

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

« 23 » 11

2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по практике**

ПП.03.01 Производственная практика

«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

образовательной программы

по профессии среднего профессионального образования


38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Ростов-на-Дону  
2022 г.


### Лист согласования

Фонд оценочных средств по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир

#### Разработчик(и):

Преподаватель первой квалификационной категории Авиацонно-технологического колледжа  В.А. Стрюкачева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Экономика и управление» Авиацонно-технологического колледжа  
Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  А.Ю. Коротенко

«24» 10 2022 г.

#### Согласовано:

#### Рецензенты:

ООО «Макрет»,  
г. Ростов-на-Дону  
(место работы)

директор  
(занимаемая должность)

А.В. Чернов  
(инициалы, фамилия)

Авиацонный колледж  
ДГТУ  
(место работы)

преподаватель высшей  
квалификационной категории  
(занимаемая должность)

Г.И. Олейник  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

	<b>стр.</b>
2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке.....	7
2.2 Формы контроля и оценки результатов практики.....	13
3 Формы отчетности по практике.....	13
4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций .....	13
4.1 Система оценивания прохождения практики.....	13
4.2 Оценочный материал прохождения практики.....	14
Приложения.....	16

# 1 Паспорт Фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания и уровень сформированных компетенций.

ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в соответствии с учебным планом, проходит на первом курсе во втором семестре и заканчивается дифференцированным зачетом.

## 1.2 Требования к результатам прохождения практики

Рабочей программой ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе прохождения производственной практики формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу

ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям;

Уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

Иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

## 2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке

### 2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результатов прохождения производственной практики представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе; знание места и роли профессии в структуре организации. Применение полученных знания в профессии, анализ ситуации и использование в практической деятельности нормативных документов.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Проявление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества.	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.	Дифференцированный зачет
ОК 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Планирование собственной деятельности, способность выбирать методы и способы своей деятельности. Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности.	Оценка умения планировать, организовывать и оценивать собственную деятельность, понимать суть профессиональных задач, оценивать и анализировать процесс и результат.	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.	

<p>ОК 3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>	<p>Анализ рабочих ситуаций. Осуществление текущего и итогового контроля. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Предвидение последствий неправильных действий. Оценка и коррекция собственной деятельности. Выбор профилактических мер для снижения риска.</p>	<p>Оценка умения анализировать и способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, владения приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях. Принятие ответственности за результаты своей работы.</p>	<p>Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 4, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка умения: - находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять тип и форму необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате; - определять степень достоверности и актуальности информации; - упрощать подачу информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 5 ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для</p>	<p>Выполнение практических работ.</p>



	технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.	Защита отчета по практической подготовке.
ОК 6 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 19	Понимание основ работы в коллективе и в команде. Понимание общих целей. Координация своих действий с другими участниками общения; работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми. Оценка навыков владения профессиональной лексикой, соблюдения этических норм поведения.	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.
ОК 7, 3 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР16, ЛР 20	Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Оценка демонстрации соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.
ОК 08, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на	Оценка готовности применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей	Выполнение практических работ. Защита отчета по

	<p>воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Оценка готовности применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Участие в военных сборах колледжа.</p>	<p>практической подготовке.</p>
<p>ПК 3.1, 31-36, У1, У2, У7, В1, ЛР 15 – ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операции с покупателями.</p>	<p>Оценка правильности выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии с нормативно-правовой базой охраны труда и техники безопасности. Оценка правильности порядка регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ. Оценка правильности выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации. Оценка правильности</p>	<p>Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.</p>

		выполнения расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ техники.		
ПК 3.2, В1, 37, У4, ЛР 15, ЛР 16	Демонстрация навыков осуществления проверки платежеспособности государственных денежных знаков.	Оценка правильности определения соответствия банкнот банка России признакам подлинности; Оценка правильности определения признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.	
ПК 3.3, В1, 32, У2, У5, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20	Демонстрация навыков проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Оценка правильности расчета штрихкодов в соответствии с алгоритмом расчета; Оценка правильности считывания штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен в соответствии с алгоритмом работы POS–системы. Оценка правильности определения качества упаковки и наличие маркировки в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».	Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.	

<p>ПК 3.4, 31, 38, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>Оценка правильности оформления документов, регламентирующих применение ККТ. Оценка соответствия правильности оформления кассовых операций установленным требованиям. Оценка правильности соблюдения последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом.</p>	<p>Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.</p>	
<p>ПК 3.5, 32, 33, 36, У3, У5, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15 – ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Оценка навыков и результативности применения системы защиты в торговых предприятиях. Оценка правильности выполнения обязанностей в соответствии должностной инструкцией. Оценка соответствия соблюдения норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. Оценка соответствия условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов. Оценка соблюдения последовательности работы с</p>	<p>Выполнение практических работ. Защита отчета по практической подготовке.</p>	

		документами в соответствии с алгоритмом.		
--	--	--	--	--

## 2.2 Формы контроля и оценки результатов практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и рабочей программой практики ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

Промежуточная аттестация по практике ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» - дифференцированный зачет (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики и своевременном предоставлении документов по практике.

Защита отчета по производственной практике проводится не позднее трех дней после окончания практики мастеру производственного обучения - руководителю практической подготовки от ДГТУ.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## 3 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
  - положительной характеристики от профильной организации прохождения производственной практики на обучающегося по освоению общих компетенций и личностных результатов в период прохождения практики;
  - дневника производственной практики;
  - отчета по практической подготовке при проведении производственной практики.
- Формы отчётности по производственной практике представлены в приложении.

## 4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

### 4.1 Система оценивания прохождения практики

Данный вид производственной практики обеспечивает приобретение практического опыта в рамках ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по производственной практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практической подготовке программе производственной практики;

- оформление отчета по практической подготовке, в соответствии с требованиями, оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практической подготовке (если требуется);

- оформления дневника производственной практики в соответствии с требованиями по оформлению результатов производственной практики;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций и личностных результатов при выполнении работ на производственной практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

## 4.2 Оценочный материал прохождения практики

### Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных компетенций и общих компетенций и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Перечень контрольных вопросов:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?

2. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.

3. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.

4. Материальная ответственность кассира.

5. Как должна быть оформлена кассовая книга для отражения в ней операций по движению денежных документов?

6. Кто проводит кассовые операции?

7. Кто подписывает приходный кассовый ордер?

8. Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?

9. Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

10. Какие банкноты являются платежеспособными?

11. Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?

12. Перечислить признаки подлинности банкнот.

13. Каков порядок и сроки сдачи организациями денежной наличности в обслуживающие их банки?

14. Каков порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе?

15. Что такое контрольно-кассовая машина (ККМ)?
16. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?
17. Кто допускается к работе на ККМ?
18. Каковы режимы работы ККМ?
19. Какие требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста?
20. Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке?
21. Каков порядок выдачи кассового чека?
22. Каковы обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ?
23. Что должен сделать кассир-операционист по окончании смены?
24. Дать определение инвентаризации.
25. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная).
26. Порядок проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от профильной организации;
- качество содержания и оформления отчета по практической подготовке;
- творческий подход обучающегося при выполнении индивидуального задания на производственную практику;
- качество защиты.

## Приложения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Авиационно-технологический колледж

**ОТЧЕТ**  
**по практической подготовке при проведении  
производственной практики**

по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями

Обучающегося \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессия 38.02.01 Продавец, контролер-кассир

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки  
от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Авиационно-технологический колледж

**ЗАДАНИЕ**

На производственную практику

В \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок предоставления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись, дата

Руководитель практической  
подготовки от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись, дата

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись, дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

Авиационно-технологический колледж

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессия 38.02.01 Продавец, контролер-кассир

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) АТК ДГТУ

Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Профессия 38.02.01 Продавец, контролер-кассир  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ за  
время прохождения производственной практики

В \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
и выполнял(а) работы согласно плану практики: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Шифр</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате прохождения производственной практики были развиты личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 18	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 19	Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы
ЛР 20	Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ подпись

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающийся (аяся) на \_\_ курсе Авиационно-технологического колледжа ДГТУ по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

В результате прохождения производственной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Оценка</b>
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям	
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практической  
подготовки от АТК ДГТУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_