

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 18.09.2023 12:18:16
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И. Азарова

инициалы, фамилия

личная подпись
« 31 » / 08

2017г

Рег. № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(шифр ПМ по учебному плану, название)

По специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта (за исключением водного))
(код, название без кавычек)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, нормативный
(очная, заочная, нормативный)

Количество часов производственной практики – 108 час.

Количество недель производственной практики 3 нед.

Курс 3

Семестр 5, 6

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет 6 семестр

Дифференцированный зачет _____ - _____ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2017 г.

Лист согласования

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 3+ (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) _ 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта (за исключением водного))

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись
И.А. Детистова

инициалы, фамилия

« 30 » августа 2017г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии « Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта (за исключением водного))»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г

Председатель цикловой комиссии


личная подпись
Е.В. Шостак

инициалы, фамилия

« » _____ 2017г.**Рецензенты:**

(место работы)


(занимаемая должность)


(инициалы, фамилия)

Авиационный колледж
(место работы)

преподаватель высшей категории
(занимаемая должность)

Г.И. Олейник
(инициалы, фамилия)
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по МР


личная подпись
Г.Р. Легонькая
инициалы, фамилия« 31 » 08 2017 г.

Начальник отдела производственного обучения


личная подпись
Б.В. Поповьян
инициалы, фамилия« 31 » 08 2017г

Заместитель директора по УМР


личная подпись
Н.В. Соломатина
инициалы, фамилия« 31 » 08 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта (за исключением водного)) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу коллектива исполнителей.
2. Планировать и организовывать производственные работы.
3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области транспорта (за исключением водного), эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортного электрооборудования и автоматики, обслуживания электрического и электромеханического оборудования при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, обучающийся должен:

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
Организация деятельности коллектива исполнителей	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических

	задачи; - контролировать качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	показателей деятельности подразделения организации;
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по модулю:

В рамках освоения ПМ.02 - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ.02 является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности коллектива исполнителей

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИТОГОВОЙ ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Код профес. компетенций	Наименования профессионального модуля	Кол-во час ПП по ПМ	Виды работ
ПК 2.1	ПМ.02	4 час.	1. Ознакомление с работой предприятия и электромеханической службы.
ПК 2.2	Организация деятельности коллектива исполнителей	2 час.	2. Изучение взаимодействия электромеханической службы с другими структурными подразделениями.
ПК 2.3		6 час.	3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
ПК 2.4		6 час.	4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
ПК 2.5		6 час.	5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
ПК 2.6		3 час.	6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
		3 час.	7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
		6 час.	8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
		3 час.	9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
		3 час.	10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
		3 час.	11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.

		12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	4 час.
		13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	4 час.
		14. Изучение должностных обязанностей техника-электромеханика.	4 час.
		15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	4 час.
		16. Составление табеля учета рабочего времени.	2 час.
	6 час.	17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление наряда-заказа), потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	
	6 час.	18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	
	4 час.	19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	
	2 час.	20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	
	2 час.	21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	
	5 час.	22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	
	4 час.	23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики.	
	4 час.	24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики.	
	4 час.	25. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	
	6 час.	26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
	2 час.	Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме зачета	
		ВСЕГО часов	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится на базе электротехнических цехов и участков, авторемонтных участков и бригад предприятий/организаций, куда направляются обучающиеся.

4.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить производственную практику (по профилю специальности) по модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест определяется оснащенностью рабочих мест на производстве в соответствии со спецификой технологического процесса.

Наименование цехов, участков СТОА и предприятий автосервиса	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Отдел кадров предприятия	- ПК, ПО «1С: Кадры»; - ГОСТ 25478 – 91 «Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - РД 37.009.026-92 «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам»; - РД 37.009.010-85 «Руководство по организации диагностирования легковых автомобилей на СТО системы «Автотехобслуживание»; - ГОСТ Р 51709 – 2001 – «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»; 	- документация по учету персонала, ТБ, охране труда, противопожарной безопасности; - документация по аттестации рабочих мест; - должностные обязанности техника-электромеханика; - должностная инструкция начальника участка; - коллективный договор

	- стандарт предприятия (СТП)	
Бухгалтерия предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - ПК, ПО «Альфа-авто»; - ПК, ПО «1С: Бухгалтерия»; - ПК, ПО «1С: Склад»; - «Правила предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания» 	<ul style="list-style-type: none"> - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - документооборот предприятия;
Участок приемки	<ul style="list-style-type: none"> - универсальный контрольно-испытательный стенд; - стенд для проверки контрольно-измерительных приборов; - стенд для проверки приборов системы зажигания; - поворотный круг (круглый вращающийся стол электрика); - газоанализатор для измерения содержания СО и СН в отработавших газах (для бензиновых двигателей); - газоанализатор для измерения содержания NOx в отработавших газах; - дымометр (для дизельных двигателей); - осциллограф; - звуковой генератор; - частотомер; - ПК с ПО для легковых автомобилей; - сканеры для диагностики электронных систем и автоматики легковых автомобилей; 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческая документация мастера (начальника) участка; - техническая документация по видам выполняемых работ (оказываемых услуг); - стол для приборов; - настольно-сверлильный станок; - реечный ручной пресс; - слесарный верстак; - слесарные тиски; - электрозаточный станок; - сушильный шкаф; - подставка под оборудование; - подставка для инструментов; - установка для разборки, мойки и обдувки деталей; - приспособление для отвертывания башмаков генераторов и стартеров; - приспособление для разборки и сборки генераторов; - прибор для проверки якорей генераторов; - паяльник; - комплекты отверток; - комплект торцевых, плоских и шестигранных ключей; - комплект молотков; - комплект плоскогубцев и щупов; - дрель ручная
Участок диагностики, в т.ч. компьютерной диагностики электрооборудования и автоматики легковых автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> - мотор-тестер (для диагностики бензиновых двигателей); - дизель-тестер для диагностики дизельных двигателей; - прибор – контролер со считывающим и запоминающим устройством для диагностики двигателей; - универсальный измеритель тока, напряжения и сопротивления для диагностики электронных систем автомобилей; - стробоскоп для измерения угла опережения зажигания (угла опережения впрыска топлива); - прибор для проверки и очистки свечей зажигания; - прибор для проверки контрольно-измерительных приборов; - компрессор; - компрессометр (компрессограф); - мультиметр; - стенд для проверки электрооборудования двигателя с осциллоскопом (анализатор двигателя); 	
Участок ТО		
Участок ремонта		
Специализированные участки ТР узлов и агрегатов (внепостовые работы):		
<ul style="list-style-type: none"> - ремонта и подзарядки аккумуляторных батарей; - электрооборудования; - установки и ремонта автосигнализации легковых автомобилей; - аудиотюнинга салонов легковых автомобилей 		
Рабочий пост проверки двигателя, его систем, приборов освещения и сигнализации		
Участок технического контроля		

	- пост (стенд для проверки) электрооборудования и приборов зажигания (непосредственно на автомобиле); - прибор для проверки силы света	электрическая; - шуруповерт; - дрель пневматическая для пневматического откручивания колес; - электронные индикаторы (светодиодные, стрелочные)
Участок выдачи	- зона ожидания клиента; - стоянка готовых (отремонтированных) автомобилей	- комплексная система управления качеством; - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - документооборот предприятия.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения производственной практики

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учебные пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.1 Основная литература								
4.3.1.1	И.С. Туревский	Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник	М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М		2015		http://znanium.com/catalog/product/502711	
4.3.1.2	Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е	Экономика организации: учебник	М. :ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М		2017		http://znanium.com/catalog/product/851181	
4.3.1.3	Кнышова Е.Н.	Менеджмент: Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М		2015		http://znanium.com/catalog/product/492807	
4.3.2 Дополнительная литература								
4.3.2.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш	Экономика организации	М. : Дашков и К	Министерство науки и образования РФ	2014		http://www.iprbookshop.ru/17603.html	
4.3.2.2	Афанасьева, Е. А.	Социальная психология	Саратов : Вузовское образование		2014		http://www.iprbookshop.ru/19279.html	

			ие				
4.3.2.3	Юкаева, В. С.	Менеджмент	М. : Дашков и К		2014		http://www.iprbookshop.ru/4448.html
4.3.3 Периодические издания							
4.3.3.1	Боярских А., Кожанов Н.Т.	Актуальные проблемы управления персоналом: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521770</u>
4.3.3.2	Белек Э.Л., Монгуш О.Н.	Мотивация персонала в период кризиса: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521769</u>
4.3.3.3	Тихонова О.В.	Методика успешного старта для начинающего руководителя: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521772</u>
4.3.3.4	Ибрагим А.С, Шилов А.Х.	Региональные аспекты налоговой политики РФ: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521774</u>

4.3.3.5	Сегеда Д.В.	Практические аспекты распределения ответственности и полномочий в интегрированной системе менеджмента современного предприятия: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521762</u>	
4.3.3.6	Филиппова Н.А., Сулакова Т.И., Безязычная Т.А.	Анализ современного состояния транспортной инфраструктуры: Журнал: Автоматизация и управление в технических системах	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Научно-инновационный центр"</u> (Красноярск)		2017 №2		НЭБ eLIBRARY ID: <u>32775649</u>	
4.3.3.7	Поныпалек Д.Д.	Обзор основных путей улучшения экономических и экологических показателей автотранспортных средств: Журнал Автомобиль и электроника. Современные технологии	Издательство: <u>Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет</u> (Харьков)		2013 №2		НЭБ eLIBRARY ID: <u>22734348</u>	
4.3.3.8	Ремез В.А., Стародубцева О.А.	Заработная плата как один из инструментов управления персоналом: Журнал Производственный менеджмент: Теория, методология, практика	Издательство: <u>Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития научного сотрудничества"</u> (Новосибирск)		2016 №8		НЭБ eLIBRARY ID: <u>27521788</u>	
4.3.3.9	Стружкин Н.П., Иванова Н.В.	Скоростные грузоперевозки автомобильным транспортом: возможности и проблемы: Журнал Автотранспортно	Издательство: <u>НПЦ Транснавигация</u> (Москва)		2013 №1		НЭБ eLIBRARY ID: <u>18760265</u>	

		е предприятие						
4.3.4 Практические (семинарские), лабораторные занятия, практика								
4.3.4.1	Детистова И.А.	Методические указания к практическим занятиям			2017			
4.3.4.2	Детистова И.А.	Методические указания по прохождению и составлению отчета по производственной практике по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей			2017			
4.3.5 Курсовая работа								
4.3.5.1	Детистова И.А.	Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею			2017			
4.3.6 Контрольные работы								
4.3.6.1								
4.3.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
4.3.7.1		Word, Power Point						
4.3.7.2		https://ru.wikipedia.org/ Интернет-энциклопедия						
4.3.7.3		http://economy.gov.ru/ Министерство экономического развития РФ						
4.3.7.4		http:// www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики						
4.3.7.5		http:// www.cbr.ru – сайт Центрального банка РФ						
4.3.7.6		http:// www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ						
4.3.7.7		http:// www.nalog.ru - сайт Министерства РФ по налогам и сборам						

4.4 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) по модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенный междисциплинарный курс МДК.02.01 в составе модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин; должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется руководителем практики (преподавателем профессионального цикла или мастером производственного обучения) на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов производственных работ, предусмотренных программой зачета, проводимого по завершении программы практики.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей.	<i>Знание об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов. Знание основ организации работы коллектива исполнителей. Представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности.</i>	Экспертная оценка (аттестационный лист) освоения видов работ по производственной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК. 2.2 Планировать и организовывать производственные работы	<i>Знание организации производственного и технологического процессов. Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. Знание нормирования труда; Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</i>	Экспертная оценка (аттестационный лист) освоения видов работ по производственной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК. 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	<i>Знание функций, видов и психологии менеджмента. Знание принципов делового общения в коллективе.</i>	Экспертная оценка (аттестационный лист) освоения видов работ по производственной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

	электрооборудования и автоматике, деятельности исполнителей организации коллектива	практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работы на компьютерах, использование специальных программ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие обучающихся, преподавателями, коллективом производственных подразделений предприятий/организаций в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) итоговой по модулю ПМ.02