

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УРиНО  
Дата подписания: 02.10.2023 14:45:11  
Уникальный программный ключ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
bb52f959411e64617366cf3977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.А. Пономарева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Производственная практика (по профилю специальности)

### рабочая программа практики

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>		
Учебный план	13.02.11-2020-3-ТЭС9.plx Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический		
Квалификация	<b>техник</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	0		

#### Распределение часов дисциплины по

Семестр	6		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

2020 г.

Программу составил(и):

*Высшая квалификационная категория, Преп., Захаренко Н.И.*

Рецензент(ы):

*ПАО «РостВерТол» Бондаренко А.Г.*

Рабочая программа практики

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) техник (приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196)

составлена на основании учебного плана:

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2020 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

**Авиационного колледжа**

Протокол от 20.03.2020 г. № 4

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор Авиационного колледжа \_\_\_\_\_ А.И.Азарова

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения. Изучение деятельности предприятий. Совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Планирование и организация работы структурного подразделения
2.1.2	Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования
2.1.3	Инженерная графика
2.1.4	Основы философии
2.1.5	Основы электроники и схемотехники
2.1.6	Психология общения
2.1.7	Техническая механика
2.1.8	Учебная практика
2.1.9	Электротехника
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экзамен по модулю
2.2.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования
2.2.5	Учебная практика
2.2.6	Электрическое и электромеханическое оборудование
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ПК 3.1.: Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	
ПК 3.2.: Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3.: Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	<input type="checkbox"/> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.2	<input type="checkbox"/> принципы делового общения в коллективе;
3.1.3	<input type="checkbox"/> психологические аспекты профессиональной деятельности;
3.1.4	<input type="checkbox"/> аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	<input type="checkbox"/> составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
3.2.2	<input type="checkbox"/> осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
3.2.3	<input type="checkbox"/> принимать и реализовывать управленческие решения;
3.2.4	<input type="checkbox"/> рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	- закрепление мест практики за отдельными обучающимися; - подготовка проекта приказа; - заключение договора о прохождении практики; - знакомство с программой практики /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.2	- Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.3	- Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.4	- Изучение производственного процесса производственного предприятия;  /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.5	- Изучение производственного процесса производственного предприятия; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		

1.6	- Изучение технико-экономических показателей деятельности исполнителей; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.7	- Права и обязанности техника производственного подразделения /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.8	- Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.9	- Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.10	- Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.11	- Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.12	- Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		

1.13	- Участие в постановке производственных задач коллективу /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.14	- Участие в постановке производственных задач коллективу /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 2. Экспериментальный этап</b>							
2.1	инструктаж по ТБ; - ознакомление с базой производственного обучения, особенностей её работы, графика работы, требования к сотрудникам, составление визитки организации; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; - наблюдения; - измерения; - анкетирования; - трудовая деятельность. инструктаж по ТБ; - ознакомление с базой производственного обучения, особенностей её работы, графика работы, требования к сотрудникам, составление визитки организации; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; - наблюдения; - измерения; - анкетирования; - трудовая деятельность. /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа</b>							
3.1	- анализ полученной информации  /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>							

4.1	- подготовка отчета по практике; - получение производственной характеристики, аттестационного листа. - сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.  /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		
4.2	- подготовка отчета по практике; - получение производственной характеристики, аттестационного листа. - сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике. /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагаются

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Овчинников Виктор Васильевич, Московский политехнический университет	Производство деталей летательных аппаратов: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л1.2	Звонцов, И.Ф., Иванов, К.М., Звонцов И. Ф., Иванов К. М., Серебrenицкий П. П.	Разработка управляющих программ для оборудования с ЧПУ	Санкт-Петербург: Лань, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов, В.Д., Грузинов, В.П.	Экономика организации (предприятия): учебник	М.: КНОРУС, 2020
Л2.2	Блюменштейн, В.Ю., Клепцов, А.А., Блюменштейн В. Ю., Клепцов А. А.	Проектирование технологической оснастки	Санкт-Петербург: Лань, 2020

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вейс, Ю.В., Ю. В. Вейс	Экономика и организация производства электротехнических установок: учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020

#### 6.2.1. Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Windows (лицензионное ПО);
6.2.2.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)

#### 6.2.2. Перечень информационных справочных систем

6.3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
6.3.2.	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
6.3.4	ЭБС «Znaniy.com» - <a href="https://znaniy.com/">https://znaniy.com/</a>
6.3.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

6.3.6	ЭБС «Руко́нт» <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>
6.3.7	ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
6.3.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-">https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-</a>
6.3.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России»
6.3.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1	Производственная практика проводится на базе ПАО «Ростсельмаш», где студенты приобретают практические навыки по специальности и закрепляют полученные ранние теоретические знания. За каждой группой студентов закрепляется ответственное лицо из инженерного состава организации и руководитель практики от учебного заведения.
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Прилагаются
-------------



--	--
