

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пономарева Светлана Викторовна

Должность: Проректор по ФР и ИО

Дата подписания: 09.09.2021 17:43:53

Уникальный программный ключ:

bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

активов организации.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

1.1 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ:

– дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Цели и задачи: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

– в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств и ценных бумаг в кассе, использования методики ведения учёта кассовых операций, проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе организации.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по основным видам деятельности (ОВД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов
5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы
5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила её эксплуатации

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

