

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 11:57:12
Уникальный программный ключ:
a709f3e0a33d7345d2706536f8766376d2d10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«19» января 2017г.

г. Ростов-на-Дону

№ 9

**О введении документа «Положение о центре методики и практики
воспитательной работы» в действие**

В целях создания информационно-методического пространства, способствующего развитию системы воспитания, и совершенствования воспитательного процесса в ДГТУ и за его пределами посредством роста профессионального мастерства преподавателей п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о центре методики и практики воспитательной работы» (далее - Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести настоящий приказ и Положение до сведения всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления по ВР и МП В.В. Волкову организовать изучение Положения сотрудниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трёхдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Положение об отделе воспитательной работе от 15.09.2014 года признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп. М.В. Ковынева (863) 273-86-16

Рассылка: все подразделения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

П 21-2016

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

« » 20__ г.

Введено в действие приказом ректора
от «19» января 2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МЕТОДИКИ И ПРАКТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(ЦМиПВР)

Ростов-на-Дону
2016

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 2 из 16
----------	--	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕТОДИКИ И ПРАКТИКИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОВР

«__» _____ 2016 г.




М.В. Ковынева

подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

«__» _____ 2016 г.



А.В. Мозговой

подпись

Начальник управления по ВР и МП

«__» _____ 2016 г.



В. В. Волков

подпись

Руководитель Центра менеджмента качества

«29» 12 2016 г.



И.М. Чукарина

подпись

Начальник общего отдела

«29» декабря 2016 г.



И.А. Королева

подпись

Начальник ПФУ

«09» 01 2017 г.



О.Г. Ананова

подпись

Главный бухгалтер

«11» 01 2016 г.



И.А. Соколова

подпись

Главный юрист

«02» 01 2016 г.



И.М. Кислова

подпись

ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ _____

дата введения

РЕДАКЦИЯ _____

номер редакции

Ростов-на-Дону
 2016

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 3 из 29
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организационные вопросы	4
3	Цель создания центра и его задачи	6
4	Функции центра	7
5	Процессы центра	10
6	Планирование работ и отчётность	11
7	Взаимодействие центра с другими подразделениями университета	11
8	Управление центром	11
9	Ответственность	12
10	Обеспечение условий труда и безопасности персонала	13
11	Система менеджмента качества центра	14
	Приложение А Перечень процессов центра	15
	Приложение Б Материалы, подготавливаемые центром, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	19
	Приложение В Взаимодействие центра с другими подразделениями университета	22
	Приложение Г Матрица распределения ответственности среди сотрудников центра	24
	Лист регистрации изменений	28
	Лист ознакомления	29

1 Общие положения

1.1 Центр методики и практики воспитательной работы (далее – ЦМиПВР, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – ДГТУ, университет) является структурным подразделением университета в составе управления по воспитательной работе и молодёжной политики (далее – УВРиМП) ДГТУ, осуществляющим разработку и реализацию направлений методической работы в сфере воспитания в университете и за его пределами. Центр образован путём преобразования отдела по воспитательной работе УВРиМП, который действовал в соответствии с положением об отделе воспитательной работе, утверждённым приказом ректора от 15.09.2014 года № 196.

1.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

1.3 В состав Центра входит сектор социальных практик (далее – Сектор). Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий сектором.

1.4 Организация (реорганизация/ликвидация) Центра производится на основании приказа ректора ДГТУ.

1.5 Центр в установленном порядке осуществляет использование закреплённого за ним имущества.

1.6 Местонахождение Центра: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, корпус 8, аудитория 110. Телефоны: (863) 273-86-16, 238-17-16. E-mail: otdel.vr@mail.ru. Индекс для ведения делопроизводства (общий для УВРиМП) – 21.

2 Организационные вопросы

2.1 Штатное расписание Центра формируется в соответствии с утверждённой структурой университета в зависимости от реальной потребности подразделения, от фактически выполняемой работы и утверждается ректором по представлению начальника УВРиМП и руководителя ЦМиПВР.

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 5 из 29
----------	--	----------------------------

2.2 Делопроизводство в Центре осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ.

Формирование дел производится в соответствии с утверждённой номенклатурой дел УВРиМП.

Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным в университете.

Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, должен соответствовать Положению о защите персональных данных и Положению об информации, составляющей коммерческую тайну.

За невыполнение требований нормативных документов по ведению делопроизводства и защите информации руководитель Центра несёт персональную ответственность.

2.3 Положение о Центре утверждается ректором университета в установленном порядке.

Изменения в положение о Центре вносятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и ДП 4.2.3-2012 «Управление документацией».

2.4 Деятельность Центра регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства РФ 14.02.2008 № 71);
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 6 из 29
----------	--	----------------------------

- Федеральным законом от 28 июня 1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;

- Стратегией государственной молодёжной политики в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760;

- Уставом ДГТУ;

- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;

- требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества.

Требования;

- Миссией, политикой руководства в области качества, целями в области качества;

- документированными процедурами и стандартами в области качества университета;

- Правилами внутреннего распорядка ДГТУ;

- организационными документами ДГТУ;

- настоящим Положением.

2.5 Положение является основанием для разработки должностных инструкций сотрудников Центра.

3 Цель создания Центра и его задачи

3.1 Целями Центра являются:

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы воспитания в образовательных учреждениях г. Ростова-на-Дону и Ростовской области;

- совершенствование воспитательного процесса в университете и г. Ростове-на-Дону посредством роста профессионального мастерства преподавателей.

3.2 Для достижения вышеуказанных целей Центр решает следующие задачи:

3.2.1 координация и взаимодействие ДГТУ и других вузов по вопросу воспитательно-методической работы, а также внедрение перспективных направлений воспитательно-методического обеспечения в учебный процесс;

3.2.2 повышение профессионального уровня преподавателей университета и педагогов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, их компетенций в овладении методиками и техниками в сфере воспитания путём проведения занятий и тренингов;

3.2.3 создание и апробация в пилотных школах г. Ростова-на-Дону и Ростовской области Программы подготовки организаторов Всероссийского движения школьников;

3.2.4 руководство подготовкой и реализацией проектов образовательного, воспитательного и социального направлений;

3.2.5 помощь в самореализации и самоидентификации обучающихся;

3.2.6 подготовка информационно-методических воспитательных программ и осуществление консультационной деятельности;

3.2.7 проведение Межрегиональных научно-практических конференций по проблемам воспитания молодёжи и студентов в современном образовательном пространстве.

4 Функции Центра

4.1 К основным направлениям деятельности Центра относятся:

4.1.1 координация и взаимодействие ДГТУ и других вузов по вопросу воспитательно-методической работы, а также внедрение перспективных направлений воспитательно-методического обеспечения в учебный процесс;

- участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям Центра;

- внедрение рейтинговой оценки реализации воспитательной работы в университете и г. Ростове-на-Дону;

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 8 из 29
----------	--	----------------------------

- поддержка межвузовских связей по вопросам, относящимся к полномочиям Центра;

- обеспечение сотрудничества с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы;

4.1.2 повышение профессионального уровня преподавателей университета и педагогов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, их компетенций в овладении методиками и техниками в сфере воспитания путём проведения занятий и тренингов:

- анализ научно-методической деятельности преподавателей и внесение предложений по её поощрению и стимулированию;

- повышение квалификации кураторов учебных групп ДГТУ и педагогов г. Ростова-на-Дону в рамках компетенции Центра совместно с управлением дистанционного образования и повышения квалификации ДГТУ, формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания через проведение курсов повышения квалификации преподавателей, кураторов учебных групп ДГТУ и г. Ростова-на-Дону;

- проведение педагогических экспериментов по внедрению новых форм, методов и средств обучения, апробация новых учебно-методических документов;

- содействие активному внедрению в практику преподавания и воспитательной работы технологий активных методов обучения;

4.1.3 создание и апробация в пилотных школах г. Ростова-на-Дону и Ростовской области Программы подготовки организаторов Всероссийского движения школьников:

- проведение занятий и тренингов для организаторов движения;

- содействие в проведении мероприятий областного масштаба в рамках реализации Всероссийского движения школьников;

4.1.4 руководство созданием и реализацией проектов образовательного, воспитательного и социального направлений:

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 9 из 29
----------	--	----------------------------

- обучение созданию проектов и их реализации;
- создание базы источников финансирования;
- организация публичной защиты для тиражирования опыта.

4.1.5 помощь в самореализации и самоидентификации обучающихся:

- проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- обеспечение развития волонтерской деятельности в ДГТУ;
- поддержка сети волонтерских отрядов социальной работы «Горящие сердца» в филиалах ДГТУ;
- координация деятельности педагогического отряда «Маленький принц»;
- теоретическая, методическая и практическая подготовка вожатых – организаторов детского отдыха и оздоровления – профессионалов своего дела с высоким уровнем коммуникабельности, креативности, интеллекта и способностью к саморазвитию и самосовершенствованию;
- создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных клубов по интересам;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному и духовно-нравственному развитию личности обучающегося и др.

4.1.6 подготовка информационно-методических воспитательных программ и осуществление консультационной деятельности:

- создание информационного банка программ, литературы, видео- и аудиоматериалов по воспитанию, осуществление информационного обслуживания педагогов и обучающихся;
- информационно-методическое и информационно-воспитательное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки обучающихся к работе в детских спортивно-оздоровительных и образовательных лагерях;

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 10 из 29
----------	--	-----------------------------

- издание сборников статей, образовательных программ, издание методических пособий;

- анализ и оценка результатов проводимой работы;

- проведение внутривузовского конкурса «Лучший куратор»;

- организация и проведение необходимого учёта и отчётности;

4.1.7 проведение Межрегиональных научно-практических конференций по проблемам воспитания молодёжи и студентов в современном образовательном пространстве:

- организация конференций;

- обмен опытом специалистов как внутри университета, так и за его пределами.

4.2 В целях наибольшей результативности Центр пользуется следующими инструментами: методические семинары, тренинги личностного роста, школы психологической грамотности, школы молодого педагога, школы/курсы вожатых, школы/курсы волонтеров, профильные, образовательные и оздоровительные лагеря, конкурсы на лучшую методическую продукцию (программы, мероприятия), конкурсы профессионального мастерства, вне аудиторный досуг.

5 Процессы Центра

Перечень процессов Центра представлен в Приложении А. В соответствии с этим перечнем разрабатывается матрица атрибутов процессов Центра, в которой определяются:

- цели процессов;

- входы и выходы процессов;

- критерии результативности процессов.

6 Планирование работ и отчётность

Планирование работ, содержание и сроки представления материалов Центра в другие структурные подразделения университета приведены в Приложении Б.

Руководитель Центра ежегодно разрабатывает план работы Центра и формирует годовой отчёт о работе Центра, предоставляемый начальнику УВРиМП.

7 Взаимодействие Центра с другими подразделениями университета

Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, организационными, распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ДГТУ.

8 Управление Центром

8.1 Центр возглавляет руководитель. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 5 лет.

8.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета, по представлению начальника УВРиМП.

На время отсутствия руководителя Центра (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра, назначаемый в установленном порядке приказом ректора университета.

8.3 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.4 Руководитель Центра подчиняется непосредственно начальнику УВРиМП.

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 12 из 29
----------	---	-----------------------------

8.5 Руководитель Центра осуществляет распределение функций и обязанностей сотрудников Центра, что оформляется в виде должностных инструкций.

8.6 Обязанности и права сотрудников подразделения устанавливаются должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Руководитель Центра несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- обеспечение надлежащего уровня организации воспитательного процесса обучающихся и преподавателей университета и г. Ростова-на-Дону;
- неразглашение конфиденциальной и служебной информации;
- правильность ведения документации Центра;
- использование материально-технической базы Центра по её функциональному назначению;
- обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности сотрудников Центра;
- выполнение требований нормативных документов по ведению делопроизводства и защите информации;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного Центру на праве оперативного управления оборудования для обеспечения деятельности.

9.2 Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач каждый сотрудник Центра несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, необеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе подразделения. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения функций, возложенных на сотрудников Центра, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 13 из 29
----------	---	-----------------------------

9.3 Ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

9.4 Премирование работников Центра по результатам деятельности и применение к ним мер взыскания осуществляет ректор ДГТУ по представлению начальника УВРиМП.

10 Обеспечение условий труда и безопасности сотрудников Центра

10.1 Условия труда сотрудников Центра должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILO-OSH2001» и положениям Коллективного договора.

10.2 Режим работы сотрудников Центра определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.3 Поддержание надлежащего состояния помещения и оборудования, закреплённых за Центром, осуществляется сотрудниками Центра.

10.4 Сотрудники Центра обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утверждённые ректором ДГТУ, а также приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

10.5 Сотрудники Центра должны проходить в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится один раз в полгода.

11 Система менеджмента качества Центра

11.1 В Центре реализуются элементы системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015.

Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, реализуются цели Центра в области качества; для улучшения работы Центра разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества Центра;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов Центра;
- матрица атрибутов процессов Центра;
- матрица распределения ответственности сотрудников Центра;
- анализ функционирования СМК Центра в виде отчёта.

11.2 Оценка результативности системы менеджмента качества Центра осуществляется руководителем Центра, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности СМК Центра производится по следующим направлениям:

- соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;
- поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии;
- принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне Центра;
- соответствие показателей качества деятельности Центра критериям результативности процессов.

11.3 Руководитель Центра ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативности процессов Центра и представляет анализ в виде отчёта начальнику УВРиМП для дальнейшего анализа.

Приложение А
Перечень процессов Центра

Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1. Процессы руководства	Годовое планирование	Определение целей в области качества воспитательной работы ДГТУ и г. Ростова-на-Дону.
	Распределение ответственности и полномочий	Реализация эффективной деятельности Центра.
	Анализ результатов процессов измерения и принятие решений	
2. Процессы жизненного цикла	Методическая и воспитательная деятельность	Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям Центра
		Внедрение рейтинговой оценки реализации воспитательной работы в университете и г. Ростове-на-Дону
		Поддержка межвузовских связей по вопросам, относящимся к полномочиям Центра
		Обеспечение сотрудничества с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы
	Повышение профессионального уровня преподавателей университета и педагогов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, их компетенций в овладении методиками и техниками в сфере воспитания путём проведения занятий и тренингов	Анализ научно-методической деятельности преподавателей и внесение предложений по её поощрению и стимулированию
		Повышение квалификации кураторов учебных групп ДГТУ и педагогов г. Ростова-на-Дону в рамках компетенции Центра совместно с управлением дистанционного образования и повышения квалификации ДГТУ, формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания через проведение курсов повышения квалификации преподавателей, кураторов учебных групп ДГТУ и г. Ростова-на-Дону

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 16 из 29
----------	--	-----------------------------

Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
		Проведение педагогических экспериментов по внедрению новых форм, методов и средств обучения, апробация новых учебно-методических документов
		Содействие активному внедрению в практику преподавания и воспитательной работы технологий активных методов обучения
	Создание и апробация в пилотных школах г. Ростова-на-Дону и Ростовской области Программы подготовки организаторов Всероссийского движения школьников	Проведение занятий и тренингов для организаторов движения
		Содействие в проведении мероприятий областного масштаба в рамках реализации Всероссийского движения школьников
	Руководство созданием и реализацией проектов образовательного, воспитательного и социального направлений	Обучение созданию проектов и их реализации
		Создание базы источников финансирования
		Организация публичной защиты для тиражирования опыта
	Помощь в самореализации и самоидентификации обучающихся	Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды
		Обеспечение развития волонтерской деятельности в ДГТУ
		Поддержка сети волонтерских отрядов социальной работы «Горящие сердца» ДГТУ в филиалах ДГТУ;
		Координация деятельности педагогического отряда «Маленький принц»
		Теоретическая, методическая и практическая подготовка вожатых – организаторов детского отдыха и оздоровления – профессионалов своего дела с высоким уровнем коммуникабельности, креативности, интеллекта и способностью к саморазвитию и самосовершенствованию
		Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных клубов по интересам
		Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному и духовно-нравственному развитию личности обучающегося

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 17 из 29
----------	--	-----------------------------

Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
	Подготовка информационно-методических воспитательных программ и осуществление консультационной деятельности	Создание информационного банка программ, литературы, видео- и аудиоматериалов по воспитанию, осуществление информационного обслуживания педагогов и обучающихся
		Информационно-методическое и информационно-воспитательное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки обучающихся к работе в детских спортивно-оздоровительных и образовательных лагерях
		Издание сборников статей, образовательных программ, издание методических пособий
		Анализ и оценка результатов проводимой работы
		Проведение внутривузовского конкурса «Лучший куратор»
		Организация и проведение необходимого учёта и отчётности
	Проведение Межрегиональных научно-практических конференций по проблемам воспитания молодёжи и студентов в современном образовательном пространстве	Организация конференций
		Обмен опытом специалистов как внутри университета, так и за его пределами
3. Процессы измерения, анализа и улучшения	Анализ данных	Проведение анализа и постоянное обсуждение результатов проведенных мероприятий с участниками мероприятий и сотрудниками Центра, анализ анкетирования.
		Выявление несоответствий.
	Управление несоответствиями	Разработка корректирующих действий.
Разработка предупреждающих действий.		
4. Обеспечивающие процессы	Материально-техническое снабжение	Обеспечение работников Центра индивидуальными рабочими местами, укомплектованными современными средствами технического обеспечения, их своевременный ремонт и обслуживание. Обеспечение необходимой мебелью, канцелярскими товарами, современными средствами обмена информации.
		Подготовка отчетов по выполнению мероприятий, издание научных статей по результатам деятельности Центра.
	Редакционно-издательская деятельность	

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 18 из 29
----------	---	-----------------------------

Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы	
	Управление информационной средой	Сотрудничество с информационной службой ДГТУ, с редакциями газет ДГТУ.	
	Найм (приём на работу)	Поддержание нормальных эргономических условий для проведения всех видов работ сотрудниками Центра.	
	Управление документацией		Обеспечение постоянной актуализации документации СМК и своевременное доведение информации до сотрудников Центра.
			Ведение документации по номенклатуре дел.
	Охрана труда и БЖД		Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям два раза в год.
			Ведение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 19 из 29
----------	--	-----------------------------

Приложение Б

Материалы, подготавливаемые Центром, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется документ
1	2	3
1. Январь		
1.1 План работы Центра	I декада	Начальник УВРиМП
1.2 Подготовка/редактура положений (в случае необходимости)	II декада	Начальник УВРиМП
1.3 Подготовка сметы и программы для проведения школы вожатых	III декада	Начальник УВРиМП, УБУиО
1.4 Подготовка сметы и программы для проведения школы волонтера	III декада	Начальник УВРиМП, УБУиО
2. Февраль		
2.1 Смета расходов на проведение серии тренингов по волонтерскому мастерству	II декада	УБУиО
2.2 Разработка рейтинговой оценки реализации воспитательной работы в университете и г. Ростове-на-Дону	III декада	Начальник УВРиМП
3. Март		
3.1 Приказ о подготовке студенческих педагогических отрядов в ДОЛ «Радуга» и другие лагеря Черноморского побережья	II декада	Общий отдел
3.2 Подготовка программы для проведения межвузовского семинара для специалистов, занимающихся воспитательной работой	III декада	Начальник УВРиМП
3.3 Подготовка программы для проведения учебно-методического тренинга для кураторов учебных групп в 2017-2018 гг.	III декада	Начальник УВРиМП
4. Апрель		
4.1 Приказ о проведении Дня Победы	I декада	Общий отдел
4.2 Программа проведения межвузовского семинара для специалистов, занимающихся воспитательной работой. Анализ научно-методической деятельности преподавателей и внесение предложений по её поощрению и стимулированию	I декада	Начальник УВРиМП
5. Май		

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 20 из 29
----------	---	-----------------------------

5.1 Подготовка программы и проведение курсов повышения квалификации педагогов ДГТУ и г. Ростова-на-Дону	I декада	Начальник УВРиМП
5.2 Приказ о досрочной сдаче сессии обучающимися, направляемыми на работу в СОСК «Радуга»	II декада	Общий отдел
5.3 Приказ о направлении волонтеров центра для участия в региональном форуме «Молодая волна»	II декада	Общий отдел
6. Июнь		
6.1 Материалы о работе Центра к докладу ректора на учёном совете	I декада	Учёный совет
7. Июль		
7.1 Изменение в штатное расписание управления	1 июля	УБУиО
8. Август		
8.1 Приказ о направлении обучающихся на региональный молодёжный форум «Ростов»	II декада	Общий отдел
8.2 Создание информационного банка (перечень) программ, литературы, видео- и аудиоматериалов по воспитанию. Подготовка методических пособий	III декада	Начальник УВРиМП
9. Сентябрь		
9.1 План работы Центра на учебный год	III декада	Начальник УВРиМП
9.2 Проект приказа о поощрении обучающихся и преподавателей за участие в реализации воспитательной работы	III декада	Общий отдел
9.3 Создание информационного банка (перечень) программ, литературы, видео- и аудиоматериалов по воспитанию. Подготовка методических пособий	III декада	Руководитель Центра
10. Октябрь		
10.1 Приказ о поощрении обучающихся и преподавателей за участие в реализации воспитательной работы	III декада	Общий отдел
11. Ноябрь		
11.1 Приказ о проведении «Недели толерантности»	IV декада	Общий отдел
11.2 Смета на проведение «Недели толерантности»	IV декада	УБУиО
11.3 План проведения «Недели толерантности»	III декада	Начальник УВРиМП
12. Декабрь		
12.1 План-график закупок Центра на следующий год	IV декада	УБУиО, КС
12.2 Отчёт о работе Центра за 2-ое полугодие	IV декада	Начальник УВРиМП

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 21 из 29
----------	---	-----------------------------

12.3 Смета расходов на организацию и проведение мероприятий Центра на следующий год	IV декада	УБУиО
12.4 Служебные записки о проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового года	IV декада	Начальник УВРиМП, проректор по методической работе, информационная служба ДГТУ, издательский центр, деканаты факультетов ДГТУ, проректор по АХР

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 22 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Взаимодействие Центра с другими подразделениями университета

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
Ректор, проректоры университета			
Нормативные документы	По мере необходимости	Проекты положений, инструкций, штатного расписания и других документов, регламентирующих и сопровождающих деятельность Центра на утверждение	По мере подготовки
Организационно-распорядительные документы	По мере необходимости	Заявления, служебные записки, документация	По мере подготовки
Внутренние и внешние документы на исполнение	По мере поступления	План работы и отчет об исполнении	По требованию
Разовые задания (поручения) на исполнение	По мере необходимости	Документы и информацию о выполнении задания	В установленные сроки
Общий отдел, Архивный отдел, Управление кадров			
Приказы по личному составу	По мере поступления	Заявления и служебные записки	По мере необходимости
Заключение трудовых соглашений, договоров	По мере поступления	Заявления, служебные записки	По мере необходимости
Приказы о поощрении сотрудников	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Согласованный график отпусков	Ежегодно	График отпусков на согласование	В соответствии с ТК РФ
Выписки из штатного расписания, заполнение вакансий	По мере необходимости	Запрос на предоставление	По мере необходимости
Оформленные листки нетрудоспособности	По мере необходимости	Листки нетрудоспособности	По мере поступления
Планово-финансовое управление			
Договоры	По мере необходимости	Проекты договоров на согласование и подпись ректору	По мере необходимости
Заявления и служебные записки	По мере необходимости		

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 23 из 29
----------	---	-----------------------------

Бухгалтерия			
Балансовые справки о стоимости имущества	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Расчёт причинённого ущерба и убытков	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Материалы о выявленных недостатках	По мере необходимости	Документацию, заявления и служебные записки	По мере необходимости
Справки о заработной плате	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Контрактная служба			
Канцелярские товары, оргтехника, мебель, оборудование	По мере необходимости	Заявки на приобретение	По мере необходимости
Управление капитального строительства и капитального ремонта			
Косметический ремонт помещений	По мере необходимости	Заявки на проведение ремонтных работ	По мере необходимости
Профсоюзные организации сотрудников и студентов			
Льготные путёвки на санаторно-курортное лечение для сотрудников Центра	По мере необходимости	Заявления сотрудников	По мере необходимости
Льготные путёвки в оздоровительный лагерь «Радуга» для сотрудников Центра	По мере необходимости	Заявления сотрудников	По мере необходимости
Информационная служба			
Подготовка и размещение на сайте http://www.donstu.ru/ публикаций о проведённых и предстоящих мероприятиях Центра	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Привлечение фото- и видеооператора на мероприятия Центра	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Издательский центр			
Печать буклетов, афиш	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Центр менеджмента качества			
Организационно-распорядительные документы	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 24 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Г

Матрица распределения ответственности среди сотрудников центра

Название процесса	Подпроцессы	Руководитель Центра	Заместитель руководителя	Старший администратор	Старший администратор
1. Процессы руководства					
Годовое планирование	Определение целей в области качества воспитательной работы ДГТУ	Р/О	У	И	И
Распределение ответственности и полномочий	Реализация эффективной деятельности Центра	Р/О	У	И	И
Анализ результатов процессов измерения и принятие решений		Р/О	У	У	И
2. Процессы жизненного цикла					
Координация и взаимодействие ДГТУ и других вузов по вопросу воспитательно-методической работы, а также внедрение перспективных направлений воспитательно-методического обеспечения в учебный процесс	Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям Центра	Р	О	У	И
	Внедрение рейтинговой оценки реализации воспитательной работы в университете и г. Ростове-на-Дону	Р	О	У	И
	Поддержка межвузовских связей по вопросам, относящимся к полномочиям Центра	Р	О	У	И
	Обеспечение сотрудничества с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы	Р	О	У	И
Повышение профессионального уровня преподавателей университета и педагогов г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, их компетенций в овладении методиками и техниками в	Анализ научно-методической деятельности преподавателей и внесение предложений по её поощрению и стимулированию	Р	О	У	И

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 25 из 29
----------	---	-----------------------------

сфере воспитания путём проведения занятий и тренингов	Повышение квалификации кураторов учебных групп ДГТУ и педагогов г. Ростова-на-Дону в рамках компетенции Центра совместно с управлением дистанционного образования и повышения квалификации ДГТУ, формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания через проведение курсов повышения квалификации преподавателей, кураторов учебных групп ДГТУ и г. Ростова-на-Дону	Р	О	У	И
	Проведение педагогических экспериментов по внедрению новых форм, методов и средств обучения, апробация новых учебно-методических документов	Р	О	У	И
	Содействие активному внедрению в практику преподавания и воспитательной работы технологий активных методов обучения	Р	О	У	И
Создание и апробация в пилотных школах г. Ростова-на-Дону и Ростовской области Программы подготовки организаторов Всероссийского движения школьников	Проведение занятий и тренингов для организаторов движения	Р	О	У	И
	Содействие в проведении мероприятий областного масштаба в рамках реализации Всероссийского движения школьников	Р	О	У	И
Руководство созданием и реализацией проектов образовательного, воспитательного и социального направлений	Обучение созданию проектов и их реализации	Р	О	У	И
	Создание базы источников финансирования	Р	О	У	И
	Организация публичной защиты для тиражирования опыта	Р	О	У	И
Помощь в самореализации и самоидентификации обучающихся	Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды	Р	О	У	И
	Обеспечение развития волонтерской деятельности в ДГТУ	Р	О	У	И
	Поддержка сети волонтерских отрядов социальной работы «Горящие сердца» ДГТУ в филиалах ДГТУ	Р	О	У	И
	Координация деятельности педагогического отряда «Маленький принц»	Р	О	У	И

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 26 из 29
----------	---	-----------------------------

	Теоретическая, методическая и практическая подготовка вожатых – организаторов детского отдыха и оздоровления – профессионалов своего дела с высоким уровнем коммуникабельности, креативности, интеллекта и способностью к саморазвитию и самосовершенствованию	Р	О	У	И
	Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных клубов по интересам	Р	О	У	И
	Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному и духовно-нравственному развитию личности обучающегося	Р	О	У	И
Подготовка информационно-методических воспитательных программ и осуществление консультационной деятельности	Создание информационного банка программ, литературы, видео- и аудиоматериалов по воспитанию, осуществление информационного обслуживания педагогов и обучающихся	Р	О	У	И
	Информационно-методическое и информационно-воспитательное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки обучающихся к работе в детских спортивно-оздоровительных и образовательных лагерях	Р	О	У	И
	Издание сборников статей, образовательных программ, издание методических пособий	Р	О	У	И
	Анализ и оценка результатов проводимой работы	Р	О	У	И
	Проведение внутривузовского конкурса «Лучший куратор»	Р	О	У	И
	Организация и проведение необходимого учёта и отчётности	Р	О	У	И
	Проведение Межрегиональных научно-практических конференций по проблемам воспитания молодёжи и студентов в современном образовательном пространстве	Организация конференций	Р	О	У
Обмен опытом специалистов как внутри университета, так и за его пределами		Р	О	У	И
3.Процессы измерения, анализа и улучшения					

СМК ДГТУ	Положение о центре методики и практики воспитательной работы	Редакция 1 стр. 27 из 29
----------	---	-----------------------------

Анализ данных	Проведение анализа и постоянное обсуждение результатов проведенных мероприятий с участниками мероприятий и сотрудниками отдела по ВР, анализ анкетирования	Р/О	У	И	И
Управление несоответствиями	Выявление несоответствий	Р/О	У	И	И
	Разработка корректирующих действий	Р/О	У	И	И
	Разработка предупреждающих действий	Р/О	У	И	И
4.Обеспечивающие процессы					
Материально-техническое снабжение	Обеспечение работников Центра индивидуальными рабочими местами, укомплектованными современными средствами технического обеспечения, их своевременный ремонт и обслуживание. Обеспечение необходимой мебелью, канцелярскими товарами, современными средствами обмена информации	Р	У	И	О
Редакционно-издательская деятельность	Подготовка отчетов по выполнению мероприятий, издание научных статей по результатам деятельности Центра	Р	О	И	У
Управление информационной средой	Сотрудничество с информационной службой ДГТУ, с редакциями газет ДГТУ	Р	О	У	И
Найм (прием на работу)	Поддержание нормальных эргономических условий для проведения всех видов работ сотрудниками Центра	Р/О	У	У	И
Управление документацией	Обеспечение постоянной актуализации документации СМК и своевременное доведение информации до Центра	Р	И	И	О
	Ведение документации по номенклатуре дел	Р	И	И	О
Охрана труда и БЖД	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям два раза в год	Р/О	И	И	У
	Ведение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям	Р/О	И	И	И

