

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 17.12.2021 09:45:03
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.И.Мигаль

личная подпись
«30» нояб 2021 г
Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения
отраслевой направленности
По специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3г. 10 мес., нормативный

Максимальное количество учебных часов – 477 час.
Всего аудиторных занятий – 270 час.

Из них в семестре:	<u>78</u> час.	<u>192</u> час.
Лекции –	<u>39</u> час.	<u>60</u> час.
Лабораторные занятия –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Практические занятия –	<u>39</u> час.	<u>132</u> час.
Курсовое проектирование -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Контрольные работы -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Практика -	<u>-</u> час.	<u>72</u> час.
Консультации-	<u>3</u> час.	<u>6</u> час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>126</u> час.	

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – - - - семестр

Зачет – - - - семестр

Дифференцированный зачет - 6, 7 семестр

Форма контроля – экзамен (квалификационный) - 7 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
«09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)»

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись


Л.А. Белас

« 30 » 06 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)», «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)», «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Протокол № 5 от « 30 » июня 2021 г.

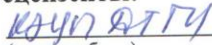
Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

С.В. Шинаикова

« 30 » 06 2021 г.

Рецензенты:


(место работы)


(занимаемая должность)

Н.П. Мищенко
(инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т.Е.Шепелева

« 30 » 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	7
3 Структура и содержание профессионального модуля	9
3.1 Тематический план профессионального модуля	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	10
4 Условия реализации программы профессионального модуля	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения	15
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	15
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;

- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 477 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 405 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 270 час.;

самостоятельной работы студента – 126 час.;

производственной практики – 72 час.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.2	Раздел 1. Маркетинг программных продуктов	117	78	39	-	36	3	-	-	-
ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами	360	192	132	-	90	6	-	-	72
	Всего:	477	270	171	-	126	9	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «ПМ03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности			
Раздел 1. Маркетинг программных продуктов			
Тема 1.1 Основы маркетинга	Введение. Функции маркетинга. Принципы маркетинга Концепции маркетинга. Разработка концепций маркетинга. Маркетинговые исследования. Проведение маркетинговых исследований. Маркетинговая информация. Анализ маркетинговой информации.	8	1, 2
	Практические занятия: Практическая работа №1 Определение функций и принципов маркетинга Практическая работа №2 Разработка концепций маркетинга Практическая работа №3 Проведение маркетинговых исследований	12	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	10	
Тема 1.2 Сегментация и маркетинговая среда	Сегментация рынка. Разделение рынка на сегменты. Целевой сегмент рынка. Выделение целевого сегмента рынка. Маркетинговая среда. Оценка и анализ маркетинговой макросреды. Маркетинговая микросреда. Оценка и анализ маркетинговой микросреды. Комплекс маркетинга. Применение комплекса маркетинга	12	2
	Практические занятия: Практическая работа №4 Разделение рынка на сегменты Практическая работа №5 Оценка и анализ маркетинговой макросреды Практическая работа №6 Применение комплекса маркетинга	12	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	10	

Тема 1.3 Продвижение и презентация программных продуктов на рынке	Уровни идеи продукта. Определение уровней идеи программных продуктов. Жизненные циклы продукта. Определение стадий жизненного цикла программного продукта. Продвижение товара, программного продукта. Продвижение и презентация товара, программного продукта на рынке	10	2
	Практические занятия: Практическая работа №7 Определение уровней идеи программных продуктов Практическая работа №8 Определение стадий жизненного цикла программного продукта Практическая работа №9 Продвижение товара, программного продукта на рынке	6	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	10	
Тема 1.4 Ценообразование программных продуктов	Ценообразование. Формирование цен. Ценообразование на практике. Калькуляция цен. Дифференцирование цен. Калькуляция цен. Дифференцирование цен. Управление маркетингом. Маркетинговый план.	9	2
	Практические занятия: Практическая работа №10 Формирование цен Практическая работа №11 Калькуляция цен. Дифференцирование цен	7 4 3	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	6	
	Консультации	3	
	Контрольная работа по разделу 1	2	
Итого по разделу 1:		117	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2 Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)			
Тема 2.1 Общая характеристика систем управления взаимоотношениями с клиентами	Содержание	6	2
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). CRM-системы: назначение, возможности, принципы работы. Интерфейс CRM-систем. Стратегия CRM, основные положения систем CRM. Классификация CRM-систем.		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа №1 Формирование информационной базы данных (ИБД) CRM-системы.	2	
	Практическая работа №2 Настройка интерфейса CRM-систем.	2	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	20	
Тема 2.2 Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Содержание	20	2
	Основные подсистемы CRM-систем. Основные справочники CRM-систем. Формирование клиентской базы CRM-систем. Классификация клиентов. Маркетинг, анкетирование, опросы. Планирование событий, календарь событий, мероприятия. Отчет о контактной информации, карточки клиентов. Распределение прав доступа пользователей. Электронные письма. Работа с номенклатурой, прайс-лист. Формирование процессов и проектов CRM. Управление базой знаний в системе CRM. Работа с решениями в базе знаний. Обработка данных по клиентам, анализ эффективности, прибыльности. Маркетинговые компании в системе CRM. Формирование цен в системе CRM. ABC-анализ. Бизнес-процессы. Отчетность.		
	Практические занятия:	62	
	Практическая работа №3 Настройка подсистем CRM-системы.	2	
	Практическая работа №4 Настройка клиентской базы CRM-систем.	4	
	Практическая работа №5 Работа с классификаторами в системе CRM.	2	
	Практическая работа №6 Планирование событий, заполнение календаря событий, мероприятий.	4	

	Практическая работа №7 Формирование и обработка данных по клиентам.	4	
	Практическая работа №8 Распределение прав доступа пользователей.	4	
	Практическая работа №9 Создание отчетов по пользователям и ролям.	4	
	Практическая работа №10 Создание документов по сделкам.	4	
	Практическая работа №11 Рассылка электронных писем.	4	
	Практическая работа №12 Работа с номенклатурой и прайс-листами.	4	
	Практическая работа №13 Формирование процессов и проектов CRM.	4	
	Практическая работа №14 Управление базой знаний в системе CRM.	4	
	Практическая работа №15 Работа с решениями в базе знаний.	4	
	Практическая работа №16 Создание маркетинговых компаний в системе CRM.	4	
	Практическая работа №17 Формирование цен в системе CRM.	4	
	Практическая работа №18 Формирование отчетов по маркетингу.	2	
	Практическая работа №19 Формирование отчетов работы в системе CRM.	2	
	Практическая работа №20 Анализ эффективности клиентов в CRM-системе.	2	
	Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	50	
Тема 2.3 Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)	Содержание Обслуживание, тестовая проверка, настройка ПООН. Особенности функционирования и ограничения ПООН. Учетная политика. Корректировка плана счетов. Расширение конфигурации. Причины возникновения и инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения. Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения. Обновление версий и релизов ПООН. Резервное копирование. Экспорт-импорт данных. Обмен данными. Управление версионностью программного обеспечения. Доработка программного обеспечения отраслевой направленности.	34	2
	Практические занятия:	64	
	Практическая работа №21 Настройка учетной политики организации	4	
	Практическая работа №22 Корректировка плана счетов	4	
	Практическая работа №23 Настройка ПООН	4	
	Практическая работа №24 Обслуживание и тестовая проверка ПООН	4	
	Практическая работа №25 Разрешение проблем совместимости ПООН	4	
	Практическая работа №26 Резервное копирование	4	
	Практическая работа №27 Выполнение процедур обновления версий и релизов ПООН	4	

Практическая работа №28 Создание стандартной внутренней печатной формы документа.	4	
Практическая работа №29 Создание типовой печатной формы документа.	4	
Практическая работа №30 Создание произвольной внутренней и внешней печатной формы документа.	4	
Практическая работа №31 Создание отчетов по данным справочников.	4	
Практическая работа №32 Создание отчетов по данным документов.	4	
Практическая работа №33 Создание отчетов по данным регистров.	4	
Практическая работа №34 Создание обработок поиска.	4	
Практическая работа №35 Создание обработок удаления.	4	
Практическая работа №36 Создание обработок создания элементов и прочих операций	4	
Дифференцированный зачет (практическая работа)	2	
Самостоятельная работа Подбор периодического материала по теме, решение задач	30	
Консультации	6	
Примерная тематика домашних заданий (самостоятельной работы) Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ и подготовка к их защите. Выполнение упражнений и решение задач на изученные темы занятий, разработка проектов и программных модулей в системе 1С.		
Производственная практика:	72	
Итого по разделу:	370	
Итого по МДК03.01:	477	
Всего:	477	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

Лаборатория разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- компьютер на каждое посадочное место студента;
- мультимедийный проектор.

Лицензионное программное обеспечение: MS Windows10, MS Office2016 Professional, 1С:Предприятие, платформа 8.3, конфигурации «CRM-системы», «1С:Бухгалтерия предприятия», «1С:Управление торговлей»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть, комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016648-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961482> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Чистов П.А., Мальгинова А.А. Сборник лабораторных работ для студентов учебных заведений, изучающих программирование в системе 1С:Предприятие (1С:Enterprise), 1С-Паблишинг, 2020.

Дополнительные источники

3. Сборник задач для подготовки к экзамену «1С:Специалист» по платформе «1С:Предприятие 8.3», 1С-Паблишинг, 2020.

4. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы, 1С-Паблишинг, 2020.

Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Чистов П. Видеокурс по программированию в 1С за 30 уроков// Видеохостинг YouTube. URL: <https://www.youtube.com/> (дата обращения 25.05.2021)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Основы алгоритмизации и программирования», «МДК 01.01 Обработка отраслевой информации», «МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности».

Производственную практику студенты проходят на предприятиях, являющихся базами практики под руководством специалистов предприятия и колледжа. В течение производственной практики студенты решают поставленные перед ними производственные задачи, по окончании практики студенты предоставляют отчет.

Формами промежуточной аттестации по МДК 03.01 является дифференцированный зачет, по производственной практике - дифференцированный зачет, а по ПМ 03 в целом – экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: специалисты с высшим профессиональным образованием и опытом деятельности, соответствующие профилю специальности, стажировка в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	<ul style="list-style-type: none"> - наличие полноты и актуальности собранной информации; - соответствие информации требованиям предметной области 	Опрос Защита практических работ
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	<ul style="list-style-type: none"> -полнота применения методов продвижения программного обеспечения; - качество презентации программного обеспечения; 	Визуальное наблюдение за выполнением задания. Опрос Защита практических работ Защита курсовых работ
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие синтаксических и семантических ошибок в выполненном программном коде; 	Визуальное наблюдение за выполнением задания. Опрос. Защита практических работ
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -качество работы с системой управления взаимоотношения с клиентами 	Визуальное наблюдение за выполнением задания. Опрос. Защита практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности (участие в конференциях, конкурсах и др.)	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике, экзамене (квалификационно м)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при разработке программных модулей.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при разработке программных модулей.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Правильность и полнота отбора и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя	Рациональность организации	

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Положительная динамика достижений в процессе деятельности. Результативность самостоятельной работы.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения применять новые технологии при разработки программных модулей.</p>	