гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской

государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)»;

1.10 «Инструкция о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы основного общего, среднего общего образования, ее заполнении и учете».

1.11 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии ДГТУ»

1.12 «Порядок аттестации педагогических работников гимназии ДГТУ на соответствие занимаемой должности».

1.13 «Положение об электронном журнале гимназии ДГТУ»

1.14 «Положение об ученическом самоуправлении гимназии ДГТУ»

1.15 «Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся гимназии ДГТУ»

2. Определить место хранения оригинальной версии документов – общий отдел.

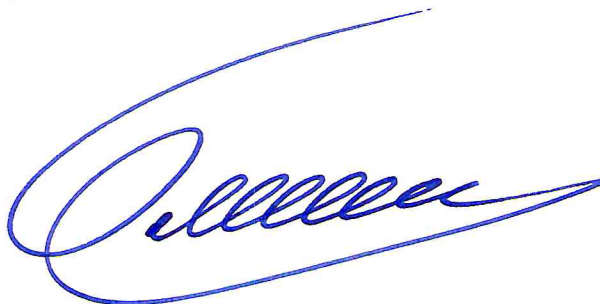
3. Начальнику управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ до всех структурных подразделений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

4. Начальнику управления информатизации Соболевой С.А. в трехдневный срок разместить настоящее Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора гимназии ДГТУ Сирякову О.М.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп.: О.Н. Дерезко; Тел. 27-96

Рассылка: все структурные подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД 07.1-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева



« 5 » сентября 2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 05.09 2019 № 199

**Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу)
гимназии ДГТУ**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №8 от 31.05. 2019г.

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 2 из 13
----------	--	----------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- письмом Минобрнауки РФ от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (курса) (далее - рабочая программа).

1.3 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методический комплект.

1.4 Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является средством фиксации содержания образования,

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 3 из 13
----------	---	----------------------------

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

1.5 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебной плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебной дисциплине (курсу);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются на:

- программы по учебным дисциплинам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Разработка, оформление и предоставление к согласованию и утверждению рабочих программ по конкретным учебным дисциплинам, курсам возлагается на педагогических работников гимназии в соответствии с предварительной учебной нагрузкой.

2.2 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за реализацию рабочей программы в полном объеме, определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.3 Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год и предоставляется для согласования и утверждения в срок до 15 августа текущего года.

2.4 Рабочая программа: является структурным элементом образовательной программы, в полном комплекте хранящейся в гимназии, копия хранится у учителя.

2.5 При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 4 из 13
----------	---	----------------------------

- примерной программе по учебной дисциплине (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию (при наличии);
- учебному плану в соответствии с профилем;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6 Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и профиль обучения учащихся.

2.7 Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение гимназии.

3 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура рабочей программы:

3.1.1 Титульный лист (приложение А)

- полное наименование структурного подразделения;
- грифы согласования, утверждения рабочей программы (далее РП);
- название учебной дисциплины, курса;
- указание класса, где реализуется РП;
- фамилия, имя, отчество учителя (разработчика) РП;
- сроки реализации РП;
- название населенного пункта и года разработки РП.

3.1.2 Пояснительная записка (приложение Б)

- РП разработана в соответствии с ФГОС ...;
- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы);
- РП ориентирована на учебник ...;
- изменения в содержании

3.1.3 Планируемые предметные результаты освоения учебной дисциплины (курса) (приложение В) конкретизируют соответствующий раздел, исходя из требований ФГОС общего образования.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 5 из 13
----------	--	----------------------------

В строке предметных результатах кратко фиксируются ожидаемые результаты освоения учащимися дисциплины (курса).

Для РП по внеурочной деятельности, элективным курсам, курсам по выбору, факультативных занятий описываются личностные и метапредметные результаты (приложение Г).

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).

3.1.4 Содержание учебной дисциплины (курса) (приложение Д) включает краткое содержание дисциплины или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования:

- название раздела (блока);
- тема и ее содержание;
- характеристика основных видов деятельности ученика;
- количество часов;
- из них количество часов, отведенных на практическую часть.

Содержание учебной дисциплины по внеурочной деятельности, элективным курсам, курсам по выбору, факультативных занятий (приложение Е) включает краткую характеристику:

- название раздела (блока);
- тема и ее содержание;
- характеристика основных видов деятельности ученика;
- количество часов;
- из них количество часов, отведенных на практическую часть: проектов, экскурсий.

3.1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (приложение Ж):

- последовательная нумерация уроков;
- планируемая и фактическая дата проведения урока;
- перечень тем и последовательность их изучения;
- количество часов;
- виды/формы контроля.

3.2 Требования к оформлению рабочей программы.

3.2.1 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 6 из 13
----------	---	----------------------------

3.2.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, верх – 1 см, низ – 1 см, слева (отступ) – 2 см, справа – 1 см., таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы внизу по центру.

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

4.1 Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин, итоги проверки администрации или иные случаи отмены учебных занятий. Учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки календарно-тематического планирования в конце каждой четверти (полугодия) (приложение 3).

4.2 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода в 9-11 классах части учебной материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.3 Не допускается уменьшение объема учебных часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.

5 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Рабочая программа согласовывается директором гимназии и утверждается проректором по УР и НО в срок до 30 августа текущего года.

5.2 При согласовании рабочей программы и выявлении несоответствий установленным требованиям, директор гимназии ДГТУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3 Утвержденные рабочие программы, в том числе и их электронные версии со сканированными листами, содержащими подписи, как и все иные

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 7 из 13
----------	--	----------------------------

составляющие ООП, входят в обязательную нормативную локальную документацию и хранятся в номенклатурном деле, в гимназии ДГТУ.

5.4 Гимназия ДГТУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в области образования за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5 Администрация гимназии ДГТУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года) в соответствии с планом внутреннего контроля.

5.6 В случае невыполнения рабочей программы, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия) см. п. 4.1.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 8 из 13
----------	--	----------------------------

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

ГИМНАЗИЯ ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР и НО

_____ С.В. Пономарева

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (курс) _____
 Класс _____
 Предметная область _____
 Кол-во часов _____
 Учебный год _____
 Учитель (разработчик) _____

СОГЛАСОВАНО

Директор гимназии ДГТУ
 _____ О.М. Сирякова

Ростов-на-Дону
 201_ г.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 9 из 13
----------	--	----------------------------

Приложение Б

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ООО, СОО (название нормативного документа, например: приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы ООО, СОО по (название дисциплины) с учетом авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы)

Рабочая программа ориентирована на учебник:

Порядковый номер учебника в федеральном перечне	Автор/Авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Наименование издателя(ей) учебника

Приложение В

Планируемые предметные результаты освоения учебной дисциплины (курса)

Предметные результаты

.....

Приложение Г

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (курса)

Личностные результаты

.....

Метапредметные результаты

.....

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 10 из 13
----------	--	-----------------------------

Приложение Д

Содержание учебной дисциплины (курса)

№ п/п	Название раздела (блока)	Тема и ее содержание	Характеристика основных видов деятельности ученика	Кол-во часов	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть				
					проектов	контр. раб.	практ./лабор. раб.	развитие речи	экскурсий
1									
2									

Приложение Е

Содержание учебной дисциплины (курса)

№ п/п	Название раздела (блока)	Тема и ее содержание	Характеристика основных видов деятельности ученика	Кол-во часов	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть	
					проектов	экскурсий
1						
2						

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе по учебной дисциплине (курсу) гимназии ДГТУ	Редакция 2 стр. 11 из 13
----------	--	-----------------------------

Приложение Ж

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Кол-во часов	Виды/ формы контроля
	по плану	по факту			
Раздел (блок) 1. - ... часов					
1					
2					

Приложение З

Лист корректировки календарно-тематического планирования на 20__-20__ учебный год

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	по факту		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на сам. изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

