

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2023 17:40:03
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационного
колледжа

_____ А.И. Азарова
« ___ » _____ 2020г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

образовательной программе

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по
видам транспорта, за исключением водного)**

Ростов-на-Дону
2020 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Разработчик(и):

Преподаватель

Авиационного колледжа _____ А.Ю. Герасимова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседание цикловой комиссии Авиационного колледжа, протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой комиссии _____ И.А.Золотухина

« ___ » _____ 2020г.

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «Авто-Сити»,

Генеральный директор

Н.Л.Дудченко

г.Ростов-на-Дону

ФГБОУВО ДГТУ

Доцент

С.И.Попов

Одобен на заседании педагогического совета Авиационного колледжа, протокол № 1 от 31.08.2020г

Председатель педагогического совета _____ А.И. Азарова

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности при изучении модуля «Участие в конструкторско-технологической работе», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Разрабатывать технологические процессы изготовления и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с нормативной документацией.
ПК 3.2	Проектировать и рассчитывать технологические приспособления для производства и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).
ПК 3.3	Выполнять опытно-экспериментальные работы по сокращению сроков ремонта, снижению себестоимости, повышению качества работ и ресурса деталей.
ПК 3.4	Оформлять конструкторскую и технологическую документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля

Текущий контроль производственной практики ПП.03 осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, назначенные руководителями производственной практики от учебного заведения.

Ежедневный текущий контроль выполнения Программы производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ.03 осуществляет работник предприятия/организации, закрепленный за

обучающимися - руководитель производственной практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия ежедневно расписывается в Дневнике обучающегося о выполнении им Задания на производственную практику (по профилю специальности) ПП.03 в соответствии с Программой ПП.03.

2.2. Содержание отчета по производственной практике ПП.03

Ознакомление с программой и графиком прохождения практики.

Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ при прохождении практики.

Ознакомление с характеристикой автотранспортного предприятия:

- местонахождение, вид, тип и специализация предприятия;
- организационно-правовая форма собственности;
- производственная структура предприятия

Ознакомление с работой предприятия и должностными инструкциями электрика диагноста, автомеханика и мастера цеха.

Изучение взаимодействия ремонтной зоны и зоной приема и выдачи автомобилей.

Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность станции технического обслуживания и автотранспортного предприятия

Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.

Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых слесарных и диагностических работ

Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, обязанностей, распределения по рабочим постам зон ТО и ТР

Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.

Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.

Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.

Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

Изучение должностных обязанностей электрика диагноста, автомеханика и мастера цеха. Ознакомление и изучение документации мастера цеха и мастера по приемке автомобилей.

Изучение системы организации оплаты труда рабочих.

Составление табеля учета рабочего времени.

Изучение и проведение контроля качества выполняемых работ в зонах ТО и ТР

Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ТР на СТО и АТП.

Характеристика предприятия, описание качество обслуживая автомобилей, состояние и характеристика на оборудования зоны ТО и ТР

2.3 Задания для зачета

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета.

Теоретическая часть

Вопросы к зачету по производственной практике (по профилю специальности) по модулю ПМ.03:

1. Виды, обозначение и комплектность конструкторской документации.
2. Виды, обозначение и комплектность конструкторской документации на аппаратно-программный комплекс и технической документации на радиотехнические устройства

3. Типовой состав технической документации и общие правила её оформления. Правила, методики, порядок разработки, учёта и хранения технической документации
4. Конструкторская документация. Классификация и виды конструкторской документации
5. Нормативно-техническая документация
6. Комплектность рабочей конструкторской документации на автомобильную технику
7. Комплект конструкторских документов
8. Состав конструкторской документации
9. Сущность и значение заказ-наряда.
10. Оформление заказ-наряда
11. Сущность и значение карты клиента.
12. Оформление карты клиента
13. Конструкторская документация на электрооборудование автомобиля
14. Технологическая документация на электрооборудование автомобиля
15. Виды технологических карт
16. Правила заполнения диагностических карт
17. Основные правила оформления конструкторской документации в соответствии с ЕСКД
18. Порядок регламентных работ
19. Технологическая документация на техническое обслуживание
20. Порядок оформления технической документации на техническое обслуживание автомобиля
21. Правила оформления технической документации на техническое обслуживание автомобиля
22. Технологическая документация на технический ремонт автомобилей
23. Правила оформления технической документации на технический ремонт автомобилей

Требования к результатам освоения:

- 1.Развернутый полный ответ на предложенный вопрос, ответы обстоятельные по всем вопросам преподавателя – оценка «отлично»,
- 2.Краткое изложение материала по заданному вопросу, незначительные ошибки и неточности – оценка «хорошо»,
- 3.Слабое владение теоретическим материалом, ответы не полные, допущены ошибки и неточности, отсутствие ответов на дополнительные вопросы преподавателя – оценка «удовлетворительно»,
4. Нет достойного ответа на поставленный вопрос – оценка «незачет».

Итоговая оценка по производственной практике выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- 1) анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов производственных работ (Дневник по производственной практике), предусмотренных программой производственной практики ПП.03);
- 2) аттестационного листа обучающегося с оценкой, выставленной руководителем практики от предприятия;
- 3) производственной характеристики обучающегося;
- 4) ответов на вопросы зачета, проводимого по завершении программы практики;
- 5) качества составления и оформления отчета по производственной практике ПП.03.