

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УРиНО  
 Дата подписания: 18.09.2023 10:48:50  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2074b97e8109b1a26



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева  
 2022 г.

## Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

### рабочая программа профессионального модуля

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**

Учебный план 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация **продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 354

в том числе:

аудиторные занятия 122

самостоятельная работа 22

Практика 210

Формы контроля в семестрах:

тестовый контроль 1

зачеты с оценкой 1,2


квалификационный экзамен 2

#### Распределение часов модуля по семестрам

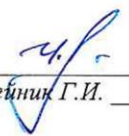

Семестр	1		2		Итого	
Неделя	17		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	70	70			70	70
Лабораторные	52	52			52	52
Итого ауд.	122	122			122	122
Учебная практика	102	102			102	102
Производственная практика			108	108	108	108
В том числе в форме практ.подготовки	110	110	108	108	218	218
Сам. работа	22	22			22	22
Итого	246	246	108	108	354	354



Программу составил(и):

Преподаватель первой квалификационной категории АКТ, Стрюкачева В. А. 

Рецензент(ы):

Директор ООО "Маркет", Ростов-на-Дону Чернов А.В.   
Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Олейник Г.И. 

Рабочая программа профессионального модуля

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

утвержденного Учёным советом университета от «23» 11 2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

**Авиационно-технологического колледжа**

Протокол от 28.10. 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2034 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 



**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями".
-----	---

**2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ПМ.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Санитария и гигиена
2.1.2	Основы деловой культуры
2.1.3	Организация и технология розничной торговли
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данного профессионального модуля необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Профессиональный модуль "Продажа непродовольственных товаров"
2.2.2	Профессиональный модуль "Продажа продовольственных товаров"

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.



ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся
ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы
ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	документы, регламентирующие применение ККТ;
3.1.2	правила расчетов и обслуживания покупателей;
3.1.3	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
3.1.4	классификацию устройства ККТ;
3.1.5	основные режимы ККТ;
3.1.6	особенности технического обслуживания ККТ;
3.1.7	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
3.1.8	правила оформления документов по кассовым операциям;
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
3.2.2	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
3.2.3	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
3.2.4	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
3.2.5	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
3.2.6	оформлять документы по кассовым операциям;
3.2.7	соблюдать правила техники безопасности;
<b>3.3 Иметь практический опыт:</b>	
3.3.1	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники						
	Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования.						



1.1	Охрана труда на предприятиях торговли. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
1.2	Производственный травматизм в торговых предприятиях. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		Разработка презентации.
1.3	Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		Подготовка доклада
1.4	Немеханическое оборудование, торговый инвентарь. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.5	Весомизмерительное оборудование. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.6	Измельчительно-режущее и фасовочно-упаковочное оборудование. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.7	Холодильное оборудование. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.8	Подъемно-транспортное оборудование /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.9	Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		



1.10	Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, взвешивание и определение веса товара. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
1.11	Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		Подготовка доклада
	<b>Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин</b>						
2.1	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.2	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.3	Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		
2.4	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.5	Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.6	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		



2.7	Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.8	Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		
2.9	Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		Письменный опрос
2.10	Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.11	Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		Тест
2.12	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.13	Клавиатура кассового POS терминала. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.14	Назначение, устройство, технические характеристики ККМ. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		



2.15	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		Подготовка доклада
2.16	Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
2.17	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.18	Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале, соблюдая правила техники безопасности. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.19	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.20	Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		
2.21	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		



2.22	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.23	Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.24	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		
2.25	Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
2.26	Определение платежеспособности государственных денежных знаков. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1		
<b>Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций.</b>							
3.1	Материальная ответственность в торговле. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.2	Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л3.1Э1		
3.3	Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. /Лаб/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		



3.4	Кассовая и отчетная документация. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.5	Назначение и классификация кассовых документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.6	Продажа товаров за наличный расчет. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л3.1Э1		
3.7	Оформление книги кассира-операциониста. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.8	Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.9	Оформление журнала кассира-операциониста. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.10	Оформление приходного и расходного кассового ордера. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.11	Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.12	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		



3.13	Составление кассового отчета. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л3.1Э1		
3.14	Оформление справки отчета кассира-операциониста. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.15	Способы сохранности товарно-материальных ценностей /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.16	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. /Лаб/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Э1		
3.17	Тестовый контроль. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1Э1		
	<b>УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) "Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями"</b>						
	<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.</b>						
1.1	Вводный инструктаж. Инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	2	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.



1.2	Учебно-производственная экскурсия: Ознакомление с размещением кассового оборудования в торговом зале. Ознакомление с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли г. Ростов-на-Дону. Анализ принципов размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.3	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе: осуществление визуальный осмотр POS терминала с целью их безопасной эксплуатации; заправка ленты в чековое устройство; включение машины в сеть электропитания. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.4	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе: оформление книги кассира-операциониста на начало рабочего дня; размещение на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.5	Работа на контрольно – кассовой технике: выполнение регистрации различных видов чека на ККТ;выполнение корректировки записей в режиме «Продажа»; выполнение операции «возврат товара». /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.6	Работа на контрольно-кассовой технике: произведение расчетов с покупателями. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.7	Работа на контрольно-кассовой технике: устранение мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой технике различных видов. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
1.8	Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике: снятие показаний суммирующих счетчиков (Z отчет); определение суммы выручки; оформление книги кассира-операциониста на конец рабочего дня. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.  Тест.



1.9	Итоговое занятие по разделу: осуществить подготовку ККТ, визуальный осмотр; заправка кассовой ленты; включение кассовой машины; размещение на рабочем месте кассира кассового инвентаря; расчеты с покупателями; выполнение операции окончания работы. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
	<b>Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций.</b>						
2.1	Определение платежеспособности государственных денежных знаков: признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России; определение подлинности образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.2	Определение платежеспособности государственных денежных знаков: признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 3 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.3	Оформление документов по кассовым операциям: договор о материальной ответственности кассира-операциониста; оформление акта на возврат денег по неиспользованному чеку. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.4	Оформление документов по кассовым операциям: требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.5	Оформление документов по кассовым операциям: оформление приходных и расходных кассовых ордеров. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.
2.6	Составление кассового отчета: оформление приходной и расходной части кассового отчета. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производственных ситуаций.



2.7	Оформление кассовой книги. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	4	Практическая подготовка.  Анализ производствен ных ситуаций.
2.8	Дифференцированный зачет. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1		Защита отчета по практической подготовке.
	<b>ПП.03.01 Производственная практика "Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями"</b>						
	<b>Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике</b>						
1.1	Инструктаж по правилам безопасной эксплуатации контрольно – кассовой техники. Выполнение операций по подготовке контрольно-кассовой техники к работе различных видов с соблюдением требований техники безопасности. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.2	Оформление журнал кассира- операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.3	Размещение товаров в прикассовой зоне. Оформление ценников на товары, размещенные в кассовой зоне. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.4	Выполнение расчетных операций с покупателями по получению различных видов навыков на ККТ, используемых на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.5	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков Банка России. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.



1.6	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.7	Участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.8	Выполнение операции окончания работы на контрольно-кассовой технике различных видов. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.9	Принятие участия в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.10	Принятие участия в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
1.11	Оформление бланков журнала кассира- операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
	<b>Раздел 2. Выполнение работ продавцов, кассиров по сохранности товарно-материальных ценностей.</b>						Практическая подготовка.
2.1	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
2.2	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.
2.3	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Банка России и условий сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка.



2.4	Оформление договора о материальной ответственности кассира. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка
	<b>Раздел 3. Выполнение работ по документальному оформлению кассовых операций.</b>						
3.1	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка
3.2	Оформление кассового отчета. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Практическая подготовка
3.3	Дифференцированный зачет. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.2 Э1		Защита отчета по практической подготовке
	Квалификационный экзамен	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л1.1	Кашенко Владимир Федорович, Кашенко Леонид Владимирович, Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова	Торговое оборудование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021	25
Л1.2	Жулидов Сергей Иванович, Многоотраслевой колледж г. Моршанск	Организация торговли: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	25
Э1	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621685</a> . – ISBN 978-5-394-04289-8. – Текст : электронный.			ЭБС

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л2.1	Гайворонский Константин Яковлевич, Щеглов Николай Григорьевич, Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	25



Л2.2	Качан Наталья Алексеевна, Белгородский университет кооперации, экономики и права	Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	25
6.1.3 Периодические издания				
Л3.1	Российский экономический журнал: науч.-практ. изд. / гл. ред. А. Ю. Мелентьев, учредители: ЗАО "ЭЖ МЕДИА", изд.: АНО "Акад. менеджмента и бизнес-администрирования". – Москва : Акад. менеджмента и бизнес-администрирования, 1999-2022. – ISSN 0130-9757			
6.2. Перечень информационных технологий				
6.2.1 Перечень программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.2.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>			
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
6.3.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>			
6.3.2.4	ЭБС «Znaniium.com» - <a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>			
6.3.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>			
6.3.2.6	ЭБС «Руконт» <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>			
6.3.2.7	ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>			
6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy">https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy</a>			
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» <a href="https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii">https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii</a>			
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
7.1	Лаборатория «Торгово-технологическое оборудование». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкаф, жалюзи, тумба. Оборудование и технические средства обучения: комплексная автоматизация EasyBOX lite (Короб, денежный ящик, сканер, POS- терминал, ПП «АйтидаRetail: EasyBOX» v.2, принтер документов), стеллажи торговые, прилавки, образцы продовольственных и не продовольственных товаров, весы торговые, весы бытовые, детектор купюр, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Лаборатория «Учебный магазин». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкаф, жалюзи, тумба. Оборудование и технические средства обучения: комплексная автоматизация EasyBOX lite (Короб, денежный ящик, сканер, POS- терминал, ПП «АйтидаRetail: EasyBOX» v.2, принтер документов), стеллажи торговые, прилавки, образцы продовольственных и не продовольственных товаров, весы торговые, весы бытовые, детектор купюр, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
7.5	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся ДГТУ №ДК03.1.5-22/969 от 02.11.2022 г. с ООО "КАРИ" и № ДК03.1.5-22/970 от 02.11.2022 с ООО " Югторг ". Оборудование организации и техническое оснащение рабочих мест соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по обсеваемому виду деятельности с использованием современных технологий ,материалов и оборудования.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>
Прилагаются.



