

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 09.09.2021 15:45:42
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, в части освоения всех основных видов профессиональной деятельности.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и базируется на знаниях, умениях и практическом опыте, полученных при изучении профессиональных модулей: ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики :

- закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний, приобретение практического опыта для их применения;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- подготовить проекты процессуальных документов;

- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;

- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

- развитие навыков профессиональной рефлексии;

- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии

с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

- Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и квалификационной характеристикой по следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Преддипломная практика базируется на всех дисциплинах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы.