

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 27.09.2021 20:31:35
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b07e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Мигаль

личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 176 час.

Из них в семестре: 122 час. - час.

Лекции – 36 час. - час.

Лабораторные занятия – - час. - час.

Практические занятия – 26 час. - час.

Курсовое проектирование - 20 час. - час.

Практика - 72 час. - час.

Консультации - 4 час. - час.

Контрольные работы - - час. - час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 6 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – 5 семестр

Зачет – - семестр

Дифференцированный зачет- 5 семестр

Форма контроля – экзамен (квалификационный)- 5 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель



личная подпись

Н.П. Жилиякова

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.А. Старикова

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; <ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; <ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды); - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды); - применять особенности зачисления сумм ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды) в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по пере-

	<p>числению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; - наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки предоставления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок бан-

	ка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетам кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 176 час.

из них:

-на освоение МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 98 часов (в том числе практических занятий – 26 часов, самостоятельная работа - 6 часов);

- на практики, в том числе производственную и учебную (по профилю специальности)– 72 часов;

- промежуточная аттестация по ПМ 03.01 (Экзамен) – 6 часов;

- квалификационный экзамен– 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

№	Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация/Квалификационный экзамен
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Курсовая работа										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ПК 3.1.-3.4. ОК 1-11.	МДК 03.01 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	98	86	26	20	-	-	4	6	-
2	ПК 3.1.-3.4. ОК 1-11.	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	-	-	-	-	6
3	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 11	Учебная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	36	-	-	-	-
4	ПК 3.1.-3.4. ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	-	36	-	-	-
5		Квалификационный экзамен	6								12
		Всего:	176	86	26	20	36	36	4	6	12

3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 03), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом			
Тема 1.1 Сущность налоговых платежей. Классификация налогов	Содержание	5	ОК 1-11 ПК 3.1. – 3.4
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие 1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной и специальной нормативной литературы. Повторение статей части 1 Налогового Кодекса РФ. Конспект ст.3 НК РФ «Основные начала законодательства о налогах и сборах». Повторение статей части 1 Налогового Кодекса РФ. Конспект главы 2 НК РФ «Система налогов и сборов в РФ». Составление обобщающей таблицы по видам налогов	1	
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и	Содержание	6	
	. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок запол-	2	

местным налогам и сборам	нения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя, код причины постановки на учет (КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие 2. «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Выполнение курсовой работы. Изучение методических рекомендаций. Правила оформления. Выбор темы	2	
Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость	Содержание	7	
	Экономическая сущность НДС. Механизм начисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	ПК 3.1-3.4 ОК 1.-11.
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских записей по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Изучение учебной и специальной нормативной литературы. Заполнение платёжного поручения.	1	
Выполнение курсовой работы. Изучение структуры курсовой работы. Составление содержания	2		

Тема 1.4 Акцизы	Содержание	6	ПК 3.1-3.4 4 ОК 1.-11.
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских записей по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2	
	Самостоятельная работа	-	
	Выполнение курсовой работы. Написание введения курсовой работы. Проверка написания введения курсовой работы	2	
Тема 1.5 Налог на прибыль организаций	Содержание	7	ПК 3.1-3.4 ОК 1.-11.
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа 5. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских записей по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебной и специальной литературы. Заполнение платежного поручения	1	
	Выполнение курсовой работы. Проверка написания 1 главы	2	
Тема 1.6 Налог на	Содержание	6	ПК 3.1-

доходы физических лиц	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	3.4 ОК 1.- 11.
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа 6. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и не облагаемых при исчислении налога доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских записей по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Выполнение курсовой работы. Написание и проверка 2 главы курсовой работы	2	
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание	6	ПК 3.1- 3.4 ОК 1.- 11.
	Экономическая сущность налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа 7. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских записей по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет. Заполнение платёжного поручения	2	
	Выполнение курсовой работы. Проверка расчетов во 2 главе курсовой работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8 Государственная	Содержание	6	ПК 3.1-

пошлина	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	2	3.4 ОК 1.- 11.
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа 8. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Выполнение курсовой работы. Проверка написания заключения курсовой работы	2	
Тема 1.9 Региональные налоги: налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес	Содержание	6	ПК 3.1- 3.4 ОК 1.- 11.
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты налога при приобретении собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа 9. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение платежного поручения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

	Выполнение курсовой работы. Контроль оформления курсовой работы и источников информации	2	
Тема 1.10. Земельный налог	Содержание	7	ПК 3.1-3.4 ОК 1.-11.
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа 10. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебной и специальной литературы. Изучение главы 31 НК РФ, конспект статей 395, 397 НК	1	
	Защита курсовой работы	2	
Тема 1.11 Специальные налоговые режимы	Содержание	8	ПК 3.1-3.4 ОК 1.-11.
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы единого налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений. Экономическая сущность специального режима в виде патентной системы налогообложе-	4	

	ния		
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа 11. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Заполнение платёжного поручения	2	
	Защита курсовой работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация по теме 1.11	Заполнение платёжного поручения по уплате ЕСХН.	1	
Консультация по теме 1.11	Заполнение платёжного поручения по уплате налога при применении упрощённой системы налогообложения.	1	
Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами		10	
Тема 2.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Содержание	10	ПК 3.3-3.4 ОК 1-11
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объект начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 12. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских записей по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Практическое занятие 13. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских записей по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной и специальной нормативной литературы. Изучение главы 34 НК РФ, конспект статей 427, 430 налогового кодекса.	2	
Консультация по теме 2.1	Заполнение платёжного поручения по уплате страховых взносов.	2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03		4	

<p>Изучение учебной и специальной нормативной литературы. Подготовка сообщений.</p>		
<p style="text-align: center;">Учебная практика (по профилю специальности)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 2. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 4. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 5. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 6. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 7. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 8. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 9. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 10. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 11. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 12. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 13. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 14. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 15. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 16. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 17. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>	36	ПК 3.3-3.4 ОК 1-11
<p style="text-align: center;">Производственная практика (по профилю специальности)</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 19. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 20. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 21. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 22. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 23. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 24. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 25. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 	36	ПК 3.3-3.4 ОК 1-11

26. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.		
27. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.		
28. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		
29. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
31. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
32. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
33. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
34. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
35. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
36. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
37. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
Промежуточная аттестация	6	
Квалификационный экзамен	6	
Всего	176	
В том числе консультации	6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита» и лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК по профессиональному модулю «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- материалы к промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе;
- микрокалькуляторы;
- учебно-наглядные пособия.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочной правовой системой (Консультант плюс);

справочной системой (Главбух);

комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов

Печатные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с; 54.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с; 55
3. Поляк Г.Б., Горский И. В. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 380 с.
4. Кучма В. Н. Бухгалтерский учет: ISBN 978-5-16-106276-0 (online) Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 -868 с.: <http://znanium.com>
5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. 15.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. 30.03.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2020)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. 27.12.2019)
9. Федеральный закон от 28.06.2013 № 134-ФЗ (ред. 29.07.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям»

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы занятий, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах. Дисциплины, предшествующие изучению данного модуля - «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ 05 «Выполнение работ по должности служащего Кассир».

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация программы профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников, реализующих профессиональный модуль «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и осуществляют повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: преподаватели высшей категории, которые проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Все руководители производственной практики имеют стаж работы в данной профессиональной области более 3 лет

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>

	здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	Демонстрация навыков использования информационных технологий профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Текущий контроль в форме: практических занятий, самостоятельных работ по темам МДК. Оценка качества выполнения практических заданий. Оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка качества выполнения практических заданий на производственной практике
ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем. Оценка качества выполнения практических заданий. Оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка качества выполнения практических заданий на производственной практике
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	Оценка качества выполнения практических заданий. Оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка качества выполнения практических заданий на производственной практике
ПК 3.4 Оформлять платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем. Оценка качества выполнения практических работ. Оценка качества выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка качества выполнения практических заданий на производственной практике;
Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен		