



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АТК

С.В. Пономарева
2022 г.

Производственная практика
«Работа на контрольно- кассовой технике
и расчеты с покупателями»
рабочая программа практики

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж		
Учебный план	38.01.02 Продавец, контролер-кассир		
Квалификация	продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2	
в том числе:			
практические занятия	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	108	108
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Преподаватель первой квалификационной категории АТК Стрюкачева В.А.



Рецензент(ы):

Директор ООО «Маркет», г. Ростов-на-Дону Чернов А.В.

Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Олейник Г.И.



Рабочая программа практики

Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

утвержденного Учёным советом университета от «23» 11 2022 протокол № 4.

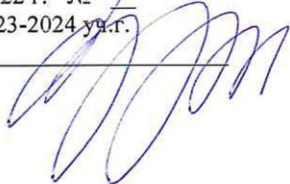
Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 23.10. 2022 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2024 у.г.

Директор АТК Зибров В.А.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Приобретение практического опыта по основному виду деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».
1.2	Формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
2.1.2	Учебная практика (производственное обучение) "Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями"
2.1.3	Организация и технология розничной торговли
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Продажа продовольственных товаров
2.2.2	Продажа непродовольственных товаров
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	
ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	
ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	
ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	
ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям	
ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	
ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы
ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	документы, регламентирующие применение ККТ;
3.1.2	правила расчетов и обслуживания покупателей;
3.1.3	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
3.1.4	классификацию устройства ККТ;
3.1.5	основные режимы ККТ;
3.1.6	особенности технического обслуживания ККТ;
3.1.7	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
3.1.8	правила оформления документов по кассовым операциям;
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
3.2.2	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
3.2.3	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
3.2.4	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
3.2.5	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
3.2.6	оформлять документы по кассовым операциям;
3.2.7	соблюдать правила техники безопасности;
3.3 Иметь практический опыт:	
3.3.1	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике.					
1.1	Инструктаж по правилам безопасной эксплуатации контрольно – кассовой техники. Выполнение операций по подготовке контрольно-кассовой технике к работе различных видов с соблюдением требований техники безопасности. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.

1.2	Оформление журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.3	Размещение товаров в прикассовой зоне. Оформление ценников на товары, размещенные в кассовой зоне. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.4	Выполнение расчетных операций с покупателями по получению различных видов навыков на ККТ, используемых на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.5	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков Банка России. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.6	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.7	Участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.8	Выполнение операции окончания работы на контрольно-кассовой технике различных видов. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.9	Принятие участия в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.10	Принятие участия в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
1.11	Оформление бланков журнала кассира- операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
	Раздел 2. Выполнение работ продавцов, кассиров по сохранности товарно-материальных ценностей.					
2.1	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.

2.2	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
2.3	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Банка России и условий сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
2.4	Оформление договора о материальной ответственности кассира. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
Раздел 3. Выполнение работ по документальному оформлению кассовых операций.						
3.1	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка.
3.2	Оформление кассового отчета. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическая подготовка
3.3	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Защита отчета по практической подготовке

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз
Л1.1	Жулидов Сергей Иванович, Многоотраслевой колледж г. Моршанск	Организация торговли: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	25
Э1	Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С. И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5- 8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987233			ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз
Л2.1	Качан Наталья Алексеевна, Белгородский университет кооперации, экономики и права	Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	25
Э2	Памбухчианц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 294 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685 . — ISBN 978-5-394-04289-8. — Текст : электронный.			ЭБС
Э3	Кашенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кашенко, Л.В. Кашенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174606			ЭБС

6.2. Перечень информационных технологий	
6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.2.2 Перечень информационных справочных систем	
6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.4	ЭБС «Znaniy.com» - https://znaniy.com/
6.2.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.2.6	ЭБС «Руконт» https://lib.rucont.ru/search
6.2.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.2.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся ДГТУ №ДК03.1.5-22/969 от 02.11.2022 г. с ООО "КАРИ" и № ДК03.1.5-22/970 от 02.11.2022 с ООО " Югторг ". Оборудование организации и техническое оснащение рабочих мест соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по обсеваемому виду деятельности с использованием современных технологий ,материалов и оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Прилагаются.	